

المملكة المغربية

***وزارة الشباب والرياضة***



\*-\*-\*

الكتابة العامة

**ROYAUME DU MAROC**

**\*-\*-\***

MINISTERE DE LA JEUNESSE

ET DES SPORTS

\*-\*-\*

**Secrétariat Général**

**A.O. N° 53 / 2017 MARCHE N°:**

**Renforcement de la sécurité du système d’information du Ministère de la Jeunesse et des Sports -en trois lots-**

**Lot n°1 : Acquisition des licences logiciels Microsoft et des serveurs physiques**

**Lot n°2 : Extension de la solution antivirale**

**Lot n°3 : Acquisition d’une solution de sécurité informatique et extension de la plateforme réseau**

Marché passé après appel d'offres ouvert en application des prescriptions de l’article 16 paragraphe 1 alinéa 2 et de l'article 17 paragraphe 3 alinéa 3 du décret n° : 2.12.349 du 8 Joumada Ier 1434 (20 Mars 2013), relatif aux marchés publics

**ENTRE**

Le Ministère de la Jeunesse et des Sports représenté par Monsieur Le Ministre ou son Délégué.

**D'UNE PART,**

**ET**

**Monsieur :**

* Agissant au nom et pour le compte de la Société : ……………………………………………
* Au capital de : ……………………………………………………………………..................................
* Adresse du siège social de la société : ………………………………………………………..…...
* Adresse du domicile élu : …………………………..………………………………………..………….
* Affiliée à la CNSS sous le n° : …………………………………………………………..…………………..
* Inscrite au registre du Commerce sous le n° : …………………………………………..………...
* Patente n° ………………………………………………………………………………………..……………..
* IF n° :…………………………………………………………………………………………………..……………..
* Titulaire du compte Bancaire n° :…………………………………….……………………..………..
* Ouvert à la ………………………………………………………………………………………..…….………….

**D’AUTRE PART**

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

Table des matières

[Article 1. Objet du marché 3](#_Toc486586149)

[Article 2. Mode de passation 3](#_Toc486586150)

[Article 3. Mode d’attribution 3](#_Toc486586151)

[Article 4. Pièces constitutives du marché 3](#_Toc486586152)

[Article 5. Délai d’exécution 3](#_Toc486586153)

[Article 6. Lieu d’exécution 4](#_Toc486586154)

[Article 7. Référence aux textes généraux et documents 4](#_Toc486586155)

[Article 8. Retenue à la source au titre de l’IS, l’IR et la TVA 4](#_Toc486586156)

[Article 9. Nantissement 5](#_Toc486586157)

[Article 10. Sous-traitance 5](#_Toc486586158)

[Article 11. Consistance de la prestation 5](#_Toc486586159)

[Article 11.1 Contexte de la prestation 5](#_Toc486586160)

[11.1.1 Réseau actuel du MJS 6](#_Toc486586161)

[Article 11.2 Objet de la prestation 6](#_Toc486586162)

[Article 11.3 Spécifications fonctionnelles, techniques et prestation attendues 7](#_Toc486586163)

[11.3.1 Lot N°1 : Acquisition des licences logiciels Microsoft et des serveurs physiques 7](#_Toc486586164)

[11.3.2 Lot N°2 : Extension de la solution antivirale 11](#_Toc486586165)

[11.3.3 Lot n°3 : Acquisition d’une solution de sécurité informatique et extension de la plateforme réseau 12](#_Toc486586166)

[Article 12. Maintenance pendant la période de garantie 19](#_Toc486586167)

[Article 13. Instances du projet 20](#_Toc486586168)

[Article 14. Profil de l’équipe de travail 20](#_Toc486586169)

[Article 15. Conditions de substitution des intervenants de l’équipe projet 21](#_Toc486586170)

[Article 16. Garantie 22](#_Toc486586171)

[Article 17. Réception provisoire et définitive des prestations 22](#_Toc486586172)

[Article 17.1 Réception provisoire 23](#_Toc486586173)

[Article 17.2 Réception définitive 23](#_Toc486586174)

[Article 18. Droits des logiciels 23](#_Toc486586175)

[Article 19. Obligation du titulaire 23](#_Toc486586176)

[Article 20. Documentations à fournir au titulaire 23](#_Toc486586177)

[Article 21. Pénalité de retard 24](#_Toc486586178)

[Article 22. Résiliation 24](#_Toc486586179)

[Article 23. Contestations et litiges 24](#_Toc486586180)

[Article 24. Validité du marché 24](#_Toc486586181)

[Article 25. Délai d’approbation 24](#_Toc486586182)

[Article 26. Nature des prix 24](#_Toc486586183)

[Article 27. Caractère des prix 25](#_Toc486586184)

[Article 28. Droit de timbre et d’enregistrement 25](#_Toc486586185)

[Article 29. Cautionnement et retenue de garantie 25](#_Toc486586186)

[Article 29.1 Cautionnement provisoire 25](#_Toc486586187)

[Article 29.2 Cautionnement définitif 25](#_Toc486586188)

[Article 29.3 Retenue de garantie 26](#_Toc486586189)

[Article 30. Mode de règlement 26](#_Toc486586190)

[Article 31. Domicile du titulaire 26](#_Toc486586191)

[Article 32. Confidentialité et propriété 27](#_Toc486586192)

[Article 33. Assurance 27](#_Toc486586193)

[Article 34. Bordereau des prix – détail estimatif 28](#_Toc486586194)

[Lot n°1 : Acquisition des licences logiciels Microsoft et des serveurs physiques 28](#_Toc486586195)

[Lot n°2 : Extension de la solution antivirale 29](#_Toc486586197)

[Lot n°3 : Acquisition d’une solution de sécurité informatique et extension de la plateforme réseau 30](#_Toc486586199)

# Objet du marché

Le présent appel d'offres ouvert sur offres de prix a pour objet le renforcement de la sécurité du système d’information du Ministère de la Jeunesse et des Sports -en trois lots- :

* Lot n°1 : Acquisition des licences logiciels Microsoft et des serveurs physiques
* Lot n°2 : Extension de la solution antivirale
* Lot n°3 : Acquisition d’une solution de sécurité informatique et extension de la plateforme réseau

# Mode de passation

Le présent appel d'offres ouvert sur offres de prix est lancé conformément aux dispositions de l’alinéa 2 du paragraphe 1 de l’article 16 et du paragraphe 1 de l’article 17 et de l’alinéa 3 du paragraphe 3 de l’article 17 du décret n°2‐12‐349 du 8 Joumada I 1434 (20 Mars 2013).

# Pièces constitutives du marché

Les pièces constitutives du marché comprennent:

* L'acte d’engagement ;
* Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
* L'offre technique ;
* Le bordereau des prix – détail estimatif ;
* Le CCAG-T.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalant dans l'ordre ou elles sont énumérées ci-dessus.

