



Ministère de la Jeunesse  
et des Sports



Conférence des Ministres  
de la Jeunesse et des Sports  
des Etats et Gouvernements  
ayant le français en partage

# Plan d'affaires du Programme de Promotion de l'Entreprenariat des Jeunes

Nom du projet :

.....

Délégation : .....

Encadreur : .....

Présenté par : .....

Adresse : .....

Année : .....









Disponibilité des matières premières ou de la marchandise durant toute l'année

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Organisation du travail. Qui fait quoi ?

.....  
.....

. Qualification du personnel ?

.....  
.....  
.....

**Place d'affaire du projet**

Adresse précise :

.....  
.....  
.....

Etes-vous :

Propriétaire de terrain :                Locataire :      
Propriétaire du bâtiment :               Locataire :   

La distance approximative par rapport au lieu d'approvisionnement :

.....  
.....  
.....

Distance approximative par rapport à la clientèle cible :

.....  
.....  
.....

Avantages de l'emplacement choisi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inconvénients de l'emplacement choisi

.....

D. . **Equipement** : Besoins en matériels et équipements : immobilisations corporelles

Désignation	Quantité	Années		
.....	.....	1	2	3
.....	.....	1	2	3
.....	.....	1	2	3
.....	.....	1	2	3
.....	.....	1	2	3

**II. ETUDE DE MARCHE**

**A. Clientèle**

Caractéristiques sociodémographiques (sexe, âge, revenus ...)

.....  
 .....

Localisation (Ville, quartier, village, région).

.....

Motivations et habitudes d'achat.

.....

Nombre approximatif de clients

.....

Evolution du nombre de clients

.....

Estimation des ventes annuelles

.....

**B. Concurrence**

Leur nombre :

.....

Leurs forces :

.....

Leurs faiblesses :

.....

Les forces de votre entreprise :

.....

Les faiblesses de votre entreprise

.....

### **III. ETUDE FINANCIERE**

#### **1. Tableau des Investissements et des équipements**

<b>RUBRIQUES</b>	<b>ANNUITES</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>N</b>
<b>A. INVESTISSEMENTS</b>				
Frais et Immobilisations incorporelles				
• Prospection				
• Etudes				
• Fonds commercial et droit au bail				
• Frais d'acquisition et de mise en service				
• Frais de constitution de la société				
• Intérêts intercalaires				
•				
• Etc. ... publicité				
Immobilisations corporelles				
• Terrains				
• Bâtiments et Installations				
• Matériel et outillages				
• Fonds de roulement *				
•				
• Etc. ...				
<b>B. RENOUVELLEMENT</b>				
• Bâtiments et Installations				
• Matériels et outillage				
•				
• Etc. ...				
<b>TOTAL</b>				

#### **N. B. :**

Le montant annuel nécessaire est obtenu par addition verticale pour chaque année.

Le montant du fonds de roulement doit être apprécié en rapport avec le niveau du besoin en Fonds de roulement qui dépend d'éléments fondamentaux de l'exploitation.

**2. Le bilan d'ouverture au :**

<b>Actif</b>		<b>Passif</b>	
	<b>Montant</b>		<b>Montant</b>
• Frais d'établissement		• Capital	
• Bâtiment		• Economie personnelle	
• Matériels		• Dons (parents, amis,...)	
• Véhicules		• Part des associés	
• Outillage		• Emprunts :	
• Mobilier		• Auprès des banques	
• Aménagement		• Autres emprunts	
• Installation		• Subventions :	
• Stocks :		• CONFES	
• Matières premières		• Autres subventions	
• Marchandises		•	
• Banques		•	
• Caisse		•	
•		•	
•		•	
•		•	
•		•	
<b>TOTAL A</b>		<b>TOTAL B</b>	

Le total A doit être égal au total B.

### **3. Tableau d'amortissement des Equipements et des Immobilisations**

DESIGNATION	Nbre	Valeur Acquisition	Durée Vie	ANNUITES			
				1	2	3	N
Frais et Valeurs Incorporelles Immobilisés							
Immobilisation Corporelles							
• Matériels							
•							
•							
Construction							
• Aménagement du local							
•							
•							
•							
Machines							
•							
•							
•							
•							
<b>TOTAL</b>							

#### 4. Compte d'Exploitation prévisionnel

Rubriques	Années		
	1 <sup>ère</sup> année	Variations 2 <sup>ème</sup> année	Variation 3 <sup>ème</sup> année
<b>A. Recettes (produits)</b>			
• Vente de produits			
• Autres produits			
•			
•			
•			
<b>Total des Recettes = A</b>			
<b>B. Dépenses (charges)</b>			
• Achats de marchandises ou matières premières			
• Fourniture d'atelier			
• Transport			
• Salaires			
• Loyer			
• Electricité, eau, ...			
• Courrier, téléphone ...			
• Taxes			
• Assurances			
• Publicité			
• Frais bancaire			
• Amortissement			
• Intérêts d'emprunts			
• Autres charges			
•			
•			
•			
•			
<b>Total des Dépenses = B</b>			
<b>Résultats Brut d'Exploitation : A - B = C</b>			
<b>Impôts = D</b>			
<b>Résultats net (après impôt) : C - D = E</b>			
<b>Amortissements = G</b>			
<b>Capacité d'autofinancement = E + G</b>			

NOTE : On utilise le mot charge pour parler des dépenses et le mot produit pour parler des recettes.

