

FICHE POSTE : DIVISION DU BUDGET ET COMPTABILITE

CODE: F14E01

Principales missions et activités	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
<p>➤ Assurer la préparation du budget, entreprendre les différentes actions nécessaires à sa finalisation et à son approbation et assurer le suivi de son exécution.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identifier les besoins budgétaires des différents intervenants et les prendre en charge; * Assurer les négociations avec les autorités budgétaires; * Moderniser, améliorer, organiser, coordonner, communiquer, assister, piloter l'équipe et les opérations, standardiser, unifier les procédures; * Programmer, préparer et élaborer le budget du Ministère et les projets de lois de finances; * Exécuter et suivre le budget du Ministère et de son évaluation; * Centraliser et consolider la comptabilité de l'ordonnateur principal; * Apprécier tout projet de financement extérieur et en assurer la mise en œuvre; * Elaborer, faire valider, documenter et mettre à la disposition des utilisateurs les procédures standardisées relatives à la gestion budgétaire et comptable; * Elaborer le compte administratif du Ministère; * Organiser les achats de produits et de services nécessaires pour le compte du Ministère; * Organiser et mettre en œuvre une comptabilité matière; * Participer aux discussions budgétaires internes et participer à la finalisation des projets de lois de finances; * Prendre en charge les informations relatives à la morasse budgétaire, les délégations et les opérations sur crédits (engagements, émissions, reports); * Prendre en charge les informations relatives aux ressources extra-budgétaires mobilisées dans le cadre de la coopération; * Assurer l'exécution de toutes opérations nécessaires sur les crédits budgétaires; * Elaborer des états sur l'avancement de l'exécution du budget et les faire parvenir au responsable de la gestion des ressources financières; * Elaborer un tableau de bord pour le suivi de l'exécution du budget; * Participer à la veille budgétaire et alerter le centre de responsabilité en charge de la gestion financière de tout risque; 	<p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du Ministère de la Jeunesse et des Sports ayant les conditions suivantes : * Etre Classé au moins à l'échelle 11 ; * Etre titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ; * Avoir une ancienneté au moins de 4 années de services effectifs en tant que titulaire ou 5 années de services effectifs en tant que contractuel ; * Condition facultative : le candidat doit avoir exercé les fonctions de chef de service. <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du MJS exerçant la fonction de chef de Division à la date de la publication de l'appel à candidature au poste vacant. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance approfondie des finances, budget et comptabilité publique; ➤ Connaissances approfondies des textes régissant la loi de finances, les finances publiques et la gestion budgétaire. ➤ Elaboration et suivi budgétaire ➤ Suivi de l'évolution du budget ➤ Superviser une clôture comptable ➤ Conception et pilotage des indicateurs de gestion ➤ Connaissance en techniques de contrôle de gestion ➤ Maitrise des techniques de programmation et d'évaluation ➤ Savoir réaliser un reporting. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sens des valeurs du service public; * Organisé, méthodique, rigoureux et précis; * Sens de la responsabilité; * Persévérant et patient; * Personne de contact, de dialogue et de compromis; * Enthousiaste, convivial, ouvert et patient; * Créatif, dynamique et réactif; * Avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs; * Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse; * Faire preuve d'objectivité et d'impartialité.

