

**المملكة المغربية**

**\*-\*-\***

**وزارة الشباب والرياضة**

**\*-\*-\***

**ROYAUME DU MAROC**

**\*-\*-\***

**Ministère de la Jeunesse**

**et des Sports**

\*-\*-\*

Secrétariat Général

\*-\*-\*

D.B.E/D.E.M/S.P.S.B

**APPEL D’OFFRES N°: 73 /2017 MARCHE N° :**

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES RELATIF AU**

**CONTROLE DES ETUDES TECHNIQUES ET DES TRAVAUX DE MISE A NIVEAU DES COLONIES DE VACANCES : BREICH PREFECTURE TANGER-ASSILAH ET CAMP DES CHENES LAAYAYDA A SALE**

**-LOT UNIQUE-**

**Appel d’offres ouvert sur offre de prix en application de l’alinéa 2 paragraphe 1 de l’article 16 et paragraphe 1 de l’article 17 et l’alinéa 3 paragraphe 3 de l’article 17 du décret n°: 2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.**

**ENTRE**

**LE MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS, REPRESENTE PAR LE DIRECTEUR DU BUDGET DE L’EQUIPEMENT ET DES SERVICES DE L’ETAT GERES DE MANIERE AUTONOME**

**D’UNE PART**

**ET**

**LE BUREAU DE CONTROLE TECHNIQUES** ............................................................................................................................………………………

**REPRESENTE PAR MONSIEUR**:......................................................................................................................................................………………….…

**AGISSANT AU NOM ET POUR LE COMPTE DE**:................................…………………………….……………………………………..………………….

**INSCRIT AU REGISTRE DE COMMERCE**.............................................**SOUS LE N°**:..............................................................……….…………..

**AFFILIE A LA CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE SOUS N**°……………………………………..…………………………………….

**N° DE PATENTE** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

**FAISANT ELECTION DE DOMICILE**: .............................................…………………………………………..………………………..………………………

**ADRESSE DU SIEGE SOCIAL** ………………………………………………………………………………………..…………………………………….………….

**TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE N°:**......................................…………………………………………….…………………………………………….

**OUVERT A LA BANQUE** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**D’AUTRE PART**

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

**CHAPITRE I**

**clauses administratives et financières**

**ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE**

Le présent cahier des prescriptions spéciales a pour objet : **Contrôle des études techniques et des travaux de mise à niveau des colonies de vacances : Breich Préfecture Tanger-Assilah et Camp de Chênes Laayayda à Salé -Lot Unique-.**

**ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES :**

Font partie intégrante du présent marché, les pièces suivantes :

**A.- LES PIECES CONSTITUTIVES -**

1. L’acte d’engagement.
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales complété par l’offre technique.
3. Le bordereau de prix global et la décomposition du montant global
4. Le C.C.A.G-EMO : Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations des études et de maîtrise d’œuvre passés au compte de l’État approuvé par le décret Royal n°2-01-2332 en date du 22 Rabi I 1423 (04 juin 2002).

**ARTICLE 3 : DOCUMENTS GENERAUX TEXTES SPECIAUX**

### A- DOCUMENTS GENERAUX

1. Le Décret n° 2-12-349 du 8 joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.
2. Le dahir n° 1-15-05 du 29 Rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics;
3. La circulaire du Premier ministre n° 397 Cab du 27 moharrem 1401 (5 décembre 1980) relative aux assurances des risques situés au Maroc.
4. Le Décret n°2.16.344 du 22juillet 2016 fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.
5. Le décret royal n° 330.66 du 10 Moharrem 1387 (21.04.1967) portant règlement général de la comptabilité publique.
6. Le Dahir des Obligations et Contrats et notamment son article 769.
7. Le Code du Travail.
8. Les textes de loi et les règlements en vigueur au Maroc, notamment ceux régissant la gestion de la paie (fiscalité, cotisations…).

**B/ DOCUMENTS TECHNIQUES :**

1. Devis Général d'Architecture (D.G.A) réglant les conditions d'exécution des bâtiments Administratifs (édition 1956) ;
2. Le décret n°2-14-499 approuvant le règlement général de construction fixant les règles de sécurité contre les risques d’incendie et de panique dans les constructions et instituant le comité national de la prévention des risques d’incendie et de panique dans les constructions ;
3. Les règles BAEL91 révision 99 ;
4. Les règles neiges et vents 65 révisées en 1976 ;
5. Le règlement parasismique RPS 2000 version 2011 en vigueur au Maroc ;
6. Le devis général pour les travaux d’assainissement (édition 1961) ;
7. Les règles d'exécution des travaux d'étanchéité et normes marocaines au sujet des règles et spécifications sur les matériaux et produits d'étanchéité ;
8. Les règlements locaux concernant l'alimentation en eau et en électricité des immeubles ;
9. La circulaire n°1-61-SGG du 30/01/1961 relative à l'utilisation des produits d'origine marocaine ;
10. Les normes marocaines concernant tous les lots ;
11. Les normes françaises et européennes pour les prestations non couvertes par les normes marocaines.
12. Les Documents Techniques unifiés DTU

Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la soumission.

**ARTICLE 4 : DROITS DE TIMBRES ET D'ENREGISTREMENT**

Les frais de timbre et d'enregistrement du marché original conservé par l’administration seront à la charge du titulaire du marché, tel que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur, conformément à l’article 6 du CCAG-EMO.

**ARTICLE 5 : NANTISSEMENT**

Dans l’éventualité d’une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi N° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 Rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par le maître d’ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins du les soins de Monsieur le Ministre de la Jeunesse et des Sports représenté par Le Directeur du Budget et de l’Equipement et des Services de l’Etat Gérés de Manière Autonome.
2. Au cours de l’exécution du marché, les documents cités à l’article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d’ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité ;
3. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d’une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l’article 8 de la loi n° 112-13 ;
4. Les paiements prévus au marché seront effectués par le Trésorier Ministériel seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché ;
5. Le maître d’ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

**ARTICLE 6 : CONSISTANCE DU PROGRAMME DES TRAVAUX OBJET DE L’ETUDE**

Le présent projet consiste en Contrôle des études techniques et des travaux de mise à niveau des colonies de vacances : Breich Préfecture Tanger-Assilah et Camp des Chênes Laayayda à Salé.

1. **Programme colonie de vacances Beich Préfecture Tanger Assilah:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Consistance de la colonie de vacance** | **Nbre** | **Surface unitaire** | **Surface totale** |
| Démolition de l'existant | 1 | Ens. | Ens. |
| Réfection salle polyvalente + Clôture | 1 | Ens. | Ens. |
| **A. Espaces commun à toute la colonie de vacances** |  |  |  |
| Une Grande place d’animation | 1 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Un Théâtre plein air (240 bénéficiaires) | 1 | Ens | 150,00 |
| **Consistance de la colonie de vacance** | **Nbre** | **Surface unitaire** | **Surface totale** |
| **B. Bloc administratif** |  |  | - |
| Administration: |  |  | - |
| Un hall d’entrée | 1 | 6,00 | 6,00 |
| Un Bureau du directeur avec espace de réunion | 1 | 25,00 | 25,00 |
| Un bureau pour collaborateurs | 1 | 12,00 | 12,00 |
| Un Bureau de l’économe | 1 | 12,00 | 12,00 |
| Espace d'accueil pour famille | 1 | 25,00 | 25,00 |
| Sanitaire | 1 | 5,00 | 5,00 |
| Une Infirmerie | 1 | 40,00 | 40,00 |
| Une remise pour entretien des espaces vert, et nettoyage | 1 | 15,00 | 15,00 |
| **C. Restauration et dépendances:** |  |  | - |
| Un réfectoire | 1 | 530,00 | 530,00 |
| Une cuisine avec leurs dépendances | 1 | 250,00 | 250,00 |
| Une cafétéria | 1 | 20,00 | 20,00 |
| Un Magasin de mobilier | 1 | 30,00 | 30,00 |
| Une Buanderie | 1 | 30,00 | 30,00 |
| **D. Ateliers d’initiations** |  |  | - |
| Une Salle polyvalente | 1 | 120,00 | 120,00 |
| Trois Ateliers d’initiations | 3 | 60,00 | 180,00 |
| Trois blocs sanitaires | 3 | 30,00 | 90,00 |
| Une salle de prière | 1 | 50,00 | 50,00 |
|  |  |  |  |
| **E. Espace ludique et sportif** |  |  |  |
| Un Terrain omnisports | 1 | 1 056,00 | 1 056,00 |
| Aires de jeux pour enfants | 1 | 400,00 | 400,00 |
| **F. Hébergements** |  |  |  |
| La colonie de vacances sera composée de trois unités de campements |  |  |  |
| chaque unité comprend: |  |  |  |
| Une placette d’activité du sous camp |  |  | - |
| 12 Chalets pour hébergements blocs sanitaire/douche intégrés | 36 | 35,00 | 1260 |
| **G. Logements de fonction** |  |  |  |
| Logement du directeur de la colonie | 1 | 100,00 | 100,00 |
| Logement économe | 1 | 80,00 | 80,00 |
| Trois Studios pour responsables d’encadrements | 3 | 30,00 | 90,00 |
| **Consistance de la colonie de vacance** | **Nbre** | **Surface unitaire** | **Surface totale** |
| Chalets pour familles | 6 | 60,00 | 360,00 |
| Dépôt de matériel | 1 | 40,00 | 40,00 |
| Deux Loges pour agents de sécurité | 2 | 5,00 | 10,00 |
| Un Vestiaires pour agents de sécurité, d’entretien,…etc | 1 | 15,00 | 15,00 |
| **H. Parkings & aménagements extérieurs** |  |  |  |
| Parkings | 1 | 250,00 | 250,00 |
| Espaces vert allées | 1 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Clôture | 1 | 600,00 | 600,00 |

