

**قرار مشترك لوزير الاتصال الناطق الرسمي باسم الحكومة ووزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر رقم 961.13 صادر في 6 جمادى الأولى 1434 (18 مارس 2013) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر بالمعهد العالي للإعلام والاتصال.**

وزير الاتصال الناطق الرسمي باسم الحكومة،

ووزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،

بناء على المرسوم رقم 2.11.89 الصادر في 15 من شوال (14 1432 سبتمبر 2011) بإعادة تنظيم المعهد العالي للإعلام والاتصال، ولا سيما المواد 7 و 8 و 12 منه ؛

وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق واللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي ؛

وباقتراح من مجلس المؤسسة،

قررا ما يلي :

#### المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية المتعلق بسلك الماستر للمعهد العالي للإعلام والاتصال، كما هو مرفق بهذا القرار المشترك.

#### المادة الثانية

ينشر هذا القرار المشترك بالجريدة الرسمية.

وحرر بالرباط في 6 جمادى الأولى 1434 (18 مارس 2013).

وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،  
الإمضاء : لحسن الداودي.

وزير الاتصال الناطق الرسمي باسم الحكومة،  
الإمضاء : مصطفى الخلفي.

\*

\* \*

دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر  
بالمعهد العالي للإعلام والاتصال

1. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

1وح	<b>تعريف الوحدة</b>
	تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد إلى أربعة عناصر يمكن أن تلقن بلغة واحدة أو أكثر. وعنصر الوحدة هو إما مادة تلقن في شكل دروس نظرية، و/ أو أعمال توجيهية و/ أو أعمال تطبيقية، وإما نشاط تطبيقي يمكن أن يتخذ شكل عمل ميداني أو مشروع أو تدريب. وتكون عناصر الوحدة مجموعة منسجمة. ويمكن للنشاط التطبيقي أن يشكل جزءا من الوحدة أو وحدة بأكملها أو عدة وحدات.
2وح	<b>عنوان الوحدة</b>
	يعكس عنوان الوحدة أهدافها ومضمونها.
3وح	<b>الغلاف الزمني للوحدة</b>
	تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد توازي غلafa زمنيا ادناه 75 ساعة، تشمل الدراسة والتقييم.
4وح	<b>المدة الزمنية لنشاط تطبيقي</b>
	يستغرق نشاط تطبيقي معادل لوحدة ما، مدة تتراوح ما بين 20 و 25 يوم عمل.
5وح	<b>التدريب</b>
	بالنسبة للماستر، يعد التدريب من أجل تهيئ البحث إلزاميا. ويمثل الغلاف الزمني للتدريب 20 إلى 25% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك. بالنسبة للماستر المتخصص يعد التدريب بالوسط المهني إلزاميا. و يمثل الغلاف الزمني للتدريب 20 إلى 25% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك. يكون التدريب موضوع رسالة ومناقشة أمام لجنة. يعادل التدريب من أجل التهيئ للبحث والتدريب في الوسط المهني، كل واحد منهما، فصلا واحدا على الأقل.
6وح	<b>إنتماء الوحدة</b>
	تنتمي الوحدة لشعبة معينة غير أنه يمكن لعدة شعب أن تساهم فيها.
7وح	<b>منسق الوحدة</b>
	ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي ترتبط بها الوحدة، ويجب أن يكون أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره أستاذا مؤهلا ويتم تعيينه من طرف زملائه المكونين للفريق التربوي الذي يؤطر الوحدة.
8وح	<b>الملف الوصفي للوحدة</b>
	تكون كل وحدة موضوع ملف وصفي يحدد بالخصوص ما يلي: ✓ الأهداف؛ ✓ المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛

✓ عناصر الوحدة ومضامينها؛
✓ كيفية تنظيم الأنشطة التطبيقية؛
✓ الطريقة الديدانكتيكية و الوسائل البيداغوجية المطلوبة لتدريسها؛
✓ الطرق المناسبة للتقييم؛
✓ طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛
✓ اسم منسق الوحدة.