# Délai d’exécution

* Lot n°1 : La livraison des licences et la mise en place des solutions, objet de ce lot ainsi que toutes les prestations y afférentes, doit être assurée dans un délai de 5 (cinq) mois.
* Lot n°2 : La livraison des licences et la mise en place de la solution antivirale, objet de ce lot ainsi que toutes les prestations y afférentes, doit être assurée dans un délai de 2 (deux) mois.
* Lot n°3 : La livraison du matériel, objet de ce lot ainsi que toutes les prestations y afférentes, doit être assurée dans un délai de 3 (trois) mois.

Les délais commenceront à courir à partir la date de notification de l'ordre de service de commencement de réalisation des prestations objets du marché.

# Lieu d’exécution

L'exécution des prestations se déroulera dans les locaux du siège du Ministère de la Jeunesse et des Sports.

# Référence aux textes généraux et documents

Le titulaire demeurera soumis aux textes et règlements administratifs et techniques en vigueur au MAROC, et notamment aux documents ci-après:

1. Décret n° 2-12-349 du du 8 Joumada Ier 1434 (20 Mars 2013) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
2. Le cahier des clauses Administratives Générales applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l’Etat approuvé par le décret n° 2-16-394 du 6 chaabane 1437 (13 mai 2016) ;
3. Décret Royal N° 330-66 du 10 MOHARRAM 1387 (21 AVRIL 1967) portant règlement Général de la Comptabilité Publique, tel qu’il a été complété et modifié ;
4. Le Décret n° 2-07-1235 du 5 kaada 1429 (4 novembre 2008) relatif au Contrôle des Dépenses de l’Etat;
5. Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés public;
6. Le décret n° 2-16-344 du 17 chaoual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et aux intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques;
7. L’arrêté du ministre de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.
8. Dahir n° 1-56-211 du 8 joumada I 1376 (11/12/1956) relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publiques.

Et tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l’Etat rendus applicables à la date de signature du marché.

Le titulaire ne pourra en aucun cas invoquer à son profit l’ignorance des dispositions de ces documents.

# Retenue à la source au titre de l’IS, l’IR et la TVA

Les sociétés non résidentes au Maroc et qui sont attributaires d’un marché sont soumises à la retenue à la source de 10% sur les montants dus hors la taxe sur la valeur ajoutée, au titre de l’impôt sur les sociétés ou l’impôt sur le revenu et ce conformément aux articles 5 et 160 du code générale des impôts.

# Nantissement

Dans l’éventualité d’une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le Dahir n° 1.15.05 du 29 Rabii II 1436 (19 Février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues en exécution du marché sera opérée par les soins du par les soins de l’autorité compétente du Ministère de la Jeunesse et des Sports.
2. Au cours de l’exécution du marché, les documents cités à l’article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d’ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous la responsabilité du Monsieur le Ministre de la Jeunesse et des Sports ou son délégué.
3. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d’une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l’article 8 de la loi n°112-13.
4. Les paiements prévus au marché seront effectués par le Trésorier Ministériel auprès du Ministère de l’Industrie, du Commerce, de l’Investissement et de l’Economie Numérique, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
5. le maître d’ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché une copie du marché portant la mention exemplaire unique dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché.

# Sous-traitance

Si le prestataire envisage de sous-traiter une partie du marché issu du présent appel d’offres, il notifie au maitre d’ouvrage la nature des prestations qu’il envisage de sous-traiter, ainsi que l’identité, la raison ou la dénomination sociale et l’adresse des sous–traitants et une copie certifiée conforme du contrat de la sous-traitance.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché issu de cet appel d’offres, ni porter sur les prestation d’installation, de configuration et de transfert de compétence prévu dans l’article 11 du présent appel d’offres.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents prévus à l’article 24, conformément à l’article 158 du décret n° 2-12-349 du 8 Joumada Ier 1434 (20 Mars 2013).

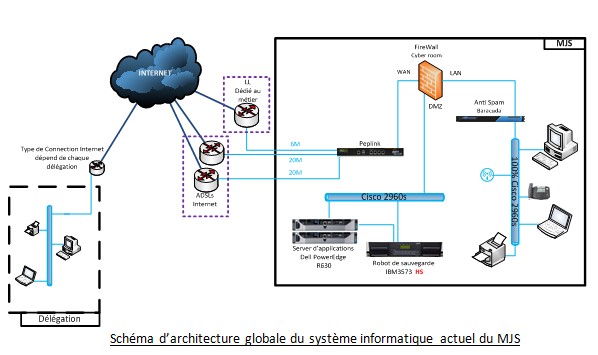
# Consistance de la prestation

## Contexte de la prestation

Le Ministère de la Jeunesse et des Sports dans le cadre de ses efforts de modernisation entrepris depuis quelques années, a lancé une étude en vue d’élaborer un schéma directeur du système d’information et l’assistance à sa mise en œuvre.

Suite à cette étude, le MJS projette de doter le siège d’un réseau local LAN performant permettant l’accès au système d’information du Ministère et de renforcer la sécurité et les accès Internet.

### Réseau actuel du MJS



Globalement l’architecture réseaux du MJS repose sur une infrastructure composée de :

* 1 Switch fédérateur CISCO 4507 RE situé au niveau de la salle machine;
* 1 Switch fédérateur CISCO 4507 RE situé au niveau de la salle RGT ;
* 2 Switchs Serveur CISCO 2960s situé au niveau de la sale machine ;
* 15 Swtichs LAN CISCO 2960s réparties sur les 4 étages du siège du Ministère;
* 13 Swtichs téléphonie IP CISCO 2960s réparties sur les 4 étages du siège du Ministère;
* 3 contrôleurs WIFI CISCO 2960s installées au niveau du RDC, 1er et 3ème étages du siège du Ministère
* 1 Firewall Cyberoam CR300 au niveau de la salle machine ;
* 1 Load-blancer PEPLINK 580 au niveau de la salle machine ;
* 1 Antispam et 1 WAF Barracuda au niveau de la salle machine ;
* 2 routeurs FO haut débit, 2 routeurs ADSL et 1 routeur IAM pour la liaison LL ;
* Antivirus Kaspersky Select Endpoint Security for business pour postes de travail et virtualisation.