5. **Le plan de trésorerie**

<b>ENCAISSEMENTS</b>	<b>1er mois</b>	<b>2è mois</b>	<b>3è mois</b>	<b>4è mois</b>
Ventes au comptant				
Ventes encaissées : 30 jours				
60 jours				
+ de 60 jours				
Emprunts à court terme				
Emprunts à long terme				
Mise de fonds				
Subventions				
Autres				
<b>A- Total des encaissements</b>				

<b>DECAISSEMENTS</b>	<b>1er mois</b>	<b>2è mois</b>	<b>3è mois</b>	<b>4è mois</b>
Achats				
Salaires des employés de la production				
Fournitures d'atelier				
Loyer				
Services publics (électricité, eau, etc.)				
Taxes / permis / assurance				
Entretien / équip. / bât. / roulant				
Salaires (administration)				
Charges sociale (administration)				
Publicité et promotion				
Transport de marchandises				
Téléphone				
Fournitures de bureau				
Honoraires professionnels				
Frais bancaires				
Mensualités : prêts à terme / hypothèques				
Immobilisations				
Autres :				
<b>B - Total des décaissements</b>				

<b>C - Excédent (ou déficit) du mois (A -B)</b>				
<b>D - Encaisse d'ouverture</b>				
<b>E – Encaisse de fermeture (C + D) (Fonds de roulement)</b>				

Note : L'encaisse de fermeture E est reportée à l'encaisse d'ouverture D du mois suivant



## 6. Plan de Financement

DESIGNATIONS	ANNUITES			
	Année 1	Année 2	Année 3	Année N
<b>BESOINS (durables)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Frais d'établissement</li><li>• Investissement</li><li>• Besoins en fonds de roulement</li><li>• Remboursement des emprunts à LMT</li></ul>				
<b>TOTAL DES BESOINS (1)</b>				
<b>RESSOURCES (durables)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capitaux propres</li><li>• Crédits à LMT</li><li>• Autofinancement</li></ul>				
<b>TOTAL DES RESSOURCES (2)</b>				
<b>ECART ANNUEL (1) – (2)</b>				

## 7. Le bilan prévisionnel à la fin de la première année

<b>Actif</b>	<b>Montant en début d'année</b>	<b>Montant en fin d'année</b>	<b>Passif</b>	<b>Montant en début d'année</b>	<b>Montant en fin d'année</b>
• Frais d'établissement			• Capital		
• Bâtiment			• Economie personnelle		
• Matériels			• Dons (parents, amis,...)		
• Véhicules			• Part des associés		
• Outillage			• Emprunts :		
• Mobilier			• Auprès des banques		
• Aménagement			• Autres emprunts		
• Installation			• Subventions :		
• Stocks :			• CONFEJES		
• Matières premières			• Autres subventions		
• Marchandises			• Bénéfice		
• Banques			• Perte		
• Caisse			•		
<b>TOTAL A</b>			<b>TOTAL B</b>		

## **8. calendrier de réalisation des activités**

Périodes Activités	1 <sup>er</sup> mois	2 <sup>e</sup> mois	3 <sup>e</sup> mois	4 <sup>e</sup> mois	5 <sup>e</sup> mois	6 <sup>e</sup> mois	7 <sup>e</sup> mois	8 <sup>e</sup> mois	9 <sup>e</sup> mois	10 <sup>e</sup> mois	11 <sup>e</sup> mois	12 <sup>e</sup> mois
Elaboration du projet												
S'informer et constituer mon entreprise												
Recherche du lieu de l'implantation												
Recherche de financement												
Aménagement du local												
Constitution de l'apport personnel (*)												
Installation équipements												
Achat De produits												
Lancement d'une campagne publicitaire												

(\*) Elaborer le calendrier de réalisation des activités conformément au plan d'affaires du promoteur.



## CONDITIONS DE PARTICIPATION

### Peuvent participer :

- Les jeunes (garçons et filles) doivent être âgés entre **18 et 35** ans.
- Adhérent(e) à l'une des structures du Ministère de la Jeunesse et des Sports.
- Disposant de qualifications professionnelles et/ou d'un projet fiable susceptible de leur permettre de s'insérer dans la vie active et professionnelle.
- Ayant une motivation personnelle pour entreprendre un projet.
- N'ayant pas de travail et de revenu stable.

### Documents demandés :

- Copie de la CIN.
- Extrait de naissance
- Une photo
- Les devis des achats d'équipements et de matériels
- Toutes autres pièces justificatives (photo du site du projet, certificats et attestations, diplômes, droit de bail...).
- Le **Business Plan** dûment rempli.

Les projets des jeunes doivent être envoyés à la Direction de la Jeunesse, de l'Enfance et des Affaires Féminines du Ministère avant la date du **20/06/2016**.

Pour plus d'informations, veuillez contacter le Coordonnateur National du PPEJ au Maroc Mr Rachid BENTAIBI sur :

Tel : 0668170141 ou le 0661507604

Mail : bentaibi.rachid@gmail.com