## 2. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	<b>تعريف المسلك</b>
	يعد المسلك مساراً للتكوين، ويتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو عدة حقول معرفية، ويرمي المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفاءات.
مس 2	<b>عنوان المسلك</b>
	يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه.
مس 3	<b>تنظيم سلك الماستر بالمعهد العالي للإعلام والاتصال</b>
	تنظم الفصول الأربعة من سلك الماستر على النحو الآتي: ✓ فصلان للدراسات الأساسية ذات صلة بطبيعة الماستر؛ ✓ فصلان: • للتعلم بالنسبة للماستر؛ • للتكوينات المهنية بالنسبة للماستر المتخصص.
مس 4	<b>تركيبة مسلك سلك الماستر بالمعهد</b>
	يشتمل كل مسلك من سلك الماستر على 16 وحدة.
مس 5	<b>تنظيم مسلك لسلك الماستر</b>
	✓ تتكون الفصول الأربعة لمسلك سلك الماستر من ثلاث مجموعات من الوحدات: 1. مجموعة الوحدات الرئيسية المكونة من دروس عامة و تخصصية في ميدان الماستر. و تمثل هذه المجموعة، بما في ذلك التدريب، 70 إلى 80% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك؛ 2. مجموعة وحدات التقوية والمنهجية (اللغات التطبيقية والتواصل الخاص والتدبير والتقنيات الحديثة وغيرها). و تمثل هذه المجموعة 15 إلى 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك؛ 3. مجموعة الوحدات التكميلية، المكونة من وحدات اختيارية أو للتخصص أو للتفتح بارتباط مع مجال التكوين. و تمثل هذه الوحدات 05 إلى 10% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك.
مس 6	<b>التجانس</b>
	تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه

مس 7	<b>الجسور</b>
	يراعى كل مسلك مد الجسور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة توجيهه داخل نفس المعهد، أو من المعهد إلى مؤسسة أخرى مع الاحتفاظ بمكتسباته.
مس 8	<b>انتماء المسلك</b>
	يتبع المسلك إداريا للمعهد العالي للإعلام والاتصال، ويتطابق مع اختصاصه ومهامه. و يمكن لوحدات المسلك أن توطن من قبل شعبة أو عدة شعب أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي.
مس 9	<b>المنسق البيداغوجي</b>
	يشترط في المنسق البيداغوجي للمسلك أن يكون أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره، أستاذا مؤهلا ينتمي إلى المعهد العالي للإعلام والاتصال، ويعين من لدن مدير المعهد باقتراح من منسقي وحدات المسلك.
مس 10	<b>طلب الاعتماد ( الملف الوصفي)</b>
	يقدم طلب اعتماد المسلك وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض، والذي يتضمن بالخصوص* ما يلي: ✓ أهداف التكوين؛ ✓ شروط الولوج؛ ✓ قائمة مرتبة للوحدات مع تحديد طبيعة الوحدات ( أساسية، تكميلية،... ) ✓ اسم المنسق البيداغوجي للمسلك وأسماء منسقي الوحدات، وأسماء المتدخلين في التكوين؛ ✓ أسماء الشركاء؛ ✓ وصف التدرج المرتبة ومدتها؛ ✓ الوسائل اللوجيستكية والمادية المتوفرة؛ ✓ انعكاسات التكوين؛ ✓ منافذ التكوين؛ ✓ محاور البحث؛ ✓ ارتباط الماستر بمسالك السلك العادي وسلك الإجازة؛ ✓ إشراك القطاع السوسيو مهني في إعداد و تأطير الماستر. يقترح طلب اعتماد المسلك من لدن مجلس المؤسسة بالمعهد العالي للإعلام والاتصال و يوجه بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق و اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد. * تفرق الملفات الوصفية للوحدات بالملف الوصفي للمسلك.
مس 11	<b>مدة الاعتماد</b>
	يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة ثلاث سنوات، ويمكن تجديده بعد إخضاعه للتقييم.