FICHE POSTE : SERVICE DES EQUIPEMENTS ET DU MATERIEL

CODE : F15E02

Principales missions et activités	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer l'étude et le suivi technique des projets des équipements sportifs et procéder aux actions de contrôle nécessaires. ➤ Veiller à la sauvegarde des ouvrages et des biens sportifs en collaboration technique avec les directions techniques ; ➤ Assurer la gestion du matériel et des moyens de mobilité ; ✱ Etablir des marchés relatifs aux différents projets programmés par les directions; ✱ Assurer le suivi des consommations d'eau, électricité et des lignes téléphoniques; ✱ Gérer les approvisionnements en matériel, mobilier et fournitures de bureau; ✱ Lancer les appels d'offres ou bons de commandes, préparer et suivre les conventions; ✱ Contrôler et tenir à jour l'inventaire du matériel; ✱ Assurer les travaux d'entretien et de maintenance; ✱ Assurer les fonctions de soutien (bureau d'ordre, standard téléphonique, accueil et réception); ✱ Contribuer à l'élaboration des programmes physiques; ✱ Elaborer des C.P.S. (études, aménagement et construction); ✱ Assurer la collaboration technique avec les services extérieurs; ✱ Alerter la hiérarchie sur toutes situations nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente; ✱ Contribuer au développement du système d'information du Ministère et assurer une veille sur les sous-systèmes relevant de la responsabilité de son service; ✱ Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs; ✱ Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter ses activités. 	<p>I. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du Ministère de la Jeunesse et des Sports ayant les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ Etre Classé au moins à l'échelle 11 ; ✱ Etre titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ; ✱ Avoir une ancienneté au moins de 2 années de services effectifs en tant que titulaire ou 3 années de services effectifs en tant que contractuel ; ✱ Condition facultative : Etre Classé au moins à l'échelle 10 et a voir une ancienneté d'au moins 15 années de services effectifs dont 4 années dans l'échelle précitée. <p>II. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du MJS exerçant la fonction de chef de Service à la date de la publication de l'appel à candidature au poste vacant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance des missions institutionnelles du Ministère; ➤ Ayant une culture organisationnelle de l'Administration; ➤ Connaissance en des Management organisations; ➤ Génie civil; ➤ Connaissance des normes en matière d'équipements socioéducatifs et sportifs; ➤ Législation en matière des marchés publics; ➤ Gestion des stocks; ➤ Comptabilité matière; ➤ Anglais; ➤ Méthodes d'analyse et de recherche en sciences humaines; ➤ Techniques de négociation; ➤ Techniques de communication; ➤ Techniques d'animation; ➤ Rédaction administrative.. 	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Sens des valeurs du service public; ✱ Organisé, méthodique, rigoureux et précis; ✱ Sens de la responsabilité; ✱ Persévérant et patient; ✱ Personne de contact, de dialogue et de compromis; ✱ Enthousiaste, convivial, ouvert et patient; ✱ Créatif, dynamique et réactif; ✱ Avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs; ✱ Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse; ✱ Faire preuve d'objectivité et d'impartialité.

FICHE POSTE : DIVISION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS

CODE : F10E01

Principales missions et activités	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contribuer à l'élaboration de la politique du gouvernement en matière d'infrastructure et des équipements sportifs. ➤ Assurer l'encadrement de sa mise en œuvre et son évaluation. ✱ Assurer l'encadrement et la promotion de l'action du secteur des sports en matière d'équipements et infrastructures sportifs;. ✱ Assurer l'encadrement de la réalisation, la gestion, l'exploitation et le contrôle des installations et équipements sportifs; ✱ Assurer la programmation d'édification d'infrastructures et l'acquisition des équipements et le suivi de la réalisation; ✱ Sensibiliser les collectivités locales à mettre le sport dans leurs actions prioritaires et planifier la réalisation d'installations sportives dans leur territoire; ✱ Participer à l'élaboration des programmes de réalisation d'infrastructures entrepris par le secteur semi public, les collectivités locales et par le privé; ✱ Définir, mettre en œuvre et contrôler l'exécution du programme de maintenance des équipements et du patrimoine sportifs relevant du Ministère; ✱ Procéder au référencement et à l'inventaire des infrastructures et des équipements sportifs relevant aussi bien du public, du semi public, des collectivités locales que du privé; ✱ Mettre en œuvre un plan d'action pour encourager l'investissement dans le domaine du sport; ✱ Assurer le contrôle la, gestion et l'exploitation des établissements et des salles sportifs publics et privés; ✱ Veiller à une organisation optimale des services relevant de son encadrement; ✱ Assurer la traduction des programmes et plans d'action retenus par le Ministère en plans d'actions des services et veiller à leur exécution; ✱ Encadrer l'action des services et entités et veiller sur les objectifs, résultats et délais; ✱ Organiser le système de suivi et de reporting au niveau des structures encadrées; ✱ Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilités compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire; 	<p>I. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du Ministère de la Jeunesse et des Sports ayant les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ Etre Classé au moins à l'échelle 11 ; ✱ Etre titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ; ✱ Avoir une ancienneté au moins de 4 années de services effectifs en tant que titulaire ou 5 années de services effectifs en tant que contractuel ; ✱ Condition facultative : le candidat doit avoir exercé les fonctions de chef de service. <p>II. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du MJS exerçant la fonction de chef de Division à la date de la publication de l'appel à candidature au poste vacant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance des missions institutionnelles et organisation du Ministère; ➤ Ayant une culture organisationnelle de l'Administration; ➤ Génie civil; ➤ Gouvernance et développement durable; ➤ Management stratégique et pilotage institutionnel; ➤ Management des organisations; ➤ Leadership; ➤ Coaching; ➤ Management des projets sociaux; ➤ Sociologie et psychologie des organisations; ➤ Techniques de négociation; ➤ Techniques de communication; ➤ Techniques d'animation; ➤ Rédaction administrative.. 	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Sens des valeurs du service public; ✱ Organisé, méthodique, rigoureux et précis; ✱ Sens de la responsabilité; ✱ Persévérant et patient; ✱ Personne de contact, de dialogue et de compromis; ✱ Enthousiaste, convivial, ouvert et patient; ✱ Créatif, dynamique et réactif; ✱ Avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs; ✱ Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse; ✱ Faire preuve d'objectivité et d'impartialité.