**II-Programme colonie de vacances : Camp des Chenes Laayayda à Salé:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Consistance de la colonie de vacances** | **Nbre** | **Surface unitaire** | **Surface totale** |
| **A. Espaces commun à toute la colonie de vacances** |  |  |  |
| Une Grande place d’animation | 1 | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  |  |  |  |
| **B. Bloc administratif** |  |  | - |
| Administration: |  |  |  |
| Une salle d'accueil pour famille | 1 | 30,00 | 30,00 |
| 1 salle de contrôle | 1 | 12,00 | 12,00 |
| Infirmerie | 1 | 40,00 | 40,00 |
| Remises pour entretien des espaces vert, et nettoyage | 1 | 15,00 | 15,00 |
| **C. Restauration et dépendances:** |  |  |  |
| Deux réfectoires | 2 | 530,00 | 1 060,00 |
| Deux cuisines avec dépendances | 2 | 250,00 | 500,00 |
| Une cafétéria | 1 | 20,00 | 20,00 |
| Un Magasin de mobilier | 1 | 30,00 | 30,00 |
| 1 Buanderie | 1 | 30,00 | 30,00 |
| **D. Ateliers d’initiations** |  |  |  |
| Une Salle polyvalente | 1 | 120,00 | 120,00 |
| 8 Ateliers d’initiations | 8 | 60,00 | 480,00 |
| Une salle de prière | 1 | 50,00 | 50,00 |
| 4 blocs sanitaires | 4 | 30,00 | 120,00 |
|  |  |  |  |
| **E. Espace ludique et sportif** |  |  |  |
| **Consistance de la colonie de vacance** | **Nbre** | **Surface unitaire** | **Surface totale** |
| Piscine semi olympique avec plage | 1 | 312,50 | 312,50 |
| 2 Terrains omnisports | 2 | 1 056,00 | 2 112,00 |
| Aires de jeux pour enfants | 2 | 400,00 | 800,00 |
|  |  |  |  |
| **F. Hébergements** |  |  |  |
| 8 Bureaux pour encadrements | 8 | 12,00 | 96,00 |
| 8 Studios pour responsables d’encadrements | 8 | 30,00 | 240,00 |
| La colonie de vacances sera composée de 8 unités de campements |  |  |  |
| chaque unité comprend: |  |  |  |
| Une placette d’activité du sous camp |  |  | - |
| 12 Chalets pour hébergements | 96 | 35,00 | 3 360,00 |
| 6 chalets pour estivages | 6 | 60,00 | 360,00 |
| Dépôt de matériel | 1 | 40 | 40 |
| **G. Logements de fonction** |  |  |  |
| Logement du directeur de la colonie | 1 | 100,00 | 100,00 |
| Logement économe | 1 | 80,00 | 80,00 |
| 2 Loge pour agents de sécurité | 2 | 5,00 | 10,00 |
| 1 Vestiaires pour agents de sécurité, d’entretien,…etc | 1 | 15,00 | 15,00 |
|  |  |  |  |
| **H. Parkings & aménagements extérieurs** |  |  |  |
| Parkings | 1 | 250,00 | 250,00 |
| Espaces vert et allées à aménager | 1 | 3 000,00 | 3 000,00 |

**NB :** Ce programme est donné à titre indicatif. Le programme définitif sera arrêté par l’administration.

**b/CONSISTANCE DES CONTROLES**

Les prestations à réaliser pour chaque colonie se feront en deux phases :

1. **Colonie de vacances Breich Préfecture Tanger-Assilah**
2. **Phase contrôle des études techniques :**

Cette phase comprend trois missions:

* Mission relative au contrôle de la sécurité incendie
* Mission relative au contrôle de la solidité des ouvrages et des fondations
* Mission relative au contrôle du fonctionnement des installations.

1. **Phase contrôle d’exécution des travaux.**

Cette phase comprend la mission suivante:

* Mission relative au contrôle d’exécution des travaux

1. **Colonie de vacances Camp des Chênes Laayayda à Salé**
2. **Phase contrôle des études techniques :**

Cette phase comprend trois missions:

* Mission relative au contrôle de la sécurité incendie
* Mission relative au contrôle de la solidité des ouvrages et des fondations
* Mission relative au contrôle du fonctionnement des installations.

1. **Phase contrôle d’exécution des travaux.**

Cette phase comprend la mission suivante:

* Mission relative au contrôle d’exécution des travaux

**ARTICLE 7 : DOCUMENTS FOURNIS PAR L’ADMINISTRATION**

Aussitôt après la notification de l’approbation du marché, le maître d’ouvrage remet gratuitement au titulaire, contre décharge, un exemplaire vérifié et certifié conforme de l’acte d’engagement, du cahier de prescriptions spéciales et des pièces expressément désignées comme constitutives du marché à l’exception du cahier des prescriptions communes applicable et du cahier des clauses administratives générales relatif aux prestations des études et de maîtrises d’œuvre .

Il sera remis également au Bureau de contrôle technique les dossiers suivants au fur et à mesure de leur établissement par le maître d’ouvrage :

* Les plans d'architectures (APS, APD, Projets d’exécution) et les plans de détail correspondants ;
* Les rapports du Laboratoire concernant l’étude des sols de fondation;
* Les plans d’études techniques (Projets d’exécution et DCE) de l’ensemble des lots ainsi que les notes de calcul et les plans de détail correspondants ;
* Les Dossiers de Consultation des Entreprises de l’ensemble des lots.
* La décision du maître d’ouvrage à chaque stade de l’élaboration des études (lettres d’approbation des différentes composantes de phases, ordre de services, etc.).

Les corps d’état cités ci-dessus sont les suivants :

* Terrassements.
* Gros œuvres - étanchéité.
* Charpente en bois et couvertures ;
* Revêtements durs, souples et spéciaux sols murs et façade.
* Faux plafond.
* Menuiseries bois ferronnerie, menuiserie métallique- menuiserie aluminium.
* Electricités moyenne et basse tension.
* Plomberie-eau chaude sanitaire - protection incendie.
* Climatisation- désenfumage- ventilation- conditionnement- ventilation mécanique contrôlée- chauffage.
* Precablage et équipements informatique (passifs et actifs) et multimédia-visioconférence-téléphone –télédistribution.
* Système de communication interne/ appel personnel.
* Systèmes de sécurité- détection incendie et extinction.
* Contrôle d’accès - vidéosurveillance détection intrusion.
* Traitements acoustiques-sonorisation générale - sonorisation de sécurité -équipement audio-visuel.
* V.R.D – assainissement- voies d’accès- parking et dallage extérieur-Clôture.
* Système de gestion technique centralisée (GTC) :
* Mobiliers fixes.
* Cuisine – buanderie – chambre froide.
* Peinture – miroiterie- vitrerie.
* Plantations-arrosage.
* Signalisation.
* Thermique du bâtiment.

**ARTICLE 8- PROGRAMME DU BUREAU DE CONTROLE PENDANT LA PHASE ETUDES**

Le bureau de contrôle est tenu de soumettre à l’agrément du Maître d’Ouvrage, dans un délai de Cinq (05) jours, à dater du lendemain de la notification de l'ordre de service notifiant l'approbation de son marché, le programme détaillé selon lequel il s'engage à conduire les contrôles pendant la phase de contrôle.

Le Bureau de contrôle technique fournira le planning détaillé des différends phase de contrôle.

Le Maître d’Ouvrage dispose d'un délai de Dix (10) jours pour formuler ses remarques sur le programme proposé par Le Bureau de contrôle.

Le programme de contrôle des études doit être mis à jour par bureau de contrôle chaque fois que cela s'avère nécessaire.