## 3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	<b>مدة سلك الماستر</b>
	يستغرق سلك الماستر أربعة فصول بعد دبلوم السلك العادي في الإعلام والاتصال أو شهادة الإجازة في الدراسات الأساسية أو شهادة الإجازة المهنية طبقاً لمقتضيات المادة 7 من المرسوم رقم 2.11.89 الصادر في 15 شوال 1432 (14 شتنبر 2011) بإعادة تنظيم للمعهد العالي للإعلام والاتصال.
ن د 2	<b>السنة الجامعية</b>
	تتكون السنة الجامعية من فصلين، يمتد كل واحد منهما 16 أسبوعاً تشمل الدراسة والتقييم.
ن د 3	<b>شروط الولوج</b>
	أ- الولوج لتكوينات سلك الماستر بالمعهد العالي للإعلام والاتصال: تفتح تكوينات سلك الماستر في وجه حاملي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• دبلوم السلك العادي للمعهد العالي للإعلام والاتصال أو دبلوم معترف بمعادلته له والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للسلك؛</li> <li>• الإجازة في الدراسات الأساسية أو الإجازة المهنية في ميدان تكوين الماستر أو دبلوم معترف بمعادلته والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للسلك؛</li> <li>• دبلومات من مستوى الإجازة على الأقل بناء على دراسات الملفات و/أو عن طريق اختبار أو مباراة والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للسلك.</li> </ul> <p>يقترح الفريق البيداغوجي معايير القبول، وتحدد في الملف الوصفي للسلك، ويتم اعتمادها وفقاً لأحكام القانون رقم 00-01 المتعلق بتنظيم التعليم العالي.</p>
	ب- التسجيل في وحدات الفصل: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ يتطلب التسجيل في وحدات الفصل من سلك الماستر التوفر على المعارف اللازمة اكتسابها مسبقاً بالنسبة لهذه الوحدات، والمحددة في الملفات الوصفية المطابقة لها؛</li> <li>➤ في حدود الفصول الاحتياطية ومع مراعاة الاستثناء المخول من طرف مدير المعهد، يسجل الطالب مرتين على الأكثر في نفس الوحدة؛</li> <li>➤ مع مراعاة الاستثناء المخول من طرف مدير المعهد، يستفيد الطالب على الأكثر من فصلين احتياطيين.</li> </ul>
ن د 4	<b>تقييم المعارف</b>
	تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفاءات بالنسبة لكل وحدة عن طريق المراقبة المستمرة التي قد تأخذ طابع امتحانات أو روايز أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو أي وسيلة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للسلك. غير أنه وبالإضافة إلى المراقبة المستمرة يمكن إجراء امتحان نهائي، عند الاقتضاء.
ن د 5	<b>نظام التقييم</b>
	يضع المعهد العالي للإعلام والاتصال نظاماً لتقييم المعارف والمؤهلات والكفاءات يتم إطلاع الطلبة عليه، ويتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والعمليات المرتبطة بالغش والتأخر والتغيب عن الدراسة وإجراءات إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.
ن د 6	<b>نقطة الوحدة</b>