## Objet de la prestation

Cette prestation a pour objet le renforcement de la sécurité SI du MJS. Elle concerne la fourniture, l’installation et la mise en production des solutions suivantes :

* Equipement de sécurité au niveau du siège :
* Acquisition de Switch d’accès en replacement des Switch existants ;
* Acquisition de deux Firewall mis en redondance ;
* Sécurité Si au niveau du siège:
* Mise en place d’une protection antivirale (extension) pour les ordinateurs au niveau du siège;
* Mise en place d’un serveur et d’un annuaire pour l’AD ;
* Acquisition des CALs pour l’intégration des ordinateurs et des imprimantes au niveau de l’annuaire AD.
* Ingénierie :
* Mise en place d’ACL au niveau du siège ;
* Configuration des Firewall mis en redondance ;
* Installation, configuration et déploiement de l’AD ;
* Documentation du câblage, schéma réseau et plan d’adressage du MJS.
* Licences :
* Régularisation de la situation des licences logicielles au niveau du siège du MJS : systèmes d’exploitation, office, solution antivirale, SGBD,…

## Spécifications fonctionnelles, techniques et prestation attendues

### Lot N°1 : Acquisition des licences logiciels Microsoft et des serveurs physiques

Cette prestation a pour objet la fourniture et la mise en œuvre des éléments suivants :

* La mise en place d'une plateforme Active Directory avec acquisition des licences Windows server 2016 et 300 CAL ;
* L'acquisition de licences Microsoft Windows Pro 2010 ;
* L'acquisition de licences Microsoft Office 2013 ;
* L'acquisition de serveurs physiques.

La configuration minimale des spécifications techniques des prestations demandées est comme suit :

#### Serveurs de marque Dell ou équivalents

Ce prix rémunère la fourniture, l'installation et la mise en service de deux serveurs rackables biprocesseur 19" 2U et ayant les mêmes caractéristiques techniques:

* Le premier serveur sera destiné pour la mise à niveau de la plateforme de virtualisation en ajoutant un serveur dans le cluster, la plateforme existante compte deux (02) serveurs dans le cluster VMware.
* Le deuxième serveur sera destiné à abriter Le système d’exploitation Windows Server et jouant le rôle de premier Contrôleur de Domaine.

Les caractéristiques minimales du serveur sont les suivantes :

* Format : Hauteur de rack 2U 19''
* 2 Processeur Intel Xeon E5-2630 v4 2.2GHz, 25M Cache, 8.0 GT/s QPI, Turbo, HT,10C/20T (85W) Max Mem 2133MHz
* 160 Go de RAM DDR4 (barrettes de 16Go)
* Slot d'extension mémoires 24 emplacements DIMM DDR4 jusqu'à 3To
* Chipset Intel C610
* Disques supportés : SATA 2,5", SAS 2,5"et 3,5" et SSD
* (2) disques de 300GB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive
* (6) 600GB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive Extensible jusqu'à 28 disques
* Contrôleur RAID SAS/SATA supportant les RAID 0, 1,5
* Minimum de 8 Ports réseau Gigabit Ethernet répartis sur deux cartes.
* Carte d’interface réseau 2 x 10 GbE
* 2 (deux) alimentations échangeables à chaud
* Ventilations enfichables à chaud totalement redondants
* Avant : 2x USB 2.0, lx DB-15 vidéo ports (optionnel)
* Arrière : 2x USB 3.0, lx DB-15 video, lx RJ-45 systems management,
* Support de carte graphique
* Diagnostics par affichage lumineux (alimentation indépendante)
* Gestion à distance Controller, iDRAC8 Express
* Prédiction des pannes pour processeurs, mémoire, disques, alimentations et ventilations ...
* Management : Outil de supervision avancé offrant :
* Découverte
* Inventaire
* Monitoring
* Mise à jour Firmware
* Déploiement des systèmes d'exploitation et des hyperviseurs en mode BareMetal
* Manager les ressources à partir de la console de virtualisation
* Mise à jour et redémarrage des serveurs sans perturbation d'activités
* Évacuation des charges de travail suite à la prédiction des défaillances matérielle prédit
* OS supportés : Microsoft Windows Server 2012 R2, 2012, et 2008 R2, RedHat, et VMware vSphereESXi
* Garantie : 3ans de garantie Constructeur pièces et mains d'oeuvre 24x7

**Prestation attendue :**

* **Pour le 1 ier serveur :**
  + Installation et mise en place de l’hyperviseur ;
  + Ajout dans le cluster VMware ;
  + Configurations et test sur vCenter ;
  + Création des VMs nécessaires;
  + Configuration des commutateurs iSCSI existants ;
* **Pour le 2ème serveur :**
  + Installation Système OS 2012R2 avec AD.

**Remarque:**

* Le serveur doit être équipé de tous les câbles réseaux nécessaires d’une longueur minimale de 1 mètre.
* Tous les travaux de configuration, de paramétrage, de mise en service et de transfert de compétences sont inclus dans cet article.

#### Licences Microsoft Office Standard

* Licence Microsoft Office Standard, dernière version en langue française et supportant la saisie en langue arabe.

#### Licences Microsoft Windows Server Standard

* Licence Windows Server Edition standard~~, un serveur est équivalent à 8 Cores,~~ dernière version en langue française.

#### Licences CAL pour Windows Server

* Le titulaire de l’appel d’offre doit fournir des licences d'accès client (CAL) qui donnent aux utilisateurs finaux et périphériques un droit d'accès légal au logiciel Server installé sur le serveur

