



SECRETARIAT GENERAL
DIRECTION REGIONALE

Code fiche

SGDR-01

Version

Mars 2016

1. Identification du poste

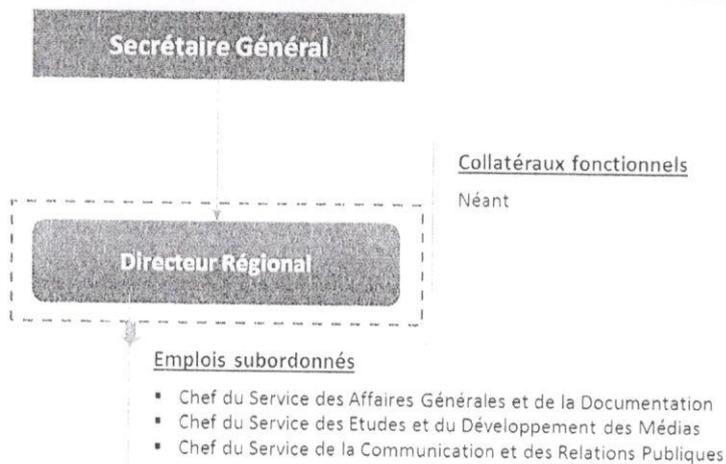
Intitulé du poste **DIRECTEUR REGIONAL**

Rattachement hiérarchique **SECRETAIRE GENERAL**

Métier **MANAGEMENT ET PILOTAGE**

Famille professionnelle **MANAGEMENT ET PILOTAGE**

Position du poste dans l'organigramme



2. Mission(s)

- Mettre en œuvre, au niveau régional, la politique du Ministère de la Communication relative aux différents domaines du secteur de la communication : presse écrite, communication audiovisuelle, publicité, cinéma et droits d'auteurs et droits voisins et production nationale
- Représenter le Ministère de la Communication, au niveau régional, vis-à-vis des autorités locales, des organisations professionnelles et syndicales et des acteurs régionaux

3. Activités principales

Stratégie de communication et représentation du Ministère sur le plan régional

- Décliner et mettre en œuvre, au niveau régional, les orientations stratégiques du Ministère relatives aux différents domaines du secteur de la communication : presse écrite, communication audiovisuelle, publicité, cinéma et droits d'auteurs et droits voisins et production nationale
- Participer, avec les acteurs régionaux, dans la définition d'une stratégie de communication régionale et assurer sa mise à la disposition du public
- Représenter le Ministère, au niveau régional, vis-à-vis des autorités locales, des organisations professionnelles et syndicales et des acteurs régionaux
- Contribuer au développement de la société d'information sur le plan régional
- Contribuer à faire connaître la politique de communication institutionnelle au niveau régional
- Superviser le traitement documentaire et iconographique de la communication régionale
- Veiller à la création, la gestion et l'actualisation de portails institutionnels régionaux
- Superviser et suivre la réalisation d'études sur le secteur de la communication au niveau régional
- S'assurer de la mise en œuvre des procédures relatives à l'édition de journaux et celles relatives à la production audiovisuelle et cinématographique au niveau régional

- Superviser les sessions de formation au profit des journalistes et des acteurs dans le domaine de la communication au niveau régional
- Assurer la gestion des ressources humaines et financières de la direction régionale
- Proposer, élaborer et mettre en œuvre les conventions de coopération et de partenariat au niveau régional en collaboration avec la Division de la Coopération

Management et pilotage de l'entité

- Participer aux instances de direction et de coordination ainsi qu'au pilotage des projets transversaux du Ministère sur le plan régional
- Analyser le reporting des activités de la Direction régionale et identifier les actions et recommandations à mettre en œuvre pour garantir la performance et l'amélioration continue de la qualité des prestations de la Direction régionale
- Elaborer et suivre l'exécution du budget de la Direction régionale après validation
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité des prestations de la Direction régionale
- Fixer les objectifs de la Direction régionale et évaluer les performances des ressources humaines de la Direction régionale
- Veiller au professionnalisme et à l'orientation performance des ressources humaines de la Direction régionale

4. Relations fonctionnelles

Internes	Externes
<ul style="list-style-type: none"> - Secrétariat général - Cabinet du Ministre - Directions Centrales et Régionales du Ministère 	<ul style="list-style-type: none"> - Presse locale et internationale - Autorités locales - Organisations professionnelles - Syndicats

5. Compétences requises

Type	Contenu	Niveau *
Savoir	Institutions et acteurs de l'administration publique	1
	Sciences de l'information et de la communication	1
	Contexte politique, économique et social, national et international	2
	Droit de la communication	2
	Stratégie de communication	2
Savoir - faire	Elaboration et déploiement d'un plan de communication	2
	Développement et gestion des relations publiques	1
	Développement de partenariats institutionnels	2
	Montage de projets d'accord ou de conventions	2
	Analyse de tableaux de bord et indicateurs de performance	2
	Gestion des interfaces et des sollicitations	1
	Animation et encadrement des équipes	2
	Management de projets	3
Savoir - être	Aisance de communication	1
	Diplomatie	1
	Esprit d'initiative	1
	Sens du relationnel	1

* **Légende** : échelle des niveaux de compétence

1 Expertise	Expertise
2 Maîtrise	Maîtrise totale (théorique et pratique) de la compétence
3 Application	Maîtrise des connaissances essentielles avec capacité de mise en œuvre dans le contexte ordinaire de l'Administration
4 Notions	Connaissance des éléments de base et leur application à des situations simples ou répétitives