

إعلان عن إجراء امتحانات الكفاءة المهنية برسم سنة 2021

تعلن وزارة الشباب و الثقافة والتواصل - قطاع التواصل - عن تنظيم امتحانات الكفاءة المهنية لفائدة موظفيها المستوفين للشروط النظامية للترقي في الدرجة يوم الاحد 05 دجنبر 2021 وذلك حسب الجدول أسفله:

الدرجة المتبارى بشأنها	عدد المناصب المخصصة	الشروط النظامية المطلوبة	مواد الامتحان
متصرف من الدرجة الثانية السلم 11	01	يفتح الامتحان في وجه المتصرفين من الدرجة الثالثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	<u>اختبار كتابي عام:</u> تحليل موضوع يرتبط بالسياسات العمومية في إحدى المجالات المختلفة (المدة: 3 ساعات / المعامل: 3). <u>اختبار شفوي:</u> تناقش فيه لجنة الامتحان مع المترشح المواضيع الكتابية، عند الاقتضاء، ومواضيع أخرى تهم مهام وتخصص المترشح بهدف تقييم قدراته على ممارسة الوظائف أو المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها (المدة: بين 15 و30 دقيقة / المعامل: 4).
تقني من الدرجة الاولى السلم 11	01	يفتح الامتحان في وجه التقنيين من الدرجة الثانية المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	<u>اختبارات كتابية:</u> موضوع عام له علاقة بقطاع الاعلام والاتصال (المدة: 3 ساعات / المعامل: 6) <u>اختبار شفوي:</u> مناقشة حول الثقافة العامة والمهام المنوطة بالمترشح (المدة بين 15 و 30 دقيقة / المعامل: 2).
تقني من الدرجة الثانية السلم 10	01	يفتح الامتحان في وجه التقنيين من الدرجة الثالثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	<u>اختبارات كتابية:</u> موضوع عام له علاقة بقطاع الاعلام والاتصال (المدة: 3 ساعات / المعامل: 6) <u>اختبار شفوي:</u> مناقشة حول الثقافة العامة والمهام المنوطة بالمترشح (المدة بين 15 و 30 دقيقة / المعامل: 2).
محرر من الدرجة الثانية السلم 10	01	يفتح الامتحان في وجه المحررين من الدرجة الثالثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	<u>اختبار كتابي عام:</u> يتعلق بقطاع الاتصال أو بمجال التدبير العمومي (المدة: 3 ساعات / المعامل: 3). - <u>اختبار شفوي:</u> تناقش فيه لجنة الامتحان مع المترشح المواضيع الكتابية، عند الاقتضاء، ومواضيع أخرى تهم مهام وتخصص المترشح بهدف تقييم قدراته على ممارسة الوظائف أو المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها (المدة: بين 15 و30 دقيقة / المعامل: 4).
مساعد إداري من الدرجة الاولى السلم 8	01	يفتح الامتحان في وجه المساعدين الإداريين من الدرجة الثانية المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	<u>اختبار كتابي عام:</u> يتعلق بقطاع الاتصال (المدة: 3 ساعات / المعامل: 2). <u>اختبار شفوي:</u> تناقش فيه لجنة الامتحان مع المترشح المواضيع الكتابية عند الاقتضاء، ومهامه وتخصصه وتختبر قدراته على ممارسة الوظائف أو المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها (المدة: بين 15 و30 دقيقة / المعامل: 3).

اختبار كتابي عام: يتعلق بقطاع الاتصال (المدة: 3 ساعات / المعامل: 2). اختبار شفوي: تناقش فيه لجنة الامتحان مع المترشح المواضيع الكتابية عند الاقتضاء، ومهامه وتخصصه وتختبر قدراته على ممارسة الوظائف أو المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها (المدة: بين 15 و 30 دقيقة / المعامل: 3).	يفتح الامتحان في وجه المساعدين الإداريين من الدرجة الثالثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعالية بهذه الصفة.	01	مساعد إداري من الدرجة الثانية السلم 7
اختبار كتابي عام: يتعلق بقطاع الاتصال (المدة: 2 ساعات / المعامل: 2). اختبار شفوي: مناقشة تنصب على المواضيع الكتابية عند الاقتضاء، و على مهام وتخصص المترشح واختبار قدراته على ممارسة المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها (المدة: بين 15 و 30 دقيقة / المعامل: 3).	يفتح الامتحان في وجه المساعدين التقنيين من الدرجة الثانية المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعالية بهذه الصفة.	01	مساعد تقني من الدرجة الاولى السلم 8
اختبار كتابي عام: يتعلق بقطاع الاتصال (المدة: 2 ساعات / المعامل: 2). اختبار شفوي: مناقشة تنصب على المواضيع الكتابية عند الاقتضاء، و على مهام وتخصص المترشح واختبار قدراته على ممارسة المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها (المدة: بين 15 و 30 دقيقة / المعامل: 3).	يفتح الامتحان في وجه المساعدين التقنيين من الدرجة الثالثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعالية بهذه الصفة.	05	مساعد تقني من الدرجة الثانية السلم 7

ملحوظة:

- على الموظفين المستوفين الشروط المطلوبة أن يتقدموا بطلبات المشاركة إلى مصلحة تدبير شؤون الموظفين. وفق النموذج المعد لهذا الغرض والذي يمكن تحميله من الأنترانت الخاص بالقطاع، وذلك قبل متم 02 دجنبر 2021، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.
- كل طلب للترشيح يصل بعد الأجل أعلاه أو غير مستوفي للشروط المطلوبة لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب.
- تجرى مواد هذه الامتحانات بالمعهد العالي للإعلام والاتصال في الأوقات المحددة في الاستدعاءات التي ستوجه للمشاركين، وللمزيد من المعلومات يمكن الاتصال بمصلحة تدبير شؤون الموظفين.