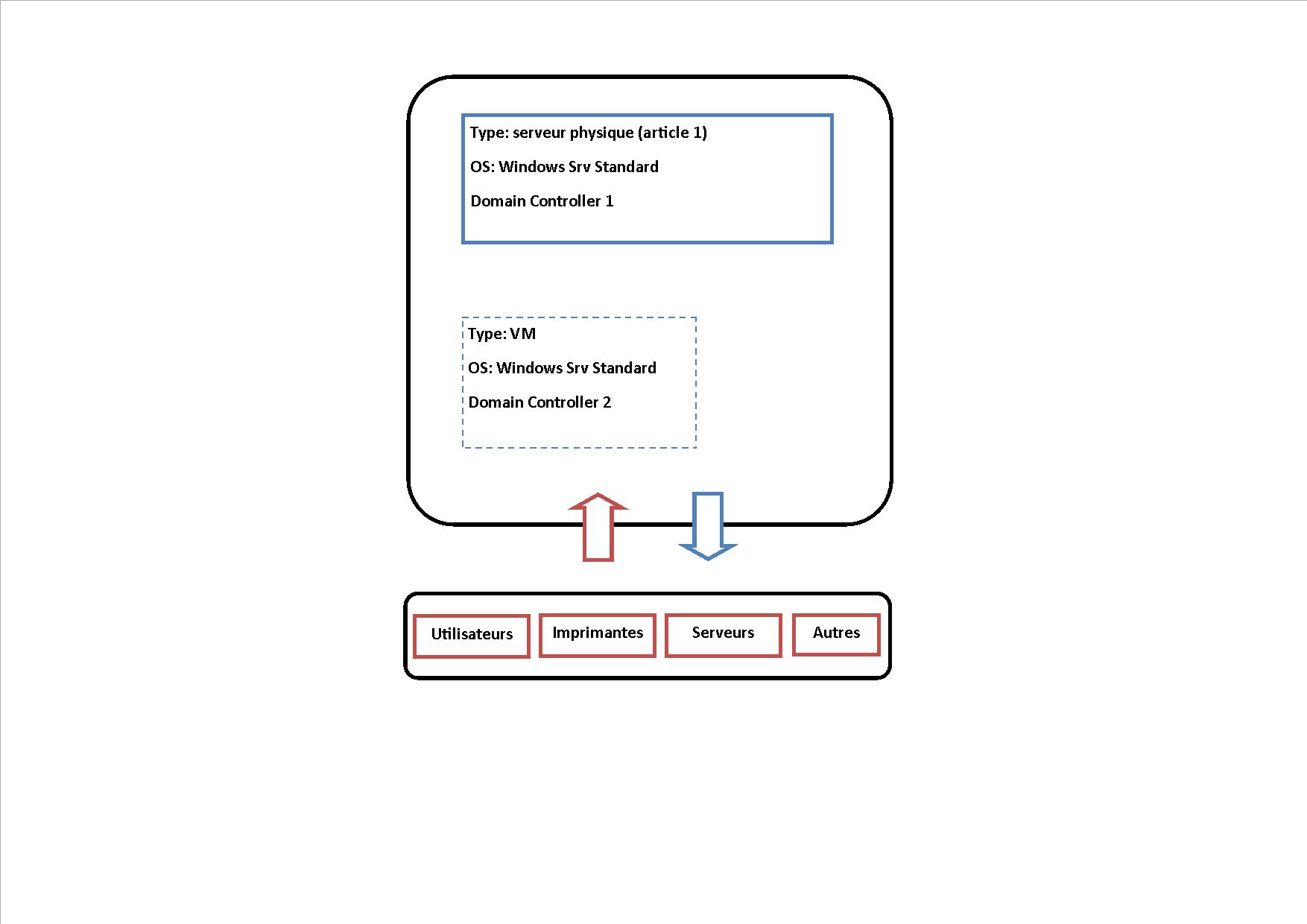
#### Licences Microsoft Windows Professional 2010

* Licence Windows Professional 2010 pour poste de travail, en langue française.

#### Licences SQL Server Standard

* Licence SQL Server Standard, en langue française.

#### Schéma synoptique de la solution



#### Prestations attendues

Les principales prestations et services attendus de ce projet sont :

* + Collecte et inventaire des utilisateurs, postes de travail et imprimantes ;
  + Mise en place d’un schéma Active-directory reflétant l’organigramme hiérarchique du Ministère ;
  + Mise en place de la plateforme Active Directory ;
  + Définition d’un plan de test du bon fonctionnement de la plateforme ;
  + Adhésions des postes de travail dans le domaine ;
  + Résolution de tous les problèmes liés à la migration d’un workgroup vers un domaine ;
  + Mettre en place les différentes politiques GPO en commun accord avec le maitre d’ouvrage ;
  + Installation des différents rôles et services pour l’automatisation des installations des postes de travail et leur gestion ;
  + Installation d’un Cluster SQL server Standard.
  + Préparation du document d’exploitation (Installation et configuration)

#### Transfert de compétences

Le Titulaire assurera, dans le cadre de ce projet, un transfert de compétences complet et de qualité durant toutes les phases du projet afin de permettre à l’équipe d’exploitation de prendre en main de manière complète et autonome l’exploitation de l’ensemble des briques qui seront mises en place.

Il prendra en charge l’organisation et l’animation en fin de déploiement de projet de durée  de **5 jours** de transfert de compétences sur site sur l’administration Windows server, en couvrant les points suivants :

* Configuration et dépannage du DNS
* Maintenance des services de domaines Active Directory
* Gestion des objets des services de domaines Active Directory
* Gestion des comptes d'utilisateurs et de service
* Mise en œuvre de l’infrastructure de stratégie de groupe
* Gestion des bureaux des utilisateurs avec les stratégies de groupe
* Optimisation des services de fichiers
* Vue d’ensemble sur les différents rôles
* Backup et restauration d’Active Directory

### Lot N°2 : Extension de la solution antivirale

Ce lot a pour objectif d’étendre la solution antivirus pour les postes de travail, ayant une architecture client-serveur, la configuration minimale des spécifications techniques des prestations demandées est comme suit :

#### Anti-virus Kaspersky select Endpoint Security for business avec trois ans de garantie

* Installation et possibilité de gestion centralisées (pour postes de travail, serveur et serveur virtuels)
* Protection intégrée des postes de travail et des serveurs contre tous les types de menaces et les programmes malveillants (virus, spywares, rootkits, trojans, vers de réseau, piratage....) ;
* Protection des serveurs de fichiers
* Contrôle des applications à travers la fonction HIPS
* Technologie d’analyse des fichiers modifiés seulement pour éviter les analyses répétitives et minimiser le temps de scan.
* Possibilité de mettre en place des règles de limitation du trafic réseau généré par l’ensemble de la solution antivirus. Ces règles peuvent s’appliquer selon des tranches horaires configurables
* Pour chaque évènement généré par l’antivirus, le serveur d’administration doit pouvoir   générer l’envoi d’un sms, générer l’envoie d’une trame SNMP ou exécuter un script ou un fichier exécutable
* Types de déploiements de l’antivirus possibles : Local, Via un lien http, Via un lien réseau, A distance au travers des outils Windows (partages administratifs), A distance depuis un agent de mise à jour afin de limiter l’utilisation du trafic
* Génération de rapports prédéfinis et personnalisés aux formats CSV, HTML, XML, PDF et RTF
* Intégration des modules suivants:
* Antivirus Internet qui permet la protection du trafic http et FTP ;
* Pare Feu ;
* Détection des intrusions (IDS) ;
* Surveillance du système (System Watcher) ;
* Contrôle du lancement des applications ;
* Contrôle de l'activité des applications ;
* Contrôle des périphériques (disques durs, supports amovibles, CD/DVD, modems, cartes réseau externe, wifi, bus de connexion…) ;
* Filtrage de contenu Internet (filtrage Web) ;

#### Prestations attendues

Le concurrent aura la charge d’installer l’extension de la solution existante. Il restera responsable du bon fonctionnement de la solution globale et offrira son assistance technique durant toute la durée de la garantie. Le fournisseur aura à assurer notamment les prestations suivantes :

* Analyse de l’existant et du besoin
* Ajout des nouvelles licences dans le serveur existant
* Installation du client antivirus au niveau des postes de travail
* Préparation du document d’exploitation (Installation et configuration)
* Transfert de compétence

### Lot n°3 : Acquisition d’une solution de sécurité informatique et extension de la plateforme réseau

Ce lot a pour objectif de :