ن د 7	<p>تحدد الدرجة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة أو العناصر المكونة لها، وتأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها.</p>
ن د 8	<p><b>استيفاء الوحدة</b></p> <p>يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 من 20، على أن لا تقل أي نقطة من النقاط المحصل ليها في باقي العناصر المكونة لها عن النقطة الدنيا المحددة في الملف الوصفي لهذه الوحدة.</p>
ن د 9	<p><b>المراقبة الاستدراكية</b></p> <p>يسمح للطلبة الذين لم يتمكنوا من استيفاء وحدة باجتياز مراقبة استدراكية وفق الإجراءات المحددة من طرف المعهد. ومن بين هذه الإجراءات، يمكن أن يلزم الطالب بالحصول على نقطة دنيا في الوحدة من أجل اجتياز المراقبة الاستدراكية. ويمكن للطلبة الاحتفاظ في هذه المراقبة الاستدراكية بالنقاط المحصل عليها في عناصر الوحدة التي تفوق أو تعادل 10 على 20.</p>
ن د 10	<p><b>إعادة التسجيل في الوحدة</b></p> <p>تحدد على مستوى المعهد شروط إعادة التسجيل في وحدة غير مستوفاة.</p>
ن د 11	<p><b>تسمية الدبلومات الوطنية وشروط الحصول عليها</b></p> <p>يعتبر مسلك سلك الماستر بالمعهد مستوفيا إذا تم استيفاء جميع وحدات المسلك. يخول كل مسلك تم استيفائه الحصول، حسب الحالة، على أحد الدبلومين التاليين: - دبلوم الماستر؛ - دبلوم الماستر المتخصص.</p>
ن د 12	<p><b>الميزات</b></p> <p>يسلم دبلوم نهاية السلك الدراسي بإحدى الميزات الآتية:</p> <p>✓ "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20؛ ✓ "حسن": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20؛ ✓ "مستحسن": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20؛ ✓ "مقبول": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.</p>
ن د 12	<p><b>لجنة مداوات المسلك</b></p> <p>تتكون لجنة المداوات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من المنسق البيداغوجي للمسلك بصفته رئيسا ومنسقي وحدات المسلك ومدرسين مكلفين بتأطير هذه الوحدات كما هو وارد في الملف الوصفي للمسلك.</p> <p>وتقوم اللجنة، بعد المداوات، بحصر لائحة الطلبة الناجحين و تخويل الميزات.</p>

قرار مشترك لوزير الاتصال الناطق الرسمي باسم الحكومة ووزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر رقم 962.13 صادر في 6 جمادى الأولى 1434 (18 مارس 2013) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة بالمعهد العالي للإعلام والاتصال.

وزير الاتصال الناطق الرسمي باسم الحكومة،

ووزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،

بناء على المرسوم رقم 2.11.89 الصادر في 15 من شوال 1432 (14 سبتمبر 2011) بإعادة تنظيم المعهد العالي للإعلام والاتصال، ولا سيما المواد 6 و 8 و 12 منه :

وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق واللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي :

وبإقتراح من مجلس المؤسسة،

قررا ما يلي :

#### المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية المتعلق بسلك الإجازة للمعهد العالي للإعلام والاتصال، كما هو مرفق بهذا القرار المشترك.

#### المادة الثانية

ينشر هذا القرار المشترك بالجريدة الرسمية.

وحرر بالرباط في 6 جمادى الأولى 1434 (18 مارس 2013).

وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،  
الإمضاء : لحسن الداودي.

وزير الاتصال الناطق الرسمي باسم الحكومة،  
الإمضاء : مصطفى الخلفي.

\*

\* \*

دفتـر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة  
بالمعهد العالي للإعلام والاتصال

1. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

1وح	<b>تعريف الوحدة</b>
	تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد إلى أربعة عناصر يمكن أن تلقن بلغة واحدة أو أكثر. وعنصر الوحدة هو إما مادة تلقن في شكل دروس نظرية، و/ أو أعمال توجيهية و/ أو أعمال تطبيقية؛ وإما نشاط تطبيقي يمكن أن يتخذ شكل عمل ميداني أو مشروع أو تدريب. وتكون عناصر الوحدة مجموعة منسجمة. و يمكن للنشاط التطبيقي أن يشكل جزءا من الوحدة أو وحدة بأكملها أو عدة وحدات.
2وح	<b>عنوان الوحدة</b>
	يعكس عنوان الوحدة أهدافها ومضمونها.
3وح	<b>الغلاف الزمني لعنصر الوحدة</b>
	تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد توازي غلafa زمنيا ادناه 75 ساعة، تشمل الدراسة والتقييم.
4وح	<b>المدة الزمنية لنشاط تطبيقي</b>
	يستغرق نشاط تطبيقي معادل لوحدة ما، مدة تتراوح ما بين 20 و 25 يوم عمل.
5وح	<b>مشروع نهاية الدراسة / المشروع المهني و التدريب</b>
	<p>➤ بالنسبة للإجازة في الدراسات الأساسية، يعد مشروع نهاية الدراسة الخاص بالمسلك إلزاميا في الفصلين الخامس و السادس. ويمكن لهذا المشروع أن يأخذ شكل تقديم رسالة أو مشروع تطبيقي أو تدريب مشفوع بتقرير أو اختبار شفوي ( تلخيص دراسات أو مراجعة عامة) أو أي كيفية أخرى محددة في الملف الوصفي للمسلك. ويمثل الغلاف الزمني لمشروع نهاية الدراسة 10 إلى 15 % من الغلاف الزمني الإجمالي للفصلين الخامس و السادس.</p> <p>➤ بالنسبة للإجازة المهنية، يعد المشروع المهني والتدريب إلزاميين خلال الفصلين الخامس و السادس.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ينصب المشروع المهني على دراسة إشكالية خاصة بمؤسسة سوسيو مهنية. ويؤطر هذا المشروع بصفة مشتركة من طرف هذه المؤسسة و المعهد العالي للإعلام والاتصال. ويكون هذا المشروع موضوع تقرير وتقديم رسالة ويمكن أن يشكل، حسب مضمونه، عنصرا واحدا لوحدة أو وحدة بأكملها؛</li> <li>• ينصب التدريب على الاتصال المباشر للطلاب بالوسط السوسيو مهني و الاطلاع على كيفية تسيير هذا الوسط على المستويين التقني و البشري. و يكون هذا التدريب موضوع تقرير، ويمكن، عند الاقتضاء، عرضه أمام لجنة. ويمكن أن يشكل التدريب، حسب مضمونه، عنصرا واحدا لوحدة أو وحدة بأكملها. ويمكن إدماج المشروع المهني والتدريب لتوخي أهداف بيداغوجية و تكوينية محددة. ويمثل المشروع المهني و التدريب 25 % على الأقل من الغلاف الزمني الإجمالي للفصلين الخامس و السادس.</li> </ul>
6وح	<b>انتماء الوحدة</b>



	تنتهي الوحدة لشعبة معينة غير أنه يمكن لعدة شعب أن تساهم فيها.
وح 7	منسق الوحدة
	ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي ترتبط بها الوحدة، ويتم تعيينه من طرف زملائه المكونين للفريق التربوي الذي يؤطر الوحدة.
وح 8	الملف الوصفي للوحدة
	تكون كل وحدة موضوع ملف وصفي يحدد بالخصوص ما يلي: ✓ الأهداف؛ ✓ المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً؛ ✓ عناصر الوحدة ومضامينها؛ ✓ كيفية تنظيم الأنشطة التطبيقية؛ ✓ الطريقة الديدانكتيكية والوسائل البيداغوجية المطلوبة لتدريسها؛ ✓ الطرق المناسبة للتقييم؛ ✓ طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛ ✓ اسم منسق الوحدة.