**ARTICLE 9- DELAIS D’EXECUTION -PENALITES DE RETARD**

**ARTICLE 9.1 - DELAIS D’EXECUTION**

Le délai d’exécution de contrôle des études techniques et des travaux de construction des colonies de vacances Breich Préfecture Tanger-Assilah et Camp des chenes Laayayda à Salé est fixé à **180 jours** à partir de la date de notification de l’ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

Le bureau de contrôle s'engage à accomplir les missions qui lui sont confiées en respectant les délais suivants :

* **Phase contrôle des études techniques :** Le délai est fixé à **30 jours**. à partir de la date de notification de l’ordre de service prescrivant le commencement des prestations.
  + Mission relative au contrôle de la sécurité incendie : **08 jours**
  + Mission relative au contrôle de la solidité des ouvrages et des fondations : **10 jours**
  + Mission relative au contrôle du fonctionnement des installations : **12 jours**
* **Phase Contrôle d’exécution des travaux :**

Ledélai de la mission relative au contrôle d’exécution des travaux  est fixé à **150 jours** à partir de la date de notification de l’ordre de service prescrivant le commencement des travaux.

**ARTICLE 9.2- PENALITES DE RETARD**

A défaut par le bureau de contrôle d’avoir terminé toutes les phases et les missions dans les délais fixés ci-dessus, il lui sera appliqué, une pénalité de 1 ‰ (un pour mille) du montant initial du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus. Le montant des pénalités est plafonné à dix pour cent (10 %) du montant initial du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus. Le montant total de ces pénalités sera déduit d’office des décomptes des sommes dues au Bureau de contrôle et en cas d’insuffisance sur son cautionnement sans préjudice des poursuites qui pourraient être engagées contre lui pour le recouvrement du reliquat des pénalités.

**ARTICLE 10- PRESENTATION DES DOCUMENTS**

Tous les dossiers concernant chaque colonie seront fournis au maître d’ouvrage dans des chemises cartonnées à sangle en nombre d’exemplaires suivants :

**- Phase contrôle des études techniques:**

* Rapports relatifs à la mission sécurité incendie en 6 (six) exemplaires ;
* Rapports relatifs à la mission solidité des ouvrages et des fondations en 6 (six) exemplaires;
* Rapports relatifs à la mission au fonctionnement des installations en 6 (six) exemplaires.

**- Phase Contrôle d’Exécution Travaux :**

* Rapport relatif à la mission de contrôles périodiques sur chantiers et avis techniques en 6 (six) exemplaires pour chaque contrôle ou avis.

**ARTICLE 11 : VALIDITE ET APPROBATION DU MARCHE**

Conformément aux dispositions des articles 33, 152 et 153 du décret n°2-12-349, le présent marché ne sera valable définitif et exécutoire qu'après son approbation par l’autorité compétente.

Le délai de notification de l’approbation du marché est de (75) soixante quinze jours à compter de la date fixée pour l’ouverture des plis.

Ce délai peut être prorogé dans les conditions prévues à l’article 153 du décret n°2-12-349 du 20-3-2013.

Si la notification n’est pas intervenue dans les délais prévus, le titulaire est libéré de son engagement vis-à-vis du maitre d’ouvrage et main levée de son cautionnement lui donné à sa demande.

L’approbation du marché ne doit être opposée qu’après expiration d’un délai de quinze premiers jours à compter de la date d’achèvement des travaux de la commission.

**ARTICLE 12 : DOMICILE DU TITULAIRE**

Les notifications de l'Administration au bureau d’études seront valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l’acte d’engagement.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d’en aviser le maître d’ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans le quinze (15) jours suivant la date d’intervention de ce changement.

**ARTICLE 13 : CONTESTATIONS ET LITIGES**

En application des dispositions de l’article 55 du CCAG-EMO, tous litiges qui pourraient survenir à l’occasion d’exécution du présent marché entre l’Administration et le titulaire seront soumis aux tribunaux compétents.

**ARTICLE 14 : RESILIATION**

Le marché est résilié dans les cas prévus dans le C.C.A.G-EMO, et le décret n°2-12-349 du 20 mars 2013.

**ARTICLE 15 : DEFINITION DES PRIX**

Le Bureau de Contrôle sera rémunéré de ses missions au forfait.

Les prix comprennent le bénéfice, ainsi que tout droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la mission.

**ARTICLE 16 : AJOURNEMENTS DE L’EXECUTION DU MARCHE**

Le maître d’ouvrage peut à tout moment prescrire par ordre de service motivé l’ajournement de l’exécution du marché ou l’une de ses phases d’exécution.

Lorsque le délai d’ajournement dépasse six (6) mois, le titulaire a le droit à la résiliation du marché s’il la demande par écrit au maître d’ouvrage sans qu’il puisse prétendre à aucune indemnité. La demande de résiliation n’est recevable que si elle est présentée dans un délai de trente (30) jours à partir de la date de la notification de l'ordre de service prescrivant l'ajournement de l'exécution des prestations pour plus de six (6) mois.

En cas d’ajournements successifs dont le cumul dépasse six (6) mois, le délai de trente (30) jours prévu au paragraphe 2 du présent article court à partir de la date où les ajournements ont atteint six (6) mois.

**ARTICLE 17 : MODALITES DE PAIEMENT**

Les honoraires seront payés par acompte pour chaque mission de phase terminé et approuvé par l’Administration, après remise des rapports correspondants et leur approbation par l’Administration aux prix forfaitaires indiqués par phase à la Décomposition du prix global.

* Pour la **PHASE A : Contrôle des études technique**, ces honoraires sont payés, à la fin de chaque mission correspondante.
* Pour la **PHASE B : Contrôle d’exécution des travaux :** les prestations du Bureau de Contrôle seront rémunérées à la fin de la mission

Le mode de règlement des prestations du Bureau de contrôle se fera par virement au compte bancaire indiqué dans son acte d’engagement.

**ARTICLE 18 : RESPONSABILITE DU BUREAU DE CONTROLE**

Le Bureau de Contrôle restera responsable des prestations se rapportant aux éléments de missions dont il est chargé conformément à la réglementation en vigueur.

**ARTICLE 19- CAUTIONNEMENT PROVISOIRE – CAUTIONNEMENT DEFINITIF- RETENUE DE GARANTIE**

Le cautionnement provisoire est fixé à : **Dix Mille dirhams (10 000,00 DH).**

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché

La retenue de garantie effectuée sur les décomptes du titulaire est de 10 %, elle cessera de croître lorsqu’elle atteindra 7% du montant initial du marché augmenté le cas échéant, du montant des avenants.

**ARTICLE 20 : REVISION DES PRIX**

Les prix du présent marché sont fermes et non révisables.

**ARTICLE 21 : ASSURANCE**

Dans les trois (3) semaines qui suivent la notification du marché, le titulaire sera tenu de contracter une assurance auprès d’une entreprise d’assurance agréée par le Ministère chargé des finances, attestant que le titulaire a assuré l’ensemble de son personnel et ses véhicules automobiles contre les risques prévus sur les accidents, conformément aux dispositions de l’article 20 du C.C.A.G-EMO. Il devra justifier à tout moment la validité de ce contrat.

**ARTICLE 22 : SOUS-TRAITANCE**

Si le Bureau de Contrôle envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier le Maître d’ouvrage de la nature des prestations qu’il envisage de sous-traiter, ainsi que l’identité, la raison, ou la dénomination sociale et l’adresse des sous-traitants accompagnés d’une copie conforme du contrat de sous-traitance.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d’état principal du marché.

Les prestations qui constituent le corps d’état principal, qui ne peuvent pas faire l’objet de sous-traitance sont les études

* Gros-œuvre –Etanchéité.
* Electricité moyenne tension Basse tension.
* Plomberie sanitaire protection contre l’incendie.

**ARTICLE 23- RECEPTION PROVISOIRE ET DEFINITIVE DU MARCHE**

Les réceptions provisoires partielles seront prononcées une fois que chaque mission de la phase I : **Contrôle des études techniques**, pour chaque colonie.

La réception provisoire partielle de la phase I sera prononcée une fois que toutes les missions de cette phase seront exécutées, et ce pour chaque colonie.

La réception provisoire est prononcée au même temps que la réception provisoire des travaux pour chaque colonie.

**ARTICLE 24 : RECEPTION DEFINITIVE**

La réception définitive sera prononcée une fois le délai de garantie est expiré.

**ARTICLE 25- DELAI DE GARANTIE**

Le délai de garantie est fixé à **douze (12) mois** à compter de la date de la réception provisoire.

Pendant le délai de garantie, le prestataire sera tenu de procéder aux rectifications qui lui seraient demandées en cas d’anomalies ou imperfections constatées et de remédier à l’ensemble des imperfections ou anomalies sans pour autant que ces études supplémentaires puissent donner lieu à une plus-value de paiement.

