

Termes de Références pour la production de 60 supports infographiques et 5 vidéos thématiques animées (Motion design)

Activité : Campagne digitale « DIGYOUTH » portant sur la santé et bien-être des jeunes

Description de la mission : Production de 60 supports infographiques d'information et de sensibilisation et de 5 capsules thématiques de vidéo animation

Lieu : Rabat. / **Période :** Du 31/07/2020 au 03/09/2020

1. CONTEXTE

Au Maroc, le poids des jeunes est une réalité démographique importante, les 10-24 ans représentent près du tiers de la population totale. Or, la vulnérabilité des adolescents et des jeunes faces à un certain nombre de défis et de menaces auxquels ils sont exposés risquent de compromettre leur santé, leur bien-être physique et mental à long terme, et par conséquent leur avenir social et éducatif. Dans le cadre de la promotion de droit à la santé sexuelle et reproductive, le ministère de la Culture, de la Jeunesse et des Sports en partenariat avec UNFPA-Maroc œuvrent pour l'instauration de plusieurs initiatives innovantes et structurantes en matière de renforcement de capacité des adolescentes et jeunes notamment les jeunes filles et l'accompagnement des cadres du ministère pour assurer une prestation de service au sein des structures du ministère de qualité. En fait, malgré les progrès notables réalisés en matière de sensibilisation, d'éducation et d'orientation des jeunes, beaucoup de travail reste à faire, pour limiter les besoins insatisfaits en matière d'accompagnement des jeunes, et réduire les barrières d'accès à l'information et aux services de qualité adaptés aux besoin des jeunes.

Et pour renforcer l'offre du ministère en matière d'animation socioculturelle, et afin de permettre aux jeunes de développer leurs compétences et savoir en matière de la santé et bien-être des adolescents et jeunes. Le Ministère de la culture, de la Jeunesse et des Sports, en partenariat avec UNFPA-Maroc, mène une campagne digitale sur la santé et bien-être des jeunes (DIGYOUTH). Une assistance technique est demandée pour la conception de 60 supports infographiques illustrés et la production de 5 capsules vidéos animée sur diverses thématiques en relation avec la santé et bien-être des jeunes.

2. OBJECTIFS DE LA PRÉSTATION

La production de supports infographiques et des capsules vise à :

- Sensibiliser les jeunes et les adolescents sur les différents sujets concernant la santé et le bien-être des jeunes ;
- Responsabiliser les jeunes à chercher et créer un contenu concernant la santé des jeunes ;
- Amener les jeunes à être acteur du terrain en ce qui concerne leur santé et bien-être.
- Dynamiser les réseaux sociaux à travers la publication et l'organisation des vidéoconférences thématiques au profit des jeunes ;
- Renforcer le leadership des jeunes et leur offrir l'occasion de vivre de nouvelles expériences qui les feront sortir de leur zone de confort.

L'accent sera mis sur les thématiques suivantes :

- 1- **Santé mentale chez les adolescents et les jeunes.**
- 2- **Comportements à risque liés à la santé des jeunes.**
- 3- **Santé reproductive.**
- 4- **Life skills.**
- 5- **Besoins des jeunes pour la période Post Covid 19.**

3. MÉTHODOLOGIE

Les principales activités de cette action s'articulent autour de la :

- Mise en place du comité de pilotage (le 20 Juillet 2020) ;
- Elaboration et validation de la note conceptuelle (le 21 juillet 2020) ;
- Elaboration des fiches de contenu pour la production des supports infographiques, et des capsules (Du 24 juillet au 31 juillet 2020) ;
- Lancement de la campagne (Du 31 juillet au 03 septembre 2020) ;
- Elaboration du rapport (Tout au long de l'activité).

4. LIVRABLES

Deux livrables sont attendus :

- 1- Un dossier contenant les 60 supports infographiques d'information et de sensibilisation.
- 2- Les 5 capsules thématiques (vidéo animée) développées.