## 2. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	يعد المسلك مساراً للتكوين، ويتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو عدة حقول معرفية، ويرمي المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفاءات.
مس 2	عنوان المسلك
	يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه.
مس 3	تنظيم سلك الإجازة بالمعهد
	تنظم على النحو التالي الفصول الستة من سلك الإجازة: - فصل أول تمهيدي؛ - فصل ثان لتحديد التوجه؛ - فصل ثالث وفصل رابع للتعمق أو للتكوين الممهن؛ - فصل خامس للتكوين الأساسي ملائم مع طبيعة الإجازة (أساسية أو مهنية)؛ - فصل سادس للتخصص ملائم مع طبيعة الإجازة (أساسية أو مهنية).
مس 4	تركيبة مسلك الإجازة بالمعهد
	يشتمل كل مسلك على 24 وحدة.
مس 5	تنظيم مسلك سلك الإجازة بالمعهد
	✓ تتكون الفصول الأربعة لمسلك سلك الإجازة من ثلاث مجموعات من الوحدات: 1. مجموعة الوحدات الرئيسية المكونة من وحدات تعكس الطابع التخصصي للمسلك وتمثل هذه المجموعة 50 إلى 70% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الأربعة الأولى؛ 2. مجموعة الوحدات الأفقية و المتكونة من وحدات اللغات و التواصل والمعلومات، وتمثل هذه المجموعة 15 إلى 25% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الأربعة الأولى؛ تشكل هاتان المجموعتان من الوحدات الجذع المشترك يتابعه جميع طلبة المسلك وتمثل على الأقل 70 % من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الأربعة الأولى. 3. مجموعة الوحدات الاختيارية المكونة من وحدات الاختيار أو التخصص أو التفتح تمثل

<b>على الأكثر 30 % من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الأربعة الأولى.</b>	
✓ يتكون الفصلان الأخيران لمسلك سلك الإجازة بالمعهد من ثلاث مجموعات من الوحدات:	
1. مجموعة الوحدات الرئيسية المكونة من دروس عامة و تخصصية في مجال الإجازة و تمثل هذه المجموعة، بما في ذلك مشروع نهاية الدراسة و التدريب 70 إلى 80% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصلين الخامس و السادس؛	
2. مجموعة وحدات التقوية المتكونة من وحدات اللغات و التواصل و التدبير و التقنيات الحديثة و غيرها، و تمثل هذه المجموعة 10 إلى 15% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصلين الخامس و السادس لسلك الإجازة؛	
3. مجموعة الوحدات التكميلية المكونة من وحدات اختيارية أو تخصصية أو للتفتح بارتباط مع مجال التكوين. و تمثل 10 إلى 15% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصلين الخامس و السادس لسلك الإجازة.	
<b>التجانس</b>	<b>مس 6</b>
تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه.	
<b>الجسور</b>	<b>مس 7</b>
يراعى كل مسلك مد الجسور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة توجيه داخل نفس المعهد، أو من المعهد إلى مؤسسة أخرى مع الاحتفاظ بمكتسباته.	
<b>انتماء المسلك</b>	<b>مس 8</b>
يتبع المسلك إداريا للمعهد العالي للإعلام والاتصال، ويتطابق مع اختصاصه ومهامه. و يمكن لوحدات المسلك أن توظف من قبل شعبة أو عدة شعب أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي.	
<b>المنسق البيداغوجي</b>	<b>مس 9</b>
يشترط في المنسق البيداغوجي لمسلك الإجازة أن يكون أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره فاستاذا مؤهلا، وعند عدم توفره فاستاذا للتعليم العالي مساعدا ينتمي إلى المعهد العالي للإعلام والاتصال، ويعين من لدن مدير المعهد باقتراح من منسقي وحدات المسلك.	
<b>طلب الاعتماد ( الملف الوصفي)</b>	<b>مس 10</b>
يقدم طلب اعتماد المسلك وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض، والذي يتضمن بالخصوص ما يلي*:	
✓ أهداف التكوين؛	
✓ شروط الولوج؛	
✓ قائمة مرتبة للوحدات مع تحديد الوحدات الإلزامية (الوحدات الأساسية) والاختيارية (وحدات التخصص أو التفتح)؛	
✓ اسم المنسق البيداغوجي للمسلك وأسماء منسقي الوحدات، وأسماء المتدخلين في التكوين إن أمكن ذلك؛	
✓ وصف مشروع نهاية الدراسة بالنسبة للإجازة في الدراسات الأساسية؛	
✓ وصف المشروع المهني والتدريب بالنسبة للإجازة المهنية؛	
✓ أسماء الشركاء المقترضين؛	
✓ الوسائل اللوجستكية والمادية المتوفرة؛	
✓ انعكاسات التكوين؛	