* Renforcer la sécurité du système d’information en termes de :
* Détection et prévention des intrusions;
* Haute disponibilité du Firewall
* Filtrage Web
* Passerelle antivirus
* DLP : Prévention de perte des données
* Connexion ClientVPN
* Reporting des accès Internet
* Etendre la plateforme de switching de marque Cisco existante

Les spécifications techniques des prestations demandées sont comme suit :

#### Firewall Fortigate FG-400D-BDL ou équivalent

**Caractéristiques générales :**

Parfeu sous format d’appliance physique de type nouvelle génération NGFW et intégrant les fonctionnalités classiques d’une UTM (UnifiedThreat Management), à savoir : Firewall, VPN, IPS, Application Control, Web Filtering, Antivirus, et support FortiCare**.**

**Interfaces et Modules**

* 8 interfaces GE RJ45
* 8 slots GE SFP avec deux (02) Transceivers 2x SFP (SX 1 GE) inclus
* 2 ports GE RJ45 de Management
* USB (Client / Server) : 1 / 2
* 1 Console Port RJ45
* Module externe pour l'alimentation redondante

**Performances et capacités du système:**

* Bande passante du Firewall IPv4 (1518 / 512 / 64 byte, UDP) :16 / 16 / 16 Gbps
* Latence du Firewall (64 byte, UDP): 3 μs
* Bande passante du Firewall (Million de paquet par seconde) :24 Mpps
* Sessions concurrantes (TCP): 5,5 Million
* Nouvelle Sessions/Second (TCP): 200.000
* Nombre de politiques du Firewall : 10.000
* Bande passante IPsec VPN (512 byte): 14 Gbps
* Gateway-to-Gateway IPsec VPN Tunnels :2.000
* Client-to-Gateway IPsec VPN Tunnels: 10.000
* Bande passante SSL-VPN: 350 Mbps
* Utilisateurs concurrents SSL-VPN (Maximum recommendé): 500
* Bande passante IPS (HTTP / Enterprise Mix) : 2,8 / 2 Gbps
* Bande passante Inspection SSL:1,9 Gbps
* Bande passante contrôle applicatif: 2,5 Gbps
* Bande passante NGFW: 1,7 Gbps
* Débit de protection des menaces: 1,5 Gbps
* Bande passante CAPWAP: 6 Gbps
* Virtual Domains (Default / Maximum): 10 / 10
* Nombre maximum de FortiAPs (Total / Tunnel): 512 / 256
* Nombre maximum de FortiTokens : 1.000
* Nombre maximum des clients finaux: 600
* Configurations Haute disponibilité (HA): Active-Active, Active-Passive, Clustering

**Dimensions et alimentation:**

* hauteur x largeur x longueur (mm) 44 x 432 x 322
* Poids: 4,8 kg
* Format: Rack 1 U
* Consommation énergétique: (moyenne / Maximum) 113 W / 202 W
* Source d’alimentation: 100–240V AC, 60–50 Hz
* Courant (Maximum) 110V/4A, 220V/2A
* Dissipation de la chaleur: 690 BTU/h

**Certificats:**

* ICSA labs: antivirus
* ICSA labs: Firewall Corporate
* ICSA labs: IPSec basic
* ICSA labs:SSL VPN
* ICSA labs:NETWORK IPS

**Operating Environment and Certifications:**

* Temperature de fonctionnement: 0–40°C
* Humidity: 20–90% non-condensing
* Conformité: FCC Part 15 Class A, C-Tick, VCCI, CE, UL/cUL, CB
* Certifications: ICSA Labs: Firewall, IPsec, IPS, Antivirus, SSL-VPN; USGv6/IPv6

**Garantie et support:**

* Garantie: 3 ans
* Support: 8 heures x 5 jours
* Licence 3ans incluant : contrôle d’application, système de prévention IPS, Antivirus, Antimalware, IP Sec et SSL VPN, et filtrage Web ;
* Bundle de deuxFortigate 400D (FW, VPN, IPS, APP Control, Web Filtering, AV, AS & support FortiCare) avec LicenceFortiClient

**Remarque:**

* Le firewall doit être équipé de deux transceivers SFP 1 GbE, ainsi que les câbles de fibre nécessaires d’une longueur minimale de 6 mètres à connecter au module Cisco WS-X4612-SFP-E de type SX des switches fédérateurs Cisco 4507, et deux câbles f/UTP Cat6 Classe E d’une longueur de 6 mètres;
* Tous les travaux de configuration, de paramétrage, de mise en service et de transfert de compétences sont inclus dans cet article.

#### Switch d’accès Data de 48 ports de marque Cisco WS-C2960X-48TS-L ou équivalent

Les spécifications minimales des switchs d’accès  sont les suivantes :

* 48 ports 10/100/1000 Base-TX avec LEDs indicatrices par port ;
* 2 ports 1000 Base SX au format SFP équipés de transceivers ;
* Non PoE
* Capacité de commutation de 100 Gbps et performance de 70 Mpps ;
* Support des modes half et full duplex ;
* Support de 1000 VLANs ;
* Modules et câbles stack à intégrer
* Port console RJ45 ;
* Support du Spanning Tree Protocol IEEE 802.1D, Rapid Spanning Tree Protocol IEEE 802.1w, Multiple Spanning Tree Protocol IEEE 802.1s;
* Support de l’agrégation automatique;
* Supporte les fonctionnalités 802.1x :
* Authentification 802.1x
* RADIUS AAA
* Protocole permettant le bypass par adresse MAC des équipements qui ne peuvent pas s’authentifier
* RADIUS change of authorization (CoA)
* 802.1x VLAN assignment
* 802.1x Guest VLAN
* 802.1x with ACLs
* Support des protocoles de récolte de statistiques sur les sessions utilisateur ;
* Support du Multi Domain Authentication ;

#### Switch d’accès Data de 24 ports de marque Cisco WS-C2960X-24TS-L ou équivalent

Les spécifications minimales des switchs d’accès  sont les suivantes :

* 24 ports 10/100/1000 Base-TX avec LEDs indicatrices par port ;
* 2 ports 1000 Base SX au format SFP équipés de transceivers  ;
* Non PoE
* Capacité de commutation de 100 Gbps et performance de 70 Mpps ;
* Support des modes half et full duplex ;
* Support de 1000 VLANs ;
* Empilable (stackable) avec compatibilité en stacking avec les switches 2960-S 48 ports existants, modules et câbles stack à intégrer
* Port console RJ45 ;
* Support du Spanning Tree Protocol IEEE 802.1D, Rapid Spanning Tree Protocol IEEE 802.1w, Multiple Spanning Tree Protocol IEEE 802.1s;
* Support de l’agrégation automatique;
* Supporte les fonctionnalités 802.1x :
* Authentification 802.1x
* RADIUS AAA
* Protocole permettant le bypass par adresse MAC des équipements qui ne peuvent pas s’authentifier
* RADIUS change of authorization (CoA)
* 802.1x VLAN assignment
* 802.1x Guest VLAN
* 802.1x with ACLs
* Support des protocoles de récolte de statistiques sur les sessions utilisateur ;
* Support du Multi Domain Authentication ;
* Quantité : 3 Switchs