❖ Caractéristiques techniques des livrables :

▪ Supports infographiques :

- 1- Production des **Affiches Numériques** qui contiennent des messages reflétant les **5 thèmes** de la campagne de sensibilisation ;
- 2- Le nombre d’affiche avant la fin de la campagne sera **60 supports numériques (Moyenne de 12 affiches par semaine)** ;
- 3- **Format du support est :** A3 - JPG : 72 dpi pour diffusion web et aussi 300 dpi ;
- 4- La première Affiche Numérique sera comme **annonce de la campagne de sensibilisation** comprenant le slogan : **« صحتي أولاً / My Health First / Ma santé avant tout »** et les informations sur le déroulement de la campagne.

N.B : Le prestataire choisi utilisera son propre matériel (ordinateurs, logiciels, matériel et fournitures, etc.)

▪ Capsule Vidéo :

- 1- Production de **5 capsules** avec différents thèmes mentionnés dans le tableau ci-après ;
- 2- Un seul thème doit être traité par capsule durant la semaine ;
- 3- Durée de la capsule : En raison de 3 mn
- 4- Écrire le texte (Script) qui traite le thème choisi ;
- 5- Produire une vidéo animée selon un story-board qui fait apparaître les thèmes choisis ;
- 6- Enregistrement des voix-Off pour la vidéo ;
- 7- Le Produit final doit être en haute qualité et aussi en qualité de diffusion dans les réseaux sociaux.

5. DÉLAI PRÉVISIONNEL DES LIVRABLES

La consultation se déroulera pendant le mois de juillet (étalée sur 4 semaines) :

	Semaine	Affiche numérique	Capsule vidéo
1	31 juillet au 06 août	Production de 12 affiches par semaine	03 août
2	07 au 13 août	Production de 12 affiches par semaine	10 août
3	14 au 20 août	Production de 12 affiches par semaine	17 août
4	21 au 27 août	Production de 12 affiches par semaine	24 août
5	28 août au 03 septembre	Production de 12 affiches par semaine	31 août

6. RÔLES ET RESPONSABILITÉS

A. Commanditaire : Ministère de la culture, de la jeunesse et des sports

- Sélectionne et recrute le prestataire en concertation avec UNFPA ;
- Mettra à la disposition du prestataire la documentation et les informations nécessaires pour la production des supports attendus ;
- Dirige les principales phases de la consultation ;
- Vérifie la conformité des livrables aux normes de qualité requises avec la participation.

B. Le prestataire :

- Définit la méthodologie et le planning détaillé de la mission ;
- Développe le scénario/script, en étroite collaboration avec l'équipe pilotage du MCJS ;
- Développe le générique Introduction et Conclusion ;
- Assure une communication continue avec l'équipe du projet ;
- Utilise son propre matériel (Ordinateurs, logiciels, matériel de montage et fournitures, etc.) et supporte les charges liées à ses déplacements à prévoir dans son offre ;
- Collecte des vidéos et illustrations photographiques complémentaires ;
- Prépare et intègre le sous-titrage ;
- Production des infographies et des capsules vidéo ;
- Fournit les vidéos en HD et format web ;
- Cède l'ensemble des droits d'utilisation, de reproduction, de représentation, d'adaptation et des produits au MCJS.
- Assiste techniquement pour la diffusion des 5 lives (une capsule par semaine sur la page facebook du Ministère)

7. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES

- Avoir une expérience professionnelle de 5 ans au moins dans la réalisation des vidéos animés et la production des infographies illustrés ;
- Avoir au moins 3 expériences similaires réalisées au profit des organisations nationales ou internationales, gouvernementales ou non gouvernementales, idéalement dans le cadre des projets/programmes de développement (l'expérience avec les agences onusiennes sera un atout) ;
- Maîtrise de l'arabe et du français.

8. HONORAIRE ET MODALITÉ DE RÉGLEMENT

Le montant des honoraires est un montant brut soumis à l'impôt. Le règlement sera effectué en 3 tranches comme suit :

- 10% après la validation du premier livrable ;
- 20% après la validation du 2^{ème} livrable ;
- 70% après la validation des livrables finaux.

