

|  |
| --- |
| **الصورة** |

 **استمارة الترشيح**

|  |
| --- |
| **المنصب المعني:...........................................................................** |

1. **الحالة المدنية**

**الاسم : ......................................................................................................................Nom :**

**الاسم الشخصي :..................................................................................................Prénom :**

**تاريخ الازدياد : |\_||\_||\_||\_|/|\_||\_|/|\_||\_|**

**مكان الازدياد : ............................................................................................................................**

**الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)**

**رقم بطاقة التعريف : .................................................................................................................**

**التشريفات والأوسمة : ................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................**

**رقم الهاتف (المكتب) : ............................................ النقال : .......................................................**

**البريد الإلكتروني : ......................................................................................................................**

**العنوان : ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

1. **الشهادات العلمية والتكوين (من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الشهادة أو الدبلوم** | **المؤسسة** | **المدينة/البلد** | **تاريخ الحصول عليها**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **التكوين المستمر والتداريب (من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موضوع التكوين** | **نوع التكوين([[1]](#footnote-2))** | **المدة** | **المؤسسة أو المنظمة** | **السنة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،....

1. **التجربة المهنية**
2. **في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)**

**سنة التوظيف : ............................................... رقم التأجير : .......................................**

**درجة التوظيف : .............................................. الدرجة الحالية : ................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الإدارة أو المؤسسة** | **المنصب/الوظيفة** | **المهام** | **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشركة أو المنظمة** | **المنصب/المهمة** | **البلد أو المدينة** | **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **الخبرات المهنية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المجال** | **الموضوع** | **المضمون** | **التاريخ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **اللغات**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **العربية** | **الأمازيغية** | **الفرنسية** | **الإنجليزية** | **الإسبانية** | **أخرى** |
| **مقروءة** |  |  |  |  |  |  |
| **مكتوبة** |  |  |  |  |  |  |
| **منطوقة** |  |  |  |  |  |  |

**تصريح :**

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: .........................بتاريخ : **|\_||\_||\_||\_|/|\_||\_|/|\_||\_|**

التوقيع: ..............................

**ملحوظة:يتعين عند الاقتضاء الإدلاء بالوثائق التي تؤكد صحة البيانات المشار إليها أعلاه.**

1. **التقديرات**

**رأي الرئيس المباشر في الكفاءات المهنية للمترشح(ة) مع موافقة الإدارة التي ينتمي اليها :**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**حرر ب.........................بتاريخ.............................****توقيع الرئيس المباشر موافقة الإدارة** |

1. [↑](#footnote-ref-2)