#### Switch d’accès Voice de 48 ports de marque Cisco WS-C2960+48PST-L ou équivalent

Les spécifications minimales des switches d’accès Voice sont les suivantes :

* 48 ports 10/100 Ethernet.
* 2 interfaces SFP équipées en module SFP BASE-SX et 2 interfaces 1000BASE-T
* Software LAN base
* 370 PoE
* Capacité de commutation : 16 Gbps
* Performance d’envoi (64 octets): 6.5Mpps
* 255 active VLAN
* 4000 VLAN ID
* Trame Jumbo 9018 bytes
* Remote management protocole : SNMP1, RMON 1, RMON 2, Telnet, SNMP 3, SNMP 2c, http, TFTP, CLI
* Layer 2 switching, DHCP support, BOOTP support, ARP support, VLAN support, Syslog support, DiffServ support, IPv6 support, full duplex mode, Spanning Tree Protocol (STP) support, Port Aggregation Protocol (PAgP) support, Trivial File Transfer Protocol (TFTP) support, Quality of Service (QoS), Dynamic ARP Inspection (DAI), Cisco EnergyWise technology, Shaped Round Robin (SRR), LLDP support, DHCP relay, Port Security, Management Information Base (MIB), Class of Service (CoS), FTP client, DiffServ Code Point (DSCP) support, IGMP filtering, Storm Control, IP source guard, Weighted Tail Drop (WTD)

#### Module de stack pour Switch Cisco

Le module de stack sert à empiler les Switchs existant de marque Cisco 2960s, avec les Switchs des articles (2 et 3) du lot en cours, il est composé de :

* Module de stack pour switch 2960S
* Deux (02) Câbles de stack (longueur minimale 50cm)

#### Boitier de partage de charge des liaisons Internet PEPLINK BALANCE 580 ou équivalent

**Caractéristiques générales :**

* Appliance physique pour la gestion et l’optimisation des connexions Internet ;
* Partage et distribution de charge paramétrable  entre les liaisons WAN ;
* Continuité de service des connexions WAN avec bascule automatique en cas de perte d’une des liaisons;
* Priorité et réservation de la bande passante pour les applications et flux critiques;
* Méthode de balance et SpeedFusion pour réduire les coûts d’investissement dans des liaisons MPLS cela en garantissant la continuité des services tels que : RDP, VPN… ;
* Journalisation du trafic Internet: bande passante, utilisation des applications, nombre de sessions simultanées …;

**Spécifications physiques:**

* Ports: (3) LAN GbE, (5) lignes WAN GbE, (1) USB Modem
* Montage Rack / Size: Oui / 1U
* Profondeur : 30.5 cm
* Poids : 4 kg

**Spécifications techniques:**

* Nombre d’utilisateurs recommandé : 300 à 1000
* Débit du routeur : 400 Mbps
* Load balancing et Failover automatique
* Mode Drop-IN
* Load balancing du trafic entrant
* Agrégation de la bande passante avec la technique : SpeedFusion
* Pairs SpeedFusion : 50
* Débit SpeedFusion : 80 M
* Serveur VPN PPTP
* IPSec VPN (Réseau-à-Réseau)
* Contrôleur des AP intégré
* Nombre maximum des AP supportés : 10/100
* Rapport d’usage de la bande passante
* Qos pour la VoIP et le e-commerce
* Contrôle de la bande passante par groupe
* Blocage Web
* LAN Bypass
* Haute disponibilité

**Performance et fonctions:**

* WAN
* Support de : PPPoE, Static IP, DHCP, IPv6, dynDNS
* Vérification des liens WAN, et conversion des liens WAN vers LAN
* Support de USB 4G LTE/3G Modem
* LAN
* Support de: serveur DHCP, réservation DHCP.
* DNS Proxy pour les clients LAN
* Support de VLAN
* Loadbalancing :
* Bascule intélligent, distribution de charge par service.
* Multiples algorithmes
* Solution VPN complète :
* PepVPN/SpeedFusion :Site-to-Site VPN
* PPTP VPN Server : authentification RADIUS ou LDAP
* IPSec VPN : Support des certificats X.509
* Qualité de service avancée Qos :
* Qos par utilisateur
* Qos par application
* Réseau :
* NAT, IP Forwarding, Static routes, …
* SIP ALG, H323 ALG
* OSPF et RIPv2
* DNS:
* Support de: A, CNAME, NS, MX, PTR et SOA…
* Contrôleur des AP:
* Découverte automatique des AP
* Statistiques d’utilisation Wifi
* Captive Portal :
* Support des clients LAN réseau wifi et câblé
* Authentification RADIUS ou LDAP
* Gestion des quotas et du temps d’accès
* Sécurité :
* Prévention Dos
* Firewall et blocage web
* Administration :
* Interface WEB, et CLI
* Services Syslog, email notification
* Affichage de la liste des clients et des sessions actifs
* SNMP v1, v2 et v3

**Remarque:**

Tous les travaux de configuration, de paramétrage, de mise en service et de transfert de compétences sont inclus dans cet article. Le prestataire est tenu d’effectuer les opérations suivantes

* Livraison et mise en œuvre: mise en rack, installation et configuration
* Mise en HA avec peplink 580 existant
* Préparation du document d’exploitation (Installation et configuration)
* Transfert de compétence

#### Prestations attendues

* Livraison et mise en œuvre: mise en rack, upgrade d’OS, installation et configuration
* Préparation du document d’exploitation (Installation et configuration)
* Transfert de compétence

# Instances du projet

Pour veiller à la réussite du projet, le MJS mettra en place :

* Un comité de Projet

Présidé par les responsables informatiques du MJS. Ce Comité (ou groupe) de Projet constitue le noyau de réflexion, de décision et de mise en œuvre du projet. Son rôle couvre notamment les activités suivantes :

* Coordination des activités et rôles des intervenants sur le projet : Arbitrer les options, conflits et priorités ;
* Supervision des travaux effectués ;
* Validation de la qualité des livrables, de la cohérence fonctionnelle et technique ;
* Gestion des plannings, charges et délais ;
* Anticipation des risques sur le projet et la proposition de solutions au comité de pilotage et de suivi ;
* Elaboration d’une proposition d’ordre du jour une semaine avant chaque comité de pilotage et de suivi.
* Groupe Utilisateurs

Ce sont des groupes constitués durant la vie du projet pour traiter de sujets fonctionnels et/ou organisationnels du projet. Ils ont pour mission de participer, de façon active, aux tests fonctionnels réalisés avec le support des consultants et des informaticiens.