9. PRINCIPES ET ÉTHIQUES

Cette activité doit être effectuée dans le respect des considérations suivantes :

– **Propriété intellectuelle**

Le prestataire cède tous les droits d'utilisation des produits remis au commanditaire (MCJS).

Dans l'utilisation des photos et autres documents, le prestataire est tenu de respecter les droits de propriété intellectuelle des institutions et des communautés qui les ont soumis.

– **Remise des livrables**

Si la remise des livrable est retardée, ou dans le cas où la qualité des livrables s'avère nettement inférieure à la qualité convenue, les pénalités prévues dans le contrat signé avec le prestataire seront applicables.

10.SOUSSION DES OFFRES

Cet appel à consultation est **ouvert aux offres des prestataires nationaux**

L'offre technique : doit comporter une note méthodologique (comprenant un chronogramme), Un portfolio du prestataire et les CVs mettant en valeur les diplômes, expériences et compétences en lien avec l'appel à consultation notamment :

- Nombre d'années d'expérience ;
- Nombre de prestations similaires (produit numérique, date, organisation et thème);
- Book détaillé (sélection numérique);
- 3 attestations de référence.

L'offre financière :

L'offre financière pour la prestation devra comprendre en Dirham Marocain (MAD) un montant forfaitaire (y compris toutes autres charges liées à la réalisation des prestations).

11.ÉVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres se déroulera en deux temps. i) L'évaluation de l'offre technique qui portera sur les CV des candidats et ii) l'évaluation et la comparaison des propositions financières.

Phase 1 : Analyse technique comparative des offres :

Pendant cette phase, une note technique **T** sur **100** sera attribuée à chaque candidat en fonction du barème suivant :

Critères	Note
Nombre d'années d'expérience	15
Nombre de prestations similaires réalisées	30
Book détaillé	30
Note Méthodologique	25
Total	100

Important : Seront systématiquement éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu :

→ Une note technique inférieure à la note technique minimale de **70** points qui représente **70%** des de la note maximal des offres techniques (100 points)

Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur degré de réponse aux Termes de références.

Phase 2 : Analyse financière comparative des offres :

A l'issue de cette phase, chaque offre financière sera dotée d'une note (F) sur 100 :

La note 100 sera attribuée à l'offre valable techniquement et la moins disant. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

P_{min} P : Prix de l'offre

$F = 100 * \frac{P_{min}}{P}$

P_{min} : Prix de l'offre valable techniquement et la moins disant.

Phase 3 : Analyse technico-financière :

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque candidat seront pondérées respectivement par les coefficients suivant :

→70% pour l'offre technique

→30% pour l'offre financière

$$N = 0,7 * T + 0,3 * F$$

Le Contrat sera adjugé à l'offre ayant obtenu la note « N » la plus élevée.

12.DATE LIMITE DE DÉPÔT DES OFFRES

Les candidat(e)s qualifié(e)s et intéressé(e)s sont prié(e)s de déposer leurs offres, sous plis fermés, au plus tard le **mardi 21 juillet 2020 à 12h00**, chacun des dossiers suivants :

- 1- Offre technique :** Note méthodologique et CV contenant, entre autre, les éléments précisés dans le paragraphe 10 du présent document en précisant: « DIGYOUTH».
- 2- Offre financière :** Estimation de l'offre financière d'un montant forfaitaire tel que précisé dans le paragraphe 10 du présent document : en précisant : « **Offre DIGYOUTH**».

Les offres doivent être déposés au nom du Directeur de la Jeunesse, de l'Enfance et des Affaires Féminines, au secrétariat de la Direction de la Jeunesse, de l'Enfance et des Affaires Féminines, Ministère de la Culture, de la Jeunesse et des Sports - Département de la Jeunesse et des Sports - avenue Ibn Sina, Agdal, Rabat.

Pour toutes informations complémentaires : djeaf@mjs.gov.ma