**ARTICLE 26 : LIAISON AVEC LE BUREAU D’ETUDES TECHNIQUES**

Le Bureau de Contrôle, dans l’accomplissement de sa mission, s’engage à travailler en collaboration étroite avec le Bureau d’études Techniques de ce projet.

**ARTICLE 27 : ARRET DE L’EXECUTION DU MARCHE**

L’administration a la possibilité d’arrêter l’exécution du marché au terme de la phase de contrôle d’études. Le bureau de contrôle remet à celle-ci tous les dossiers établis dans le cadre du marché.

Dans ce cas, le marché est immédiatement résilié sans que le titulaire puisse prétendre à une indemnité.

**ARTICLE 28 : MODIFICATION DES ETUDES DE CONTROLE TECHNIQUES :**

Au cours de l’exécution du marché, l’administration peut après consultation du titulaire, apporter des modifications au marché initial, pour autant qu’il n’en modifie pas l’objet. La mise en application de ces modifications se fera conformément aux prescriptions de l’article 36 de CCAG-EMO.

**CHAPITRE II**

**PRESCRIPTIONS TECHNIQUES - DEFINITIONDES MISSIONS**

**ARTICLE 29- RESPECT DES INSTRUCTIONS ET NORMES APPLICABLES EN MATIERE D’ETUDES DE BATIMENT ET D’EQUIPEMENTS PUBLICS**

Le contrôle des études techniques doit être mené dans le respect strict des dispositions, instructions et normes en vigueur, et tous autres documents régissant la profession. Toute reprise d’étude qui serait ordonnée par l’Administration en raison d’un manquement à cette prescription serait entièrement à la charge du Bureau de contrôle technique.

**ARTICLE 30- DEFINITION DES PHASES DE CONTRÖLE**

Dans le cadre du présent marché et concernant chaque colonie, le Bureau de contrôle technique assure les phases suivantes:

1. **Phase contrôle des études techniques**

**I-1 – Mission relative au contrôle de la sécurité incendie**

Le Bureau de contrôle technique doit établir des rapports techniques se prononçant sur la conformité des ouvrages et des installations rentrant dans la réalisation du projet, à la réglementation de construction en vigueur fixant les règles de sécurité contre les risques d’incendie et de panique dans les constructions, en particulier le décret n°2-14-499.

Le contrôle technique porte sur les dispositifs de construction, des ouvrages et des installations comprenant notamment:

* Dispositions constructives générales et particulières relatives à la protection contre les risques d’incendie et de panique, et moyens de secours.
* Dispositions constructives générales et particulières relatives aux installations rentrant dans la réalisation du projet.

Cette mission se déroulera comme suit:

* Examen des dispositions techniques des plans, devis descriptifs et autres documents se rapportant aux ouvrages et aux installations soumis au contrôle.
* Etablissement et envoi du rapport de sécurité incendie et de rapports récapitulatifs résumant les avis du Bureau de contrôle technique sur les différents documents soumis au contrôle. Ces rapports doivent préciser :
  + Le classement du bâtiment et les réglementations auxquelles il est soumis ;
  + Les dispositions générales et particulières, leurs références réglementaires, l’état de satisfaction de chaque disposition (satisfaite, non satisfaite ou à prévoir) et les recommandations pour y répondre.

**I-2- Mission relative au contrôle de la solidité des ouvrages et des fondations**

Le Bureau de contrôle technique doit établir des rapports techniques se prononçant sur les risques régis par l’article 769 du code des obligations et contrats. Ces risques sont ceux découlant d’un « défaut de solidité » et peuvent porter sur:

* Les ouvrages de fondation qui assurent le report au sol des charges nouvelles apportées par le bâtiment pour prévenir toute mauvaise adaptation de mode de fondation à la nature des ouvrages et des terrains rencontrés.
* Les ouvrages d’ossature et de charpente qui ont été conçus pour recevoir et transmettre aux fondations les charges de toute nature pour prévenir tout défaut de solidité et de résistance mécanique des ouvrages sous l’effet des charges permanentes ou variables (d’utilisation ou climatiques) qu’il est prévu de leur faire supporter .

Cette mission se déroulera comme suit:

* Examen des dispositions techniques des plans, devis descriptifs, études de sol se rapportant aux ouvrages soumis au contrôle et destinés à la consultation des entreprises.
* Rapport consignant les avis du Bureau de contrôle technique.
* Etablissement et envoi au maître d’ouvrage des rapports destinés à faire contracter les polices d’assurance de la garantie de responsabilité décennale.

**I-3- Mission relative au contrôle de fonctionnement des installations**

Le Bureau de contrôle technique doit établir des rapports techniques se prononçant sur le bon fonctionnement de toutes les installations rentrant dans la réalisation du projet dans les conditions prévues par les textes réglementaires. Cette mission se déroulera comme suit :

* Examen des documents de conception qui porte sur :
  + La conformité aux dispositions des normes et règlements techniques relatives au fonctionnement des installations considérées ;
  + La définition des niveaux de performances exigés par le Maître de l’Ouvrage, et la performance que l’on peut normalement attendre des installations projetées ;
  + Les dispositions relatives aux essais et vérifications que doivent effectuer les entreprises
* Rapport consignant les avis du Bureau de contrôle technique.

1. **Phase contrôle d’exécution des travaux :**

De façon générale, le contrôle des travaux consistera à :

* Examen des fiches et rapports sur les matériaux de construction ;
* Tenir un carnet de chantier relatant l’avancement des travaux, les incidents survenus et les directives et détails communiqués au cours des visites périodiques ;
* Assister à toutes les réunions de chantier et rédiger en collaboration avec le BET des rapports de chantier qui seront visés et diffusés aux parties intéressées ;
* La définition du programme des essais de laboratoire devant être effectués par le ou les entreprises en vue de la réception; -le cas échéant, l’interprétation des résultats de contrôle et des essais du laboratoire et la remise des rapports correspondants;
* Réception des lots secondaires et assistance aux essais nécessaires ;
* Suivi et contrôle de la qualité d’exécution des travaux ;
* Contrôle et approbation des solutions techniques proposées en cours des travaux ;
* Vérification et approbation éventuelle des plans de recollement remis par la ou les entreprises des travaux ;
* Réceptions provisoire et définitive des travaux ;
* L’établissement de tous rapports demandés par les Assureurs.
* L’établissement des Attestation de conformité des travaux à la norme de l’art pour tous les lots.

La liste ci-dessus n’est pas limitative. Le bureau de contrôle est en effet tenu de superviser et contrôler tous les travaux nécessaires pour que la réalisation du projet de construction objet du marché se fasse dans les règles de l’art. Chaque intervention du bureau de contrôle sera sanctionnée par un rapport établi par lui même. Ces rapports seront diffusés à tous les intervenants dans un délai maximum de 48 heures. Les prestations du Bureau de Contrôle doivent faire l’objet :

1. d’un procès verbal par nature de contrôle qui sera adressé aux intervenants suivants :

* le Maître d’Ouvrage en 3 exemplaires
* le bureau d’études en 1 exemplaire
* Le laboratoire en 1 exemplaire
* l’entreprise en 1 exemplaire Ces procès verbaux doivent préciser les recommandations, et les solutions pour remédier aux problèmes éventuels.

1. A la fin des travaux et avant la réception provisoire, le Bureau de Contrôle doit remettre au Maître d’Ouvrage un rapport de synthèse de tous les contrôles effectués avec les conclusions nécessaires.
2. Avant la réception définitive des travaux le bureau de contrôle doit remettre au Maître d’Ouvrage les rapports de fin de travaux à l’examen et la conformité des travaux et des certificats de conformité pour l’ensemble des lots techniques avec les conclusions et recommandations nécessaires. Indépendamment des visites prévues pour les réunions de chantier, le Bureau de Contrôle est tenu de programmer les visites nécessaires à son contrôle et à l’accomplissement de sa mission, en fonction de l’avancement des travaux. Toutes les visites effectuées seront obligatoirement sanctionnées par un P.V.

**. Nonobstant, La phase contrôle d’exécution des travaux sera organisé comme suit :**

**1 –La sécurité du chantier et la sécurité incendie :**

- Examen des plans et documents techniques d’exécution des ouvrages établis par les Entreprises soumises au contrôle ;

- Examen des documents et procès-verbaux d’essais établis par les constructeurs ou par des laboratoires ou organismes spécialisés ;

- Examen des travaux en cours de réalisation par sondage, lors de visites sur place; envoi de fiches de contrôle des travaux (F.C.T) à la Maîtrise d’Ouvrage.

- Etablissement et envoi de rapports récapitulatifs résument les avis du bureau de contrôle.