<p>✓ منافذ التكوين؛          ✓ إشراك القطاع السوسيو مهني في إعداد و تأطير الإجازة المهنية.          يقترح طلب الاعتماد من طرف مجلس المؤسسة و يوجه بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق و اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.          *ترفق الملفات الوصفية للوحدات بالملف الوصفي للمسلك.</p>	
مدة الاعتماد	مس 11
<p>يمنح الاعتماد من لدن السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي. ويخول الاعتماد لمدة أربع سنوات، ويمكن تجديده بعد إخضاعه للتقييم.</p>	

### 3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

مدة السلك	ن د 1
<p>يستغرق سلك الإجازة في المعهد ستة فصول طبقا لمقتضيات الفصل 6 من المرسوم رقم 2.11.89 الصادر في 15 شوال 1432 (14 شتنبر 2011) بإعادة تنظيم المعهد العالي للإعلام و الاتصال.</p>	
السنة الجامعية	ن د 2
<p>تتكون السنة الجامعية من فصلين، يمتد كل واحد منهما 16 أسبوعا تشمل الدراسة و التقييم</p>	
شروط الولوج	ن د 3
<p>أ- الولوج لتكوينات الإجازة بالمعهد العالي للإعلام و الاتصال:          - تفتح تكوينات سلك الإجازة، في وجه حاملي البكالوريا أو دبلوم معترف بمعادلته له و المستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك؛          - يمكن ولوج تكوينات سلك الإجازة كذلك في مختلف مستويات الإجازة بناء على دراسة الملفات و/أو عن طريق اختبار أو مباراة بالنسبة للطلبة المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه المستويات و المحددة في الملف الوصفي للمسلك.</p> <p>ب- التسجيل في وحدات الفصل:          ➤ يتطلب التسجيل في وحدات الفصل من سلك الإجازة الاستجابة للمعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الوحدات، و المحددة في الملفات الوصفية المطابقة لها؛          ➤ إن كل وحدة تم استيفاؤها بالتعويض وفقا للضابطة ن د7، تعتبر مستجيبة للمعارف اللازم اكتسابها مسبقا من أجل التسجيل في وحدة أخرى؛          ➤ في حدود الفصول الاحتياطية ومع مراعاة الاستثناء المخول من طرف مدير المعهد، يسجل الطالب مرتين على الأكثر في نفس الوحدة.          ➤ مع مراعاة الاستثناء المخول من طرف مدير المعهد، يستفيد الطالب على الأكثر مما يلي:          ✓ فصلين احتياطيين بالنسبة للفصول الأربعة الأولى من سلك الإجازة؛          ✓ فصل احتياطي بالنسبة للفصلين الخامس و السادس من سلك الإجازة.</p>	