Les membres des comités et groupes susvisés seront désignés par le MJS. L’interlocuteur permanent et direct avec le titulaire sera le Chef du projet.

A cet effet, des réunions sur l’état d’avancement du projet seront programmées à la demande de l’une ou l’autre des deux parties (MJS et titulaire).

Toutes les réunions des comités devront faire l’objet de comptes rendus rédigés par le Titulaire et validés par les participants à ces réunions.

Le Titulaire doit présenter un compte-rendu mensuel sur l'état d'avancement devant le Comité de projet, afin de tenir le MJS informé des progrès du projet et lui permettre de faire des commentaires et de procéder aux ajustements opportuns.

# Profil de l’équipe de travail

Le Titulaire du marché, s’engage à affecter au projet des experts et des consultants, en nombre suffisant, de haut niveau dans toutes les disciplines nécessaires à sa bonne conduite, ayant à leur actif des travaux similaires à ceux prévus dans le cadre du présent CPS. L’équipe de travail devra intégrer impérativement aussi bien des aspects fonctionnels que techniques.

Les informations contenues dans les curriculums vitae présentés dans l’offre technique comportent pour le Titulaire, l’engagement contractuel d’affecter à ce projet les personnes désignées.

Le MJS se réserve le droit de demander le remplacement du personnel prévu initialement par des experts plus qualifiés dans la limite des charges et des coûts prévus au marché.

Les experts agréés par le MJS au début de la mission ne peuvent être remplacés qu’après agrément écrit de celle-ci.

L’équipe projet du titulaire doit se composer, au minimum, de :

**Un Chef de projet : Expert réseaux, systèmes et sécurité informatiques :**

* Ayant une formation en informatique et une expérience dans la configuration et la mise en place d’équipements de sécurité (Firewall, Switch), la mise en place de solutions antivirales et la configuration et le déploiement d’annuaire Active Directory ;
* Il sera l’interlocuteur unique du MJS sur tous les aspects techniques, opérationnels, commerciaux et administratifs relatifs au projet.

**Deux ingénieurs réseaux, systèmes et sécurité informatiques :**

* Ayant une formation en informatique et une expérience en matière de configuration et la mise en place d’équipements de sécurité (Firewall, Switch), la mise en place de solutions antivirales et la configuration et le déploiement d’annuaire Active Directory.

# Conditions de substitution des intervenants de l’équipe projet

* Les experts du titulaire agréés par le MJS au début de la mission ne peuvent être remplacés par de nouveaux experts qu’après accord écrit de celle-ci. Si pour des raisons indépendantes de la volonté du titulaire, il s’avère nécessaire de remplacer un des membres du personnel, le titulaire mobilisera une personne de qualification égale ou supérieure qui doit recevoir l’approbation du MJS.
* Si le MJS n’est pas satisfait de la performance d’un membre de l’équipe ou découvre qu’un des membres du personnel s’est rendu coupable d’un manquement sérieux ou est poursuivi pour crime ou délit, le titulaire devra, sur demande du MJS, désigner dans un délai de huit jours au maximum, un remplaçant dont les qualifications et l’expérience seront soumises à l’approbation du MJS.
* Le titulaire ne pourra soumettre des demandes de paiements au titre des coûts supplémentaires résultant du retrait ou remplacement du personnel.

# Garantie

Le délai de garantie est fixé à trente-six (36) mois à compter de la date de la réception provisoire globale du marché. Ce délais s’étend à tous les équipements et logiciels sans aucune exception.

Le Titulaire garantit que tous les équipements et logiciels livrés en exécution du marché sont neufs. Il garantit en outre que le matériel et logiciels livrés en exécution du marché n’auront aucune défectuosité quant à leur conception, aux équipements utilisés ou à leur mise en œuvre ou à tout acte ou omission du Titulaire.

Pendant la durée de garantie, le Titulaire assurera gratuitement le maintien en bon état de marche du nouveau système implémenté. Il exécutera, à la demande du Maître d’ouvrage, toute intervention nécessaire au bon fonctionnement du nouveau système.

En cas d’anomalies détectées, le Titulaire devra intervenir, suite à une demande d’intervention authentifiée par fax, téléphone ou par e-mail du Maître d’ouvrage, dans un délai maximal de quatre (4) heures ouvrables.

La durée maximale de prise en charge de l’action objet de la demande d’intervention ne devra pas dépasser une (1) journée ouvrable en cas d’anomalie bloquante, et de trois (3) jours ouvrables en cas d’anomalie non bloquante.

Pendant cette période de garantie, le Titulaire dispensera au Maître d’ouvrage le service suivant :

* Le rétablissement de la conformité des équipements, des logiciels et des services aux spécifications annoncées dans le présent CPS et dans l'offre du titulaire;
* Intervenir sur appel du ministère pour réparer les équipements, les logiciels et les services défectueux : Le TITULAIRE se déplacera sur les sites du maître d'ouvrage objet de ce marché dans un délai maximum de Quatre (4) heures à partir de l'appel. Les éléments défectueux seraient remplacés par d'autres neufs. A défaut de pouvoir réparer le matériel sur le site dans le délai de 24 heures, le titulaire s'engage à mettre à la disposition du maître d'ouvrage un matériel de remplacement au moins équivalent au matériel défectueux, et de réaliser la réparation en usine ou en atelier du matériel défectueux dans un délai ne dépassant pas 15 jours à partir de la date de l'enregistrement de l'appel. Sinon, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues par l'article 79 et 80 du CCAGT;
* Informer par écrit le maître d'ouvrage des mises à jour parues et les installer à la demande de ce dernier.

# Réception provisoire et définitive des prestations

## Réception provisoire

La réception provisoire sera prononcée après la livraison totale du matériel et logiciel objet du présent appel d’offre et ce après vérification et approbation par le comité de Projet de la conformité aux caractéristiques exigées par le marché.

Cette réception sera sanctionnée par un procès-verbal de réception provisoire signé par le comité de Projet cité dans l’article 11 du présent CPS.

## Réception définitive

La réception définitive sera prononcée, par un procès-verbal de réception définitive signé par le comité de Projet, après l’écoulement du délai de garantie fixé à un an à partir de la date de réception provisoire du marché.

# Droits des logiciels

Les logiciels objet du présent marché ne peuvent être reproduits au-delà des besoins de l'exploitation du Maître d’ouvrage. Toutefois, en cas de défaillance des équipements du Maître d’ouvrage, le logiciel peut être reproduit sur un autre équipement en attendant de le rendre en état de marche.

Les logiciels objet de ce marché ne peuvent être communiqués à des tiers.

