|  |
| --- |
| الصورة |

**طلب الترشيح لشغل** مناصب المسؤولية الشاغرة بالمديريات الجهوية لقطاع الاتصال .

**مرجع الإعلان عن فتح باب الترشيح :**

قرار وزير الثقافة والاتصال رقم 060/17 بتاريخ 03 نونبر 2017 بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالمديريات الجهوية لقطاع الاتصال .

**السيرة الذاتية**

**الإدارة المعنية: وزارة الثقافة والاتصال - قطاع الاتصال-.**

**مرجع الإعلان عن فتح باب الترشيح :**

قرار وزير الثقافة والاتصال رقم 060/17 بتاريخ 03 نونبر 2017 بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالمديريات الجهوية لقطاع الاتصال .

**المنصب المعني: مدير جهوي للاتصال.**

1. **الحالة المدنية**

**الاسم : ......................................................................................................................Nom :**

**الإسم الشخصي :..................................................................................................Prénom :**

**تاريخ الازدياد : |\_||\_||\_||\_|/|\_||\_|/|\_||\_|**

**مكان الازدياد : ................................................................................................**

**الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)**

**رقم بطاقة التعريف : ..............................**

**التشريفات والأوسمة : ....................................................................................**

**.....................................................................................................................**

**رقم الهاتف (المكتب) : .......................... النقال : ..............................................**

**البريد الإلكتروني : ....................................................**

**العنوان : .......................................................................................................................................................................................................................................................................................**

1. **التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهادة أو الدبلوم** | **مؤسسة التكوين** | **مدة التكوين** | | |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موضوع التكوين** | **نوع التكوين([[1]](#footnote-1))** | **المدة** | **المؤسسة أو المنظمة** | **السنة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **التجربة المهنية**
2. **في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)**

**سنة التوظيف : ............................................... رقم التأجير : .......................................**

**درجة التوظيف : .............................................. الدرجة الحالية : ................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الإدارة أو المؤسسة** | **المنصب/الوظيفة** | **المهام** | **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشركة أو المنظمة** | **المنصب/المهمة** | **البلد أو المدينة** | **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **الخبرات المهنية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المجال** | **الموضوع** | **المضمون** | **التاريخ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **اللغات**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **العربية** | **الأمازيغية** | **الفرنسية** | **الإنجليزية** | **الإسبانية** | **أخرى** |
| **مقروءة** |  |  |  |  |  |  |
| **مكتوبة** |  |  |  |  |  |  |
| **منطوقة** |  |  |  |  |  |  |

**تصريح :**

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: .........................بتاريخ : **|\_||\_||\_||\_|/|\_||\_|/|\_||\_|**

التوقيع: ..............................



1. (\*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،.... [↑](#footnote-ref-1)