FICHE POSTE : DIVISION DU SPORT DE HAUT NIVEAU

CODE : F08E01

Principales missions et activités	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
<p>➤ Contribuer à l'élaboration de la politique et de la stratégie du Ministère en matière de sport de haut niveau et veiller à l'encadrement de sa mise en œuvre et de son évaluation.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳ Assurer l'encadrement et la promotion du secteur de sport de haut niveau; ✳ Piloter et coordonner la mise en œuvre de la politique nationale et des stratégies y afférentes en matière de sport de haut niveau; ✳ Contribuer à l'organisation de la participation marocaine dans les différentes manifestations sportives régionales, continentales et internationales; ✳ Veiller à la sauvegarde et au développement du niveau de compétitivité du sport national en mettant en œuvre toute action favorisant la préparation des sportifs de haut niveau devant participer aux différentes manifestations internationales en étroite coordination avec le CNOM et les fédérations sportives; ✳ Veiller à la généralisation de centres de formation et d'entraînement des sportifs de haut niveau dans toutes les régions du Royaume; ✳ Veiller à la représentation du Maroc dans les différentes compétitions de sport de haut niveau à l'échelon maghrébin, africain et international; ✳ Elaborer des programmes de formation et assurer l'encadrement des sportifs en collaboration avec les parties concernées; ✳ Contribuer à l'organisation des manifestations sportives de haut niveau devant se dérouler au Maroc et ce en étroite collaboration avec la fédération sportive nationale dont dépend la discipline sportive en question; ✳ Veiller au suivi et au contrôle de la préparation des équipes nationales de sport de haut niveau devant prendre part aux différentes manifestations sportives internationales; ✳ Elaborer et mettre en œuvre un système d'information des sportifs de haut niveau et organiser son exploitation et sa gestion; ✳ Coordonner, encadrer et contrôler les activités des fédérations, des ligues et des associations sportives; ✳ Assurer le suivi des opérations de préparation et de la participation des sélections nationales; ✳ Contribuer à l'organisation des compétitions sportives nationales et internationales; ✳ Assurer l'assistance et l'encadrement des sportifs de sport de haut niveau en collaboration avec les parties concernées; ✳ Développer des relations internationales dans le domaine sportif; ✳ Organiser le système de suivi et de reporting au niveau des structures encadrées; 	<p>I. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du Ministère de la Jeunesse et des Sports ayant les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳ Etre Classé au moins à l'échelle 11 ; ✳ Etre titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ; ✳ Avoir une ancienneté au moins de 4 années de services effectifs en tant que titulaire ou 5 années de services effectifs en tant que contractuel ; ✳ Condition facultative : le candidat doit avoir exercé les fonctions de chef de service. <p>II. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du MJS exerçant la fonction de chef de Division à la date de la publication de l'appel à candidature au poste vacant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance approfondie en Management du sport; ➤ Connaissance approfondie en Management des organisations sportives. ➤ Connaissances approfondies de la loi relative à l'éducation physique et aux sports. ➤ Conception et pilotage des indicateurs de gestion. ➤ Maîtrise des techniques de programmation et d'évaluation. ➤ Savoir réaliser un reporting. 	<ul style="list-style-type: none"> ✳ Sens des valeurs du service public; ✳ Organisé, méthodique, rigoureux et précis; ✳ Sens de la responsabilité; ✳ Persévérant et patient; ✳ Personne de contact, de dialogue et de compromis; ✳ Enthousiaste, convivial, ouvert et patient; ✳ Créatif, dynamique et réactif; ✳ Avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs; ✳ Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse; ✳ Faire preuve d'objectivité et d'impartialité.