La fourniture d'un logiciel se compose :

* D'une licence, ou droit d'utilisation enregistrée au nom du Ministère de la Jeunesse et des Sports, portant un numéro d’identification et enregistrée chez l'éditeur d’origine du logiciel.

# Obligation du titulaire

Le titulaire s’engage à exécuter personnellement sa prestation. Toutefois, en cas de force majeur dûment justifié, il devra proposer en remplacement, des experts de qualification et d’expérience au moins équivalentes. Le remplacement ne devra avoir lieu qu’après accord préalable de l’Administration.

Le titulaire appréciera, sous sa responsabilité, la consistance des diligences à accomplir, compte tenu des objectifs assignés à cette prestation.

# Documentations à fournir au titulaire

Le maître d’ouvrage s’engage à mettre à la disposition du titulaire, la documentation et les informations dont il dispose jugées utiles à la bonne réalisation de la prestation.

# Pénalité de retard

Conformément à l’article 65 du CCAG-T, en cas de retard dans l’exécution des travaux, il est appliqué une pénalité par jours calendaire de retard à l’encontre de l’entrepreneur sur le retard affectant le délai global du marché.

Le montant de cette pénalité est fixée à un à 1/1000 du montant du marché.

Toutefois, le montant total des pénalités qui seront appliquées ne doit pas excéder 8% du montant initial du marché éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaire et à l’augmentation dans la masse des travaux.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l’autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l’application des autres mesures coercitives prévues par l’article 79 du CCAG-T.

# Résiliation

La résiliation du marché sera prononcé dans tous les cas prévus par le C.C.A.G.T. et dans le cas des dispositions du décret n° 2-12-349 du 8 joumada I 1434 (20 mars 2013), relatif aux marchés publics.

# Contestations et litiges

En cas de contestation entre le maître d’ouvrage et le fournisseur, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81 et 82 du C.C.A.G T.

Si cette procédure ne permet pas le règlement des litiges, celui-ci sera soumis aux tribunaux statuant en matière administrative conformément à l’article 83 du C.C.A.G T.

# Validité du marché

Le marché découlant du présent appel d’offres ne sera valable, définitif et exécutoire qu’après son approbation par l’autorité compétente.

# Délai d’approbation

En application de l’article 153 du décret n° 2.12.349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013), la notification de l’approbation du marché doit intervenir dans un délai de soixante-quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l’ouverture des plis, les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l’article 153 du décret n° 2-12-349 du 20-03-2013.

# Nature des prix

Les prix du marché sont forfaitaire, ils doivent être établis en dirham et comprenant le bénéfice ainsi que tout droit, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et, d’une façon générale, toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe à la prestation.

Ces prix tiennent compte de l’ensemble des prestations auxquelles ils s’appliquent, non seulement telles que ces dernières sont définies dans le présent document, mais encore telles qu’elles doivent être réellement exécutées pour aboutir aux documents et autres livrables à remettre par le titulaire.

Ils tiennent compte également de tous les frais nécessaires pour le transport, l’hébergement et les missions de l’ensemble du personnel employé par le titulaire ainsi que des frais de bureau et autres entraînés par l’exécution des prestations.

# Caractère des prix

En application des dispositions de l’article 12 du décret n°2.12.349 du 8 Joumada I 1434 (20 Mars 2013), le présent marché est passé à prix ferme et non révisable.

Les prix mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif doivent tenir compte de l'ensemble des machines, dispositifs, logiciels et prestations auxquels ils s'appliquent non seulement, tels que, ceux-ci sont décrits, dans le présent document (Bordereau des prix – détail estimatif du présent marché), mais aussi tels qu'ils doivent être effectivement exécutés pour aboutir à l'installation et à la mise en service des équipements et logiciels.

# Droit de timbre et d’enregistrement

Les frais de timbres et d’enregistrement inhérents au marché sont à la charge du Titulaire, et ce en application de l’article 7 du C.C.A.G.T

# Cautionnement et retenue de garantie

## Cautionnement provisoire

Les cautionnements provisoires sont fixés à :

**Lot N°1 : 42 000,00 DH (quarante-deux mille dirhams) ;**

**Lot N°2 : 1200,00 DH (mille deux cent dirhams) ;**

**Lot N°3 : 10 500,00 DH (dix mille cinq cent dirhams).**

## Cautionnement définitif

**Le cautionnement définitif** est fixé à Trois pour cent **(3%)** du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur et doit être constitué dans les (20 jours) qui suivent la notification de l’approbation du marché.

Le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à l’Etat dans le cas où le titulaire ne réalise pas son cautionnement définitif dans un délai de trente (30) jours suivant la date de la notification de l’approbation du marché.

Le cautionnement définitif reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire jusqu’à la réception définitive totale des prestations prononcée à la fin de la durée du marché. Il sera restitué la caution qui le remplace qui est libérée à la suite d’une mainlevée délivrée par le maître d’ouvrage dans un délai maximum les trois (03) mois suivant la date de réception définitive de la totalité des prestations, si le titulaire, remplit à cette date, vis-à-vis du maître d’ouvrage, toutes ses obligations contractuelles.

## Retenue de garantie

La retenue de garantie à prélever sur les paiements de chacune des phases est de dix pour cent (10 %) des décomptes sans que toutefois le cumul de ces retenues ne dépasse sept pour cent (7 %) du montant du marché. Elle peut être remplacée par une caution personnelle et solidaire.

La retenue de garantie : Les Dispositions relatives à la retenue de garantie telles que définies aux articles 16 et 64 du C.C.A.G.T sont seules applicables.

Le paiement des acomptes s’effectue au même rythme que celui fixé pour l’établissement des décomptes provisoires sauf retenue d’un dixième pour garantie.

Elle cessera de croître lorsqu’elle atteint sept pour cent (7%) du montant initial du marché.

Si la retenue de garantie est remplacée par une caution personnelle et solidaire, celle-ci peut être constituée soit par tranches successives d’un montant égal à la valeur de la retenue de garantie de chaque décompte, soit en totalité.

# Mode de règlement

Les règlements seront faits par application des prix unitaires du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement exécutées, en tenant compte de la retenue de garantie et, le cas échéant, de l’application des pénalités de retard et de la répercussion de la variation du taux de la T.V.A.

Le maître d’ouvrage se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte courant postal, bancaire (RIB) ou trésor ouvert au nom du Titulaire.

# Domicile du titulaire

Les notifications de l'Administration au titulaire du marché seront valablement faites au domicile élu du titulaire mentionné dans l’acte d’engagement.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d’en aviser le maître d’ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans le quinze (15) jours suivant la date d’intervention de ce changement.

# Confidentialité et propriété

Le Titulaire du présent marché s’engagera à respecter et à préserver la confidentialité des rapports et de tout document ou toute information, collectés ou communiqués dans le cadre de la prestation. Le Titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant la durée de la réalisation