- Contrôle de l’application de l’article 31 du CCAGT

**2- La solidité des ouvrages et des fondations :**

- Examen des plans et documents techniques d’exécution des ouvrages soumis au Contrôle ; envoi de rapport d’examen de plans (REP) à la Maîtrise d’Ouvrage;

- Examen des travaux en cours de réalisation, par sondage, lors de visites sur place : envoi de fiche de contrôle des travaux (F.C.T) ;

- Etablissement et envoi à la Maîtrise d’Ouvrage des rapports destinés à faire contracter les polices d’assurance de la garantie de responsabilité décennale.

**3- Fonctionnement des installations :**

- Examen des plans, notes de calcul complémentaires et autres documents d’exécution concernant le fonctionnement des installations établis lors de la réalisation des travaux correspondants ;

- Assistance, par sondages, en fin de travaux, aux essais de fonctionnement effectués par les entreprises;

- Contrôle par sondages de la conformité des travaux sur chantier et avis technique ;

- Délivrance des certificats de conformité conformément à la réglementation en vigueur

- Réception partielle ou totale des ouvrages.

- Rapport final à la Maîtrise d’Ouvrage sur ces opérations.

**NB**

Le Bureau de contrôle technique doit établir des rapports techniques se prononçant sur l’optimisation des études techniques établies par la maîtrise d’œuvre du projet et qui lui seront soumises par le maître d’ouvrage dans les conditions prévues par les textes réglementaires.

**ARTICLE 31 : DESCRIPTION DES RECEPTIONS DES TRAVAUX**

Le Bureau de contrôle technique assistera le maître d’ouvrage pendant les opérations de réceptions partielles, de réceptions provisoires et de réceptions définitives des travaux. Les réceptions partielles concernent notamment la réception des implantations et des fonds de fouilles, les contrôles inopinés et les réceptions partielles du ferraillage et bétonnage, les réceptions techniques des installations et autres prestations qui rentrent dans le cadre de la réalisation de ce projet, et ce, conformément aux règles de l’art et aux normes en vigueur.

A cet effet, le bureau de contrôle technique affectera ses spécialistes qui seront mis à la disposition de l'équipe de la maîtrise d’ouvrage chargée de la surveillance et de coordination des travaux pour assister aux réunions de chantier ainsi qu'aux visites inopinées qui pourront être décidées par la maîtrise d’ouvrage au cours de l'exécution des travaux.

Le Bureau de contrôle technique s'engage à répondre aux questions des entreprises le concernant dans les délais nécessaires pour ne pas entraver le déroulement normal du chantier.

Le délai d’intervention du BCT doit être compatible avec les dispositions à prendre et ne peut dépasser deux (2) jours à compter de la date de la demande qui lui est faite, à cet effet, par la maîtrise d’ouvrage.

**ARTICLE 32– *BORDEREAU DE PRIX GLOBAL.***

**Afférent au Contrôle des études techniques et des travaux de mise à niveau des colonies de vacances : Breich Préfecture Tanger-Assilah et Camp de Chênes Laayayda à Salé**

**-lot unique-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° de prix** | ***Désignation des prestations*** | Quantité forfaitaire | Prix totalEn Dhs Hors TVA |
| **1** | **Contrôle des études techniques et des travaux de mise à niveau des colonies de vacances : Breich Préfecture Tanger-Assilah et Camp de Chênes Laayayda à Salé**  Au forfait …………………………………………………………………… | **F** |  |
| ***Total Hors TVA*** | | |  |
| ***Taux TVA (20%)*** | | |  |
| ***Total en dhs T.T.C*** | | |  |

**ARTICLE 33 – *DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL.***

**Afférent au Contrôle des études techniques et des travaux de mise à niveau des colonies de vacances : Breich Préfecture Tanger-Assilah et Camp de Chênes Laayayda à Salé**

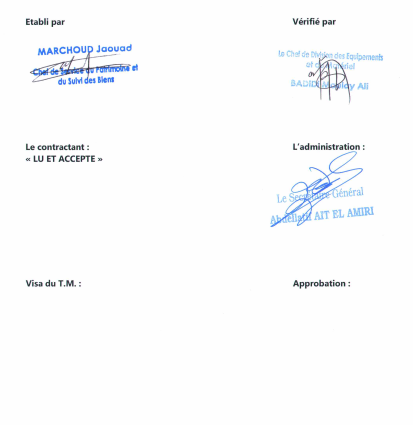
**-lot unique-.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° de prix** | ***Désignation des prestations*** | Unité | Prix totalEn Dhs Hors TVA |
| **I- COLONIES DE VACANCES Breich Préfecture Tanger-Assilah** | | | |
| **A- Phase contrôle des études techniques** | | | |
| **1** | **Mission relative au contrôle de la sécurité incendie**  Au forfait…………………………………………………………………… | **F** |  |
| **2** | **Mission relative au contrôle de la solidité des ouvrages et des fondations.**  Au forfait…………………………………………………………………… | **F** |  |
| **3** | **Mission relative au contrôle du fonctionnement des installations**  Au forfait…………………………………………………………………… | **F** |  |
| **B-Phase contrôle d’exécution des travaux** | | | |
| **1** | **Mission relative au contrôle d’exécution des travaux :**  Au forfait …………………………………………………………………… | **F** |  |
| **II- COLONIES DE VACANCES Camp de Chênes Laayayda à Salé** | | | |
| 1. **Phase contrôle des études techniques** | | | |
| **1** | **Mission relative au contrôle de la sécurité incendie**  Au forfait…………………………………………………………………… | **F** |  |
| **2** | **Mission relative au contrôle de la solidité des ouvrages et des fondations.**  Au forfait…………………………………………………………………… | **F** |  |
| **3** | **Mission relative au contrôle du fonctionnement des installations**  Au forfait…………………………………………………………………… | **F** |  |
| 1. **Phase contrôle d’exécution des travaux** | | | |
| **1** | **Mission relative au contrôle d’exécution des travaux :**  Au forfait …………………………………………………………………… | **F** |  |
| ***Total Hors TVA*** | | |  |
| ***Taux TVA (20%)*** | | |  |
| ***Total en dhs T.T.C*** | | |  |

**A.O N° 73 /2017 relatif au Contrôle des études techniques et des travaux de mise à niveau des colonies de vacances : Breich Préfecture Tanger-Assilah et Camp de Chênes Laayayda à Salé -Lot Unique-.**

Arrêté le présent marché à la somme de :

**……………………………………………….**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ROYAUME DU MAROC**  **\*-\*-\***  **Ministère de la Jeunesse**  **et des Sports**  \*-\*-\*  **SECRETARIAT GENERAL**  D.B.E.SEGMA/D.E.M/S.P.S.B | **المملكة المغربية**  **وزارة الشباب والرياضة** | |  |  |

|  |
| --- |
| **REGLEMENT DE LA CONSULTATION****DE L’APPEL D’OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX** |
| **N : /2017** |

**CONTROLE DES ETUDES TECHNIQUES ET DES TRAVAUX DE MISE A NIVEAU DES COLONIES DE VACANCES : BREICH PREFECTURE TANGER-ASSILAH ET CAMP DES CHENES LAAYAYDA A SALE**

**-LOT UNIQUE-**

**ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Le présent règlement de consultation concerne l’appel d’offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet :

**Contrôle des études techniques et des travaux de mise à niveau des colonies de vacances : Breich Préfecture Tanger-Assilah et Camp de Chênes Laayayda à Salé -Lot Unique-**

Il a été établi en vertu des dispositions de l’article 18 du décret n°2-12-349 du 20-03-2013 relatifs aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret n°2-12-349 précité.

Toute disposition contraire au décret 2-12-349 précité est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l’article 18 et des autres articles du décret n°2-12-349 précité.

**ARTICLE 2 : MAITRE D’OUVRAGE**

Le maître d’ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d’offres est

**Le Ministère de la Jeunesse et des Sports représenté par Le Ministre.**

**ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l’article 24 du décret 2-12-349 précité :

1. Seules peuvent participer au présent appel d’offres les personnes physiques ou morales qui :

* Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
* Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement;
* Sont affiliées à la Caisse nationale de sécurité sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

1. Ne sont pas admis à participer au présent appel d’offres les personnes physiques ou morales qui sont :

* en liquidation judiciaire ;
* en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l’autorité judiciaire compétente.
* ayant fait l’objet d’une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l’article 24 ou 159 du décret n°2-12-349 relatif aux matchés publics.
* Les personnes qui représentent plus d’un concurrent dans une même procédure de passation des marchés.