4 د	<b>تقييم المعارف</b>
	تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفاءات بالنسبة لكل وحدة عن طريق المراقبة المستمرة التي قد تأخذ طابع امتحانات أو روانز أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو أي وسيلة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للمسلك. غير أنه وبالإضافة إلى المراقبة المستمرة يمكن إجراء امتحان نهائي عند الاقتضاء حسب الكيفيات المحددة في الملف الوصفي للمسلك.
5 د	<b>نظام التقييم</b>
	يضع المعهد العالي للإعلام والاتصال نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفاءات يتم إطلاع الطلبة عليه، ويتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والعمليات المرتبطة بالغش والتأخر والتغيب عن الدراسة وإجراءات إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.
6 د	<b>نقطة الوحدة</b>
	تحدد الدرجة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة أو العناصر المكونة لها. وتأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها.
7 د	<b>استيفاء الوحدة</b>
	يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو بالتعويض. - يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 من 20، على أن لا تقل أي نقطة من النقط المحصل عليها في باقي العناصر المكونة لها عن النقطة الدنيا المحددة في الملف الوصفي لهذه الوحدة. - تعتبر الوحدة مكتسبة بالتعويض، عند استيفاء الطالب للفصل الذي تنتمي إليه الوحدة وفقا للضابطة ن د 10
8 د	<b>المراقبة الاستدراكية</b>
	يسمح للطلبة الذين لم يتمكنوا من استيفاء وحدة، اجتياز مراقبة استدراكية وفق الإجراءات المحددة من طرف المعهد. ومن بين هذه الإجراءات، يمكن أن يلزم الطالب بالحصول على نقطة دنيا في الوحدة من أجل اجتياز المراقبة الاستدراكية. ويمكن للطلبة الاحتفاظ في هذه المراقبة الاستدراكية بالنقط المحصل عليها في عناصر الوحدة التي تفوق أو تعادل 10 على 20. يحدد سقف النقطة المحصل عليها عقب المراقبة الاستدراكية في 20/10، رغم حصول الطالب على نقطة تفوق ذلك. أما في حالة الحصول على نقطة أقل من 20/10، فإن الطالب يحتفظ بالنقطة الأعلى المحصل عليها بين الدورة العادية والدورة الاستدراكية.
9 د	<b>إعادة التسجيل في الوحدة</b>
	تحدد على مستوى المعهد العالي للإعلام والاتصال شروط إعادة التسجيل في وحدة غير مستوفاة.
10 د	<b>استيفاء الفصول</b>
	يتم استيفاء فصل من سلك الإجازة إذا كان معدل النقط المحصل عليه في مجموع وحدات الفصل يساوي أو يفوق 10 على 20، شريطة أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من هذه الوحدات عن 8 على 20.
11 د	<b>لجنة الفصل</b>
	تتكون، بالنسبة لكل مسلك وكل فصل، لجنة مداولات خاصة بالفصل تضم المنسق البيداغوجي للمسلك بصفته رئيسا ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال هذا الفصل ومدرسين مشرفين على تأطير هذه الوحدات الذين يتم تحديدهم في الملف الوصفي. وتقوم اللجنة، بالنسبة لكل وحدة من هذه الوحدات، بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدة أو المحصلين

عليها بالتعويض، وكذا بإبلاغ لجنة التوجيه التابعة للمعهد بتقديراتها واقتراحاتها المتعلقة بتوجيهه أو إعادة توجيه الطلبة المعنيين بالأمر.

<b>ن د 12</b>	<b>تسمية الدبلومات الوطنية وشروط الحصول عليها</b>
	<p>يتم استيفاء مسلك من سلك الإجازة بالاستجابة لأحد الشرطين التاليين:</p> <p>1. استيفاء جميع وحدات المسلك؛</p> <p>2. استيفاء جميع الفصول.</p> <p>ويخول استيفاء المسلك الحصول على أحد الدبلومات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- دبلوم الإجازة في الدراسات الأساسية؛</li> <li>- دبلوم الإجازة المهنية.</li> </ul>

<b>ن د 13</b>	<b>الميزات</b>
	<p>يسلم دبلوم الإجازة في الدراسات الأساسية أو دبلوم الإجازة المهنية بإحدى الميزات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20؛</li> <li>✓ "حسن": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 14 على 20 ويقبل عن 16 على 20؛</li> <li>✓ "مستحسن": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 12 على 20 ويقبل عن 14 على 20؛</li> <li>✓ "مقبول": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 10 على 20 ويقبل عن 12 على 20.</li> </ul>

<b>ن د 14</b>	<b>لجنة المداولات الخاصة بالمسلك</b>
	<p>تتكون لجنة المداولات الخاصة بتسليم الدبلوم بالنسبة لكل مسلك، من المنسق البيداغوجي للمسلك بصفته رئيساً ومن منسقي وحدات المسلك ومدرسين مشاركين في تأطير المسلك، الذين يتم تحديدهم في الملف الوصفي للمسلك.</p> <p>وتقوم اللجنة، بعد المداولات، بحصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات التي حصلوا عليها.</p>