DIRECTION DU SPORT

FICHE POSTE : DIVISION DE LA PROMOTION DU SPORT

CODE : F09E01

Principales missions et activités	Profil requis	Compétences souhaitées	aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre de la politique du gouvernement en matière de développement du sport. ➤ Assurer la mise en œuvre et l'évaluation des programmes y afférents. ✳ Veiller à la promotion, la vulgarisation, la généralisation et l'encadrement des activités physiques et sportives à travers l'ensemble du Royaume; ✳ Superviser et organiser les écoles de sport dans les différentes disciplines sportives; ✳ Coordonner toutes les actions favorisant le développement et la promotion des activités physiques et sportives entreprises par les départements concernés notamment le Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, le Ministère de l'Intérieur, les collectivités locales et le Ministère de la Santé; ✳ Promouvoir la pratique sportive et les activités physiques au sein des initiatives nationales d'insertion sociale; ✳ Adopter une approche genre en vue de faciliter l'accès à la pratique du sport par toutes les catégories de la population; ✳ Encadrer, promouvoir et vulgariser les activités sportives; ✳ Promouvoir les études et les recherches sportives; ✳ Contribuer à l'organisation des compétitions sportives nationales et internationales; ✳ Coordonner, encadrer et contrôler les programmes des activités sportives engagées avec les organisations des secteurs public et privé; ✳ Veiller à une organisation optimale des services relevant de son encadrement; ✳ Assurer la traduction des programmes et plans d'action retenus par le Ministère en plans d'actions des services et veiller à leur exécution; ✳ Encadrer l'action des services et entités et veiller sur les objectifs, résultats et délais; ✳ Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour les structures encadrées; 	<p>I. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du Ministère de la Jeunesse et des Sports ayant les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳ Etre Classé au moins à l'échelle 11 ; ✳ Etre titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ; ✳ Avoir une ancienneté au moins de 4 années de services effectifs en tant que titulaire ou 5 années de services effectifs en tant que contractuel ; ✳ Condition facultative : le candidat doit avoir exercé les fonctions de chef de service. <p>II. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du MJS exerçant la fonction de chef de Division à la date de la publication de l'appel à candidature au poste vacant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance des missions institutionnelles et organisation du Ministère; ➤ Ayant une culture organisationnelle de l'Administration; ➤ Psychologie sociale; ➤ Economie sociale; ➤ Gouvernance et développement durable; ➤ Management stratégique et pilotage institutionnel; ➤ Management social; ➤ Management des organisations; ➤ Leadership; ➤ Coaching; ➤ Management des projets sociaux; ➤ Management des ressources humaines; ➤ Méthodes d'analyse et de recherche en sciences humaines; ➤ Sociologie et psychologie des organisations; ➤ Techniques de négociation; ➤ Techniques de communication; ➤ Techniques d'animation; ➤ Rédaction administrative. 	<ul style="list-style-type: none"> ✳ Sens des valeurs du service public; ✳ Organisé, méthodique, rigoureux et précis; ✳ Sens de la responsabilité; ✳ Persévérant et patient; ✳ Personne de contact, de dialogue et de compromis; ✳ Enthousiaste, convivial, ouvert et patient; ✳ Créatif, dynamique et réactif; ✳ Avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs; ✳ Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse; ✳ Faire preuve d'objectivité et d'impartialité.