**ARTICLE 4 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS:**

Conformément aux dispositions de l’article 25 du décret n°2-12-349 précité, chaque concurrent doit présenter les pièces suivantes :

1. **Un dossier administratif comprenant :**
   1. **Pour chaque concurrent au moment de la présentation des offres :**
2. La déclaration sur l’honneur, en un exemplaire unique, comportant les mentions prévues à l’article 26 du décret n°2-12-349 du 20-03-2013 relatif aux marchés publics.
3. L’original du récépissé du cautionnement provisoire ou l’attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant ;
4. Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l’article 157 du décret n°2-12-349 du 20-03-2013 relatif aux marchés publics.
   1. **Pour le concurrent auquel est envisagé d’attribuer le marché, dans les conditions fixées à l’article 40 du décret n°2-12-349 précité;**
5. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent; ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

* s’il s’agit d’une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n’est exigée ;
* s’il s’agit d’un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :

\* Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu’il agit au nom d’une personne physique ;

\* Un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l’organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu’il agit au nom d’une personne morale ;

\* L’acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

1. L’attestation ou sa copie certifiée conforme à l’original délivrée depuis moins d’un an par l’administration compétente du lieu d’imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement, qu’il a constitué les garanties prévues à l’article 24 du décret n°2-12-349 précité. Cette attestation doit mentionner l’activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
2. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l’originale délivrée depuis moins d’un an par le CNSS certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l’article 24 du décret n°2-12-349 précité ou la décision du ministre chargé de l’emploi ou sa copie certifiée conforme à l’originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l’attestation de l’organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu’il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

* La date de production des pièces prévues aux (b) et (c) ci-dessus sert de base pour l’appréciation de leur validité.

1. Le certificat d’immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l’obligation d’immatriculation conformément à la législation en vigueur.

**NB :**

Les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l’équivalent des attestations b, c et d délivrés par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d’origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d’origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d’origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

Dans le cas où le concurrent s’organise sous forme de groupement, il ya lieu de joindre au dossier administratif une copie légalisée de la convention de la constitution du groupement accompagnée d’une note indiquant notamment l’objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention et la répartition des prestations le cas échéant.

**2-Un dossier technique comprenant:**

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles il a participé et la qualité de sa participation.
2. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l’original délivrées par les hommes de l’art sous la direction desquelles il a exécuté des prestations **d’importance et du montant similaires à ceux objet du présent appel d’offres.** Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l’appréciation, le nom et la qualité du signataire ;
3. **L’offre technique comprenant :**

L'offre technique doit être présentée dans une enveloppe distincte et comprendre ce qui suit:

**a-** Les CV et copie des diplômes certifiés conformes à l’original des membres de l'équipe qui sera affecté à l'étude et suivi du projet. Cette équipe se compose de :

* Un chef de projet.
* Ingénieur de la filière structure.
* Ingénieur de la filière électricité.
* Ingénieur de la filière fluide.

**b**. La note de méthodologie pour la réalisation des prestations : comportant une note technique exhaustive établie par le concurrent qui devra exposer d’une manière claire et précise la méthodologie de réalisation de chaque mission, la démarche à suivre, les moyens à mettre en œuvre pour l’exécution des prestations et l’organigramme de l’équipe chargée de la réalisation des différentes missions.

**NB : Toutes les pièces exigées par le dossier d’appel d’offres doivent être originales ou certifiées conformes à l’original.**

**ARTICLE 5 : OFFRE FINANCIERE**

Chaque concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

**a-** l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire.

Cet acte d’engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité.

Lorsque l’acte d’engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 157 du décret 2.12.349, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

**b**- **le bordereau de prix global et la décomposition du montant global**

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Les prix forfaitaires du bordereau de prix global et la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total de la décomposition du montant global prévaut.

Les montants totaux du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui de la bordereau du prix global, le montant de ce dernier document est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

**ARTICLE 6 : COMPOSITION DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES :**

Conformément aux dispositions de l’article 19 du décret n°2-12-349 précité, le dossier d’appel d’offres comprend :

* Copie de l’avis d’appel d’offres,
* Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
* Le modèle de l’acte d’engagement ;
* Le bordereau de prix global et la décomposition du prix;
* Le modèle de la déclaration sur l’honneur ;
* Le présent règlement de consultation.

**ARTICLE 7 : MODIFICATION DU CONTENU DU LE DOSSIER D’APPEL D’OFFRES :**

Conformément aux dispositions de l’article 19 paragraphe 7 du décret n°2-12-349 précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d’appel d’offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l’objet du marché.

Si des modifications sont introduites dans le dossier d’appel d’offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier et introduites dans le dossier mis à la disposition des autres concurrents, ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l’intérieur du délai initial de publicité.

Lorsque ces modifications nécessitent la publication d’un avis rectificatif celui-ci est publié conformément aux dispositions du paragraphe 2 de l’article 20 du décret n°2-12-349. Dans ce cas, la nouvelle séance d’ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de 10 jours, à compter de lendemain de la date de la dernière publication de l’avis rectificatif au portail des marchés public et dans le jour paru le deuxième, sans que la date nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l’avis de la publicité initiale.

**ARTICLE 8 : RETRAIT DES DOSSIERS D’APPEL D’OFFRES :**

Conformément aux dispositions de l’article 19 du décret n° 2-12-349 précité. Le dossier d’appel d’offres est mis à la disposition des concurrents dans le (ou Les) bureau(x) indiqué(s) dans l’avis d’appel d’offres dès la première parution de ce dernier dans l’un des supports de publication prévus à l’article 20 du décret n° 2-12-349 précité et jusqu’à la date limite de remise des offres. Il est remis, à l’exception des plans, gratuitement aux concurrents, il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés de l’Etat <http://www.marchespublics.gov.ma>. et à partir de l’adresse électronique du Ministère ([www.mjs.gov.ma](http://www.mjs.gov.ma).).

**ARTICLE 9 : DEMANDE ET COMMUNICATION D’INFORMATION AUX CONCURRENTS :**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret n°2-12-349 précité, tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d’ouvrage doit répondre à toute demande d’information ou d’éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d’ouverture des plis, la réponse doit intervenir au plus trad. trois jours avant la date prévue pour la séance d’ouverture des plis

**ARTICLE 10 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l’article 29 du décret n° 2-12-349précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant les mentions suivantes :

* Le nom et l’adresse du concurrent ;
* L’objet du marché ;
* La date et l’heure de la séance publique d’ouverture des plis ;
* L’avertissement que «le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d’appel d'offres lors de la séance publique d’ouverture des plis ».

Ce pli contient trois enveloppes distinctes:

1. **La première enveloppe** contient le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou la personne habilité par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention **«dossiers administratif-technique».**
2. **La deuxième enveloppe**  comprend l’offre financière du concurrent. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, la mention **"offre financière".**
3. **La troisième enveloppe**  comprend l’offre technique du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention **« offre technique ».**

Les trois enveloppes visées ci-dessus indiquant de manière apparente :

* Nom et l’dresse du concurrent ;
* L’objet du marché ;
* La date et l’heure de la séance publique d’ouverture des plis.

**ARTICLE 11 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS :**

Conformément aux dispositions de l’article 31 du décret n°2-12-349 précité, les plis sont, au choix des concurrents :

* Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d’ouvrage indiqué dans l’avis d’appel d’offres ;
* Soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
* Soit remis, séance tenante, au président de la commission d’appel d’offres au début de la séance, et avant l’ouverture des plis.
* Soit envoyer la soumission par voie électronique conformément à l’arrêté du ministre de l’économie et des finances n °20-14 du 04/09/2014.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l’heure fixée par l’avis d’appel d’offres pour la séance d’ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l’heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d’ouvrage dans leur ordre d’arrivée, sur un registre spécial prévu à l’article 19 du décret n°2-12-349 précité. Le numéro d’enregistrement ainsi que la date et l’heure d’arrivée sont portés sur les plis remis.

Les plis resteront fermés et seront tenus en lieu sûr jusqu’à leur ouverture dans les conditions prévues à l’article 36 du décret n°2-12-349 précité.

Le pli contenant les pièces, produits par le concurrent auquel il est envisagé d’attribuer le marché est déposé dans les conditions prévus à l’article 31 du décret précité.

**ARTICLE 12 : RETRAIT DES PLIS :**

Conformément aux dispositions de l’article 32 du décret n° 2-12-349 précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l’heure fixée pour la séance d’ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l’objet d’une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée au maitre d’ouvrage. La date et l’heure de retrait sont enregistrées par le maître d’ouvrage sur le registre spécial visé à l’article 19 du décret n°2-12-349 précité.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions de dépôt des plis fixées à l’article 31 du décret n°2-12-349 et rappelées à l’article 19 du décret n°2-12-349 précité.

**ARTICLE 13 : MONNAIE DE PRIX DES OFFRES**

Conformément aux dispositions de l’article 18 paragraphe § I-3 du décret n° 2-12-349 précité, le dirham est la monnaie dans la quelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les concurrents.

Lorsque le concurrent n’est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible. Dans ce cas, pour être évaluées et comparées, les montants des offres exprimées en monnaie étrangère seront convertis en dirham. Cette conversion sera effectuée sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur, donné par Bank Al-Maghreb, le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d’ouverture des plis.

**ARTICLE 14 : LANGUE DE L’OFFRE**

L’offre préparée par le concurrent ainsi que tous les documents concernant l’offre seront rédigés en langue française, étant entendu que tout document imprimé en d’autres langues peut être accepté, dès lors qu’il est accompagné d’une traduction en langue française.

**ARTICLE 15 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES :**

Conformément aux dispositions de l’article 33 du décret n° 2-12-349 précité, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de 75 jours à compter de la date d’ouverture des plis.

Si dans ce délai, la commission de l’appel d’offres estime n’être pas en mesure d’effectuer son choix, le maitre d’ouvrage saisit le concurrent avant l’expiration de ce délai, par lettre recommandée avec accusé de réception la prolongation de ce délai. Seuls les concurrents qui auraient donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adresser au maitre d’ouvrage resteraient engagés pendant ce nouveau délai.

**ARTICLE 16: CRITERES D’APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DES CONCURRENTS**

La commission apprécie les capacités financières et techniques en rapport avec la nature et l’importance des prestations objet de l’appel d’offres en question au vu des éléments contenus dans les dossiers administratif et technique de chaque concurrent.

**ARTICLE 17 : CRITERES D’EVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES ET FINANCIERES**

Après ouverture des offres techniques des soumissionnaires retenus à l’issue de l’examen des dossiers administratifs et techniques conformément à l’article 36 du décret n° 2-12-349, et leur examen conformément à l’article 38 du décret précité, il sera procédé, conformément à l’article 154 dudit décret, à l’évaluation des offres techniques et des offres financières en deux étapes : premièrement, du point de vue de la qualité technique, puis du point de vue financier.

Le Bureau de Contrôle doit disposer des cadres ayant une expérience suffisante dans les corps d’état afférents aux projets de même importance notamment les spécialités suivantes :

* Calcul de structure ;
* Electricité;
* Fluides.

**CRITERES D’EVALUATION DES OFFRES FINANCIERES ET TECHNIQUES :**

1. **Evaluation technique des candidats :**

Des notes Nt seront attribuées sur la base de la grille d’évaluation suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERES** | **Nt (points)** |
| 1. Les qualifications et la compétence de l’équipe du projet dont les services sont proposés pour réaliser cette mission. 2. La méthodologie proposée pour l’exécution des missions objet du présent marché. | **85**  **15** |
| Total | **100** |

**1- - Notation de l’équipe affectée au projet (N1 sur 85 points) :**

La notation des moyens humains affectés au projet objet de cet appel d’offres sera effectuée moyennant les coefficients suivants :

**1-1/ Note technique N1-1 relative au chef du projet sera noté en fonction de son grade et son expérience**

|  |  |
| --- | --- |
| **Note technique N1.1 relative au chef du projet sera noté en fonction de son grade et son expérience sur 25 points** | |
|  | |
| **Les qualifications générales du cadre (formation et diplôme) (sur 05 points)** | |
| Si le cadre est ingénieur | **05 points** |
| Si le cadre n’est pas ingénieur | **00 point** |
|  | |
| **La conformité des qualifications aux tâches à accomplir (sur 10 points)** | |
| Au moins un projet d'importance similaire et de même degré de complexité | **10 points** |
| Aucun projet d'importance similaire et de même degré de complexité | **00 point** |
|  | |
| **Expérience du responsable du projet (sur 10 points)** | |
| Si l’expérience du cadre dans la direction et le pilotage de projets dont la consistance globale est jugée similaire audit projet : Expérience >= 08 années. | **10 points** |
| Si l’expérience du cadre dans la direction et le pilotage de projets dont la consistance globale est jugée similaire audit projet :  05 années<=Expérience< 08 années. | **05 points** |
| Si l’expérience du cadre dans la direction et le pilotage de projets dont la consistance globale est jugée similaire audit projet : Expérience< 05 années. | **00 points** |

**1-2/ Note technique N1.2 relative au cadre technique de la filière structure**

|  |  |
| --- | --- |
| **Note technique N1.2 relative au cadre technique de la filière structure est noté sur 20 points** | |
|  | |
| **Les qualifications générales du cadre (formation et diplôme) (sur 05 points)** | |
| Si le cadre est ingénieur en génie civil | **05 points** |
| Si le cadre n'est pas ingénieur | **00 point** |
| **La conformité des qualifications aux tâches à accomplir (sur 05 points)** | |
| Au moins un projet d'importance similaire et de même degré de complexité | **05 points** |
| Aucun projet d'importance similaire et de même degré de complexité | **00 point** |
|  | |
| **Expérience des cadres techniques  (sur 10 points)** | |
| Si l’expérience du cadre dans la spécialité considérée :  Expérience >= 08 années. | **10 points** |
| Si l’expérience du cadre dans la spécialité considérée :  5 années<=Expérience< 08 années. | **05 point** |
| Si l’expérience du cadre dans la spécialité considérée : Expérience< 5 années. | **00 points** |

**1-3/ Note technique N1.3 relative au cadre technique de la filière électricité**

|  |  |
| --- | --- |
| **Note technique N1.3 relative au cadre technique de la filière électricité est noté sur 20 points** | |
|  | |
| **Les qualifications générales du cadre (formation et diplôme) (sur 05 points)** | |
| Si le cadre est ingénieur en génie électrique | **05 points** |
| Si le cadre n'est pas ingénieur | **00 point** |
|  | |
| **La conformité des qualifications aux tâches à accomplir (sur 05 points)** | |
| Au moins un projet d'importance similaire et de même degré de complexité | **05 points** |
| Aucun projet d'importance similaire et de même degré de complexité | **00 point** |
|  | |
| **Expérience des cadres techniques  (sur 10 points)** | |
| Si l’expérience du cadre dans la spécialité considérée :  Expérience >= 08 années. | **10 points** |
| Si l’expérience du cadre dans la spécialité considérée :  5 années<=Expérience< 08 années. | **05 points** |
| Si l’expérience du cadre dans la spécialité considérée : Expérience< 5 années. | **00 point** |

**1-4/ Note technique N1.4 relative au cadre technique de la filière fluide**

|  |  |
| --- | --- |
| **Note technique N1.4 relative au cadre technique de la filière fluide est noté**  **sur 20 points** | |
|  | |
| **Les qualifications générales du cadre (formation et diplôme) (sur 05 points)** | |
| Si le cadre est ingénieur et spécialité en fluide | **05 points** |
| Si le cadre n'est pas ingénieur | **00 point** |
|  | |
| **La conformité des qualifications aux tâches à accomplir (sur 05 points)** | |
| Au moins un projet d'importance similaire et de même degré de complexité | **05 points** |
| Aucun projet d'importance similaire et de même degré de complexité | **00 point** |
|  | |
| **Expérience des cadres techniques  (sur 10 points)** | |
| Si l’expérience du cadre dans la spécialité considérée :  Expérience >= 08 années. | **10 points** |
| Si l’expérience du cadre dans la spécialité considérée :  5 années<=Expérience< 08 années. | **05 points** |
| Si l’expérience du cadre dans la spécialité considérée : Expérience< 5 années. | **00 point** |

**Ou N1= N1.1 + N1.2 + N1.3 + N1.4**

**2 - Modalités d’évaluation de la méthodologie proposée (N2 sur 15 points) :**

Cette méthodologie doit préciser principalement :

* Les différentes phases de contrôle des études et du suivi des travaux à réaliser ;
* La démarche méthodologique de contrôle des études et du suivi des travaux à adopter et les moyens à mettre en œuvre pour l’exécution des prestations;
* L’organigramme d’affectation des membres de l’équipe du projet proposé.

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalités d’évaluation de la méthodologie proposée sur**  **15 points** | |
| Méthodologie proposée bien détaillée | **15 points** |
| Méthodologie proposée moyennement détaillée | **10 points** |
| Méthodologie proposée insuffisamment détaillée | 1. **point** |

La note technique **Nt = N1 + N2**

**Toute offre ayant obtenu une note technique (Nt) sur cent, strictement inférieure à soixante-dix (70) points sera définitivement écartée sans qu’il soit nécessaire de prendre en compte le prix proposé.**

**ARTICLE 18 : CRITERES D’EVALUATION DES OFFRES FINANCIERES**

La commission attribuera le marché au concurrent dont l’offre financière est la moins disante parmi les concurrents retenus à l’issue de l’examen des offres techniques de chaque concurrent sous réserve de l’application des dispositions des articles 40 et 41 du décret n°2-12-349.

**ARTICLE 19 : REPARTITION EN LOTS**

Le présent appel d’offres concerne un marché lancé en : Lot unique.