DIRECTION DU SPORT

FICHE POSTE : SERVICE DE LA COORDINATION DES PROGRAMMES SPORTIFS

CODE : F09E02

Principales missions et activités	Profil requis	Compétences souhaitées	aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer à la mise en œuvre de la stratégie du Ministère en matière de promotion du sport. ➤ Participer à l'élaboration et la programmation des études et des projets de développement sportif, programmés par le secteur public, les collectivités locales, le mouvement sportif et olympique et le secteur privé. ➤ Assurer la coordination avec les secteurs public et privé d'intérêt commun. <ul style="list-style-type: none"> * Vulgariser et encadrer les activités sportives; * Apporter une contribution aux manifestations sportives nationales; * Elaborer les programmes de formation des cadres chargés de l'encadrement des sportifs; * Participer aux études et aux projets programmés par le secteur public, les collectivités locales et le secteur privé, en matière de sport et mouvement sportif ; * Elaborer les programmes d'animation sportive concernant les infrastructures et équipements; * Assurer la coordination avec les secteurs public et privé d'intérêt commun; * Organiser les situations de travail et l'affectation des ressources au niveau du service géré; * Mettre en œuvre les plans d'action relevant de la compétence du service; * Encadrer les équipes et les personnes dans la réalisation de leurs activités; * Contrôler les interventions relevant de la responsabilité du service et prendre toute mesure nécessaire pour atteindre les objectifs et les résultats dans les délais requis; * Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilités compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire; * Contribuer à la veille sur l'image institutionnelle et sociale du Ministère. 	<p>I. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du Ministère de la Jeunesse et des Sports ayant les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Etre Classé au moins à l'échelle 11 ; * Etre titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ; * Avoir une ancienneté au moins de 2 années de services effectifs en tant que titulaire ou 3 années de services effectifs en tant que contractuel ; * Condition facultative : Etre Classé au moins à l'échelle 10 et a voir une ancienneté d'au moins 15 années de services effectifs dont 4 années dans l'échelle précitée. <p>II. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du MJS exerçant la fonction de chef de Service à la date de la publication de l'appel à candidature au poste vacant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance des missions institutionnelles et organisation du Ministère; ➤ Ayant une culture organisationnelle de l'Administration; ➤ Droit public; ➤ Animation socioculturelle; ➤ Management des projets socioculturels; ➤ Gouvernance et développement durable; ➤ Management des organisations; ➤ Leadership; ➤ Coaching; ➤ Méthodes d'analyse et de recherche; ➤ Techniques de négociation; ➤ Techniques de communication; ➤ Techniques d'animation; ➤ Rédaction administrative. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sens des valeurs du service public; * Organisé, méthodique, rigoureux et précis; * Sens de la responsabilité; * Persévérant et patient; * Personne de contact, de dialogue et de compromis; * Enthousiaste, convivial, ouvert et patient; * Créatif, dynamique et réactif; * Avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs; * Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse; * Faire preuve d'objectivité et d'impartialité.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

FICHE POSTE : DIVISION DE LA FORMATION ET LA FORMATION CONTINUE

Code : F13E01

Principales missions et activités	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
<p>➤ Assurer l'organisation et la mise en œuvre de la Fonction Formation continue au niveau du Ministère.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Elaborer et mettre en œuvre des outils de diagnostic et de développement des compétences; * Elaborer et mettre en œuvre des outils de planification et de mise en œuvre des formations; * Assurer l'élaboration et l'exécution des plans de formation; * Elaborer et mettre en œuvre un système d'évaluation des formations; * Contribuer au référencement des emplois et des compétences du Ministère; * Contribuer à la définition du système de parcours professionnel du Ministère; * Veiller à une organisation optimale des services relevant de son encadrement; * Organiser le système de suivi et de reporting au niveau des structures encadrées; * Elaborer le schéma directeur et le plan sectoriel de la formation continue ; * Communiquer avec les différentes entités pour définir les besoins en formation ; * Etudier les besoins et élaborer le programme de formation continue ; * Préparer les cahiers de charges des formations ; * Coordonner et coopérer avec les différents établissements et instituts de formation en vue d'exécuter des sessions de formation ; * Examiner les différentes demandes d'études de poursuites des études au Maroc et à l'étranger ; * Effectuer des recherches et des études en matière d'andragogie de la formation continue en coordination avec l'IRFC 	<p>I. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du Ministère de la Jeunesse et des Sports ayant les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Etre Classé au moins à l'échelle 11 ; * Etre titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ; * Avoir une ancienneté au moins de 4 années de services effectifs en tant que titulaire ou 5 années de services effectifs en tant que contractuel ; * Condition facultative : le candidat doit avoir exercé les fonctions de chef de service. <p>II. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du MJS exerçant la fonction de chef de Division à la date de la publication de l'appel à candidature au poste vacant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance de la missions institutionnelles et organisation du Ministère; ➤ Ayant une culture organisationnelle de l'Administration; ➤ Connaissance de la GRH; ➤ Droit public ➤ Gouvernance et développement durable; ➤ Ingénierie de formation; ➤ Ingénierie des compétences; ➤ Management stratégique et pilotage institutionnel; ➤ Management des organisations; ➤ Coaching; ➤ Management public; ➤ Méthodes d'analyse et de recherche en sciences humaines; ➤ Sociologie et psychologie des organisations; ➤ Techniques de négociation; ➤ Techniques de communication; ➤ Techniques d'animation; ➤ Rédaction administrative. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sens des valeurs du service public; * Organisé, méthodique, rigoureux et précis; * Sens de la responsabilité; * Persévérant et patient; * Personne de contact, de dialogue et de compromis; * Enthousiaste, convivial, ouvert et patient; * Créatif, dynamique et réactif; * Avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs; * Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse; * Faire preuve d'objectivité et d'impartialité.

FICHE POSTE : SERVICE DES FOYERS FEMINIINES

CODE :F07E02

Principales missions et activités	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
<p>➤ Assurer la promotion et l'intégration économique et sociale de la femme et de la jeune fille par la mise en œuvre des programmes socioéducatifs.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les politiques, les plans d'action, les programmes et les activités en vue d'assurer l'intégration économique et sociale de la jeune fille; * Elaborer des programmes socio-éducatifs et créer de nouvelles filières de formation professionnelle, en vue d'assurer l'éducation, l'encadrement et la protection de la jeune fille; * Assurer la vulgarisation des réglementations relatives aux droits de la jeune fille et à l'intégration de l'approche genre dans les stratégies et plans d'actions mis en œuvre par les différents acteurs agissants dans le domaine; * Assurer le suivi et le contrôle des foyers féminins relevant du Ministère de la Jeunesse et des Sports; * Assurer le suivi de situation des foyers féminins afin d'améliorer leurs capacités d'accueil et la mise à niveau des infrastructures (aménagement, installations, équipements); * Assurer la formation des cadres et le développement des métiers relatifs à l'éducation, à la promotion et à l'intégration économique et sociale de la jeune fille; * Assurer l'assistance et le soutien aux associations féminines, ainsi que la coordination et le contrôle de leurs activités; * Assurer le suivi et l'appui technique des actions des coopératives féminines et des AGR; * Réaliser des études et des recherches susceptibles de promouvoir et de contribuer à l'épanouissement de la jeune fille; * Assister et développer la politique régionale visant la protection et la sensibilisation de la femme; * Développer les activités génératrices de revenus en vue d'une meilleure intégration économique et sociale de la jeune fille; * Améliorer et généraliser l'action associative de la femme afin de garantir sa promotion et son intégration dans la société; * Promouvoir l'intégration socio- professionnelle de la femme; * Etablir des programmes de rééducation et de réinsertion de la jeune fille en coordination avec les parties concernées; 	<p>I. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du Ministère de la Jeunesse et des Sports ayant les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Etre Classé au moins à l'échelle 11 ; * Etre titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ; * Avoir une ancienneté au moins de 2 années de services effectifs en tant que titulaire ou 3 années de services effectifs en tant que contractuel ; * Condition facultative : Etre Classé au moins à l'échelle 10 et a voir une ancienneté d'au moins 15 années de services effectifs dont 4 années dans l'échelle précitée. <p>II. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du MJS exerçant la fonction de chef de Service à la date de la publication de l'appel à candidature au poste vacant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Avoir des connaissances approfondies en : <ul style="list-style-type: none"> - Sciences de l'éducation; - Sciences sociales; - Sciences humaines; - Ingénierie sociale. ➤ Conception et pilotage des indicateurs de gestion ➤ Maîtrise des techniques de programmation et d'évaluation ➤ Savoir réaliser un reporting. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sens des valeurs du service public; * Organisé, méthodique, rigoureux et précis; * Sens de la responsabilité; * Persévérant et patient; * Personne de contact, de dialogue et de compromis; * Enthousiaste, convivial, ouvert et patient; * Créatif, dynamique et réactif; * Avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs; * Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse; * Faire preuve d'objectivité et d'impartialité.