***SIGNATURE ET CACHET :***

**ANNEXE 1 :**

**MODELE D’ACTE D’ENGAGEMENT**

**ACTE D’ENGAGEMENT**

**A – Partie réservée à l’Administration**

Appel d’offres ouvert sur offres des prix, n° /2017 du ……….2017 à …..Heures relatif à ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l’article 17 et l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 n° 2-12-349 du 8joumada 1er 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**B – Partie réservée au concurrent**

**a- Pour les personnes physiques**

Je **(1)**, soussigné:................................................................................. …………….... (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte **(1)** ................................................................

Adresse du domicile élu : ..............................................................................................................................

Affilié à la CNSS sous le n**°**…………………………… **(2)**

Inscrit au registre du commerce de..................................(Localité) sous le n°…………………………..…………. **(2)**

N° de patente…………………………………………….. **(2)**

**b- Pour les personnes morales**

Je **(1) ,**soussigné: ............................................................. (Prénom, nom et qualité au sein de l’entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de : …………………………….….… (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de : ..................................................... ………………………………………………………………………………………

Adresse du siège social de la société : ............................ ……………..……………………………………………………………

Adresse du domicile élu: ..............................................................................................................................

Affiliée à la CNSS sous le n°……………………………………………..…………………………………………………………. **(2) et (3)**

Inscrite au registre de commerce ............................ (Localité) sous le n°……………………………………. **(2) et (3)**

N° de patente……………………………………..…………………… **(2) et (3)**

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés:

Après avoir pris connaissance du dossier d’appel d’offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

*Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations:*

1. remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d’appel d’offres.
2. m’engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j’ai établis moi-même, lesquels font ressortir (4) et (5) :

Montant hors T.V.A.: ......................................................................... (en lettres et en chiffres)

Taux de la T.V.A : ........................... .………………………………………………………………… (en pourcentage)

Montant de la T.V.A : ................................................................................ (en lettres et en chiffres)

Montant T.V.A comprise. : .......................................................... ..(en lettres et en chiffres)

L’état se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte n° ........................

(à la trésorerie générale, bancaire ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société)

à …………………………………………….. (Localité), sous relevé d’identification bancaire (RIB) numéro…………………………………………………….………………………………

Fait à .............................. le ..................................

(Signature et cachet du concurrent)

(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent : a) mettre : « Nous, soussignés ....................... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes)

b) ajouter l'alinéa suivant : « désignons, (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

c) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s’engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.

(2) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à l’attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d’origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits. (3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

**ANNEXE 2**

**MODELE DE DECLARATION SUR L’HONNEUR**

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

**Mode de passation :**Appel d’offres ouvert sur offres des prix AO N° /2017

**Objet du marché :**……………………………………………………………………….

**A - Pour les personnes physiques**

Je, soussigné: ........................................................................................... (nom, prénom et qualité)

Numéro de téléphone ……………….numéro du fax…………………………………………………………………………

Adresse électronique…………………………………………………………………………………………………………………..

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu : .................................................................................................................

Affilié à la CNSS sous le n°………………………….(1)

Inscrit au registre de commerce ............................................ (Localité) sous le n°………..(1)

N° de patente………………………………..(1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR………………………………..............(RIB)

**B- Pour les personnes morales**

Je, soussigné: ...................................................... (prénom, nom et qualité au sein de l’entreprise)

Numéro de téléphone ……………….numéro du fax…………………………………………………………………………

Adresse électronique…………………………………………………………………………………………………………………..

Agissant au nom et pour le compte de : .............. (raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de: ...................................................................................................................................

Adresse du siège social de la société ...............................................................................................

Adresse du domicile élu: ..................................................................................................................

Affiliée à la CNSS sous le n°……………………………………. (1)

Identification fiscale :………………………………………………………………………………………………….

Inscrite au registre de commerce .............................. (Localité) sous le n°……………. (1)

N° de patente……………………………………………. (1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR…………………………………………. (RIB)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

**Déclare sur l’honneur:**

1- m’engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d’assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;

2- que je remplie les conditions prévues à l’article 24 du décret n° 2-12-349 du 8 joumada I 1434 (20 mars 2013 relatifs aux marchés publics.

3-Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

4- m’engager, si j’envisage de recourir à la sous-traitance:

- à m’assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l’article 24 du décret du 8 joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maitres d’ouvrage a prévues dans ledit cahier ;

- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)

5 – m’engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraudes ou de corruption de personnes qui interviennent à quelques titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d’exécution du présent marché ;

6 – m’engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d’influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.

7 – atteste que je remplis les conditions prévues par l’article 1er du dahir n° 1- 02- 188 du 12 joumada I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n° 53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).

8 – atteste que je ne suis pas en situation de conflit d’intérêt tel que prévu à l’article 168 du décret n°2-12-349 précité .

9 – je certifie l’exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l’honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature ;

10 – je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par les articles 138 et 159 du décret n° 2-12-349 précité, relatives à l’inexactitude de la déclaration sur l’honneur.

Fait à .............................. le ..........................................

Signature et cachet du concurrent

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

(3) Lorsque le CPS le prévoit.

(4) à prévoir en cas d’application de l’article 156 du décret précité n° 2-12-349

(\*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur

**Royaume du Maroc**

**Ministère de la Jeunesse et des Sports**

**Secrétariat Général**

##### AVIS D’APPEL D’OFFRES OUVERT

##### N° 73 /2017

**Le 03 Novembre 2017 à 15 H 30 min**, Il sera procédé, dans la salle de réunion principale du Ministère de la jeunesse et des sports, , sis 51 Avenue IBN Sina Agdal Rabat. à l’ouverture des plis relatifs **au Contrôle des études techniques et des travaux de mise à niveau des Colonies de Vacances : Breich Préfecture Tanger-Assilah et camp des Chênes Laayayda a sale Lot unique.**

.

Le dossier d’appel d’offres peut être retiré du service des marchés - Ministère de la Jeunesse et des Sports, sis 51 Avenue IBN Sina Agdal Rabat. Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma.) et à partir de l’adresse électronique du Ministère (www.mjs.gov.ma.).

Le cautionnement provisoire est fixé comme suit **10 000.00 dhs (Dix mille dirhams)**

L’estimation des coûts des prestations établie par le maitre d’ouvrage est fixée à la somme de **: 720.000,00 DH TTC (sept cent vingt mille Dirhams T.T.C.)**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27,29 et 31 du décret n° 2.12.349 du 8 joumada I 1434 ( 20 mars 2013 ) relatif aux marchés publics

Les concurrents peuvent :

a - Soit envoyer leurs dossiers, par courrier recommandé avec accusé de réception, au service précité ;

b - Soit déposer contre récépissé leurs plis au service des marchés du Ministère de la Jeunesse et des Sports

c - Soit les remettre au président de la commission d’appel d’offres au début de la séance et avant l’ouverture des plis.

d - soit envoyer la soumission par voie électronique conformément à l’arrêté du ministre de l’économie et des finances n °20-14 du 04/09/2014.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l’article 04 du règlement de la consultation.

**المملكة المغربية**

**وزارة الشباب والرياضة**

**الكتابة العامة**

**إعلان عن طلب عروض مفتوح**

رقم 73/2017

في يوم 03 نونبر 2017 على الساعة الثالثة والنصف زوالا ، سيتم بقاعة الاجتماعات الرئيسية بوزارة الشباب والرياضة ، 51 شارع ابن سينا أكدال الرباط، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب العروض بعروض أثمان لأجل مراقبة الدراسات التقنية لأشغال تأهيل المخيمات الصيفية : بريش عمالة طنجة أصيلا و مخيم الفلين بالعيايدة بسلا (حصة فريدة ).

يمكن سحب ملف طلب العروض من مصلحة الصفقات بوزارة الشباب والرياضة، 51 شارع ابن سينا أكدال الرباط ، ويمكن كذلك نقله إلكترونيا من بوابة الصفقات العمومية (www.marchespublics.gov.ma.) ومن العنوان الإلكتروني التالي :mjs.gov.ma). (www .

حدد مبلغ الضمان المؤقت في ,0010.000 درهم ( عشرة آلاف درهم )

كلفة تقدير الأعمال محددة من طرف صاحب المشروع في مبلغ **720.000,00** درهم (سبع مائة وعشرون ألف درهم مع احتساب الرسوم) .

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27 ،29 و 31 من المرسوم 2.12.349 الصادر في 8 جمادى الأولى 1434 ( 20 مارس 2013 ) المتعلق الصفقات العمومية .

ويمكن للمتنافسين:

* إما إرسال أظرفتهم عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المصلحة المذكورة
* إما إيداعها مقابل وصل بمصلحة الصفقات بوزارة الشباب والرياضة.
* إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
* إما إرساله بالطريقة الرقمية وفق مرسوم وزارة الاقتصاد والمالية رقم 20-14 بتاريخ 04/09/2014

أن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المنصوص عليها في المادة 04 من نظام الاستشارة