FICHE POSTE : SERVICE DES PROGRAMMES ET SUIVI

CODE : F07E04

Principales missions et activités	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboration des programmes socio-éducatifs et création de nouvelles filières de formation professionnelle. ➤ Renforcement des compétences du personnel en matière de formation spécifique selon le domaine d'activité ; ➤ Le contrôle, le suivi et l'évaluation du processus de la formation dédié aux bénéficiaires. <ul style="list-style-type: none"> * Gérer les autorisations d'extension des centres et filières de formation professionnelle relevant du Ministère de la Jeunesse et sports conformément aux lois en vigueur ; * Assurer la formation des cadres et le développement des compétences ; * Veiller à l'organisation ; à la réglementation et à la régulation des programmes dédiés aux bénéficiaires ; * Etablir des études et recherches susceptibles de promouvoir et de contribuer au développement de la formation ; * Superviser la mise en œuvre des orientations pédagogiques et éducatives ; * Rationnaliser les ressources matérielles et financières pour une bonne gestion des établissements ; * Développer la pro-activité et augmenter la flexibilité de l'offre de formation ; * Améliorer le système d'information et de communication interne et externe. * Mettre en œuvre les plans d'action relevant de la compétence du service; * Encadrer les équipes et les personnes dans la réalisation de leurs activités; 	<p>I. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du Ministère de la Jeunesse et des Sports ayant les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Etre Classé au moins à l'échelle 11 ; * Etre titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ; * Avoir une ancienneté au moins de 2 années de services effectifs en tant que titulaire ou 3 années de services effectifs en tant que contractuel ; * Condition facultative : Etre Classé au moins à l'échelle 10 et a voir une ancienneté d'au moins 15 années de services effectifs dont 4 années dans l'échelle précitée. <p>II. Etre fonctionnaire titulaire ou contractuel du MJS exerçant la fonction de chef de Service à la date de la publication de l'appel à candidature au poste vacant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance des lois régissant la création des centres de formation professionnelle. ➤ Connaissance des Missions institutionnelles et organisation du Ministère; ➤ Ayant une Culture organisationnelle de l'Administration; ➤ Droit public; ➤ Sciences de l'éducation ➤ Ingénierie de la formation ➤ Management des organisations; ➤ Techniques de gestion ➤ Techniques de communication; ➤ Rédaction administrative.. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sens des valeurs du service public; * Organisé, méthodique, rigoureux et précis; * Sens de la responsabilité; * Persévérant et patient; * Personne de contact, de dialogue et de compromis; * Enthousiaste, convivial, ouvert et patient; * Créatif, dynamique et réactif; * Avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs; * Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse; * Faire preuve d'objectivité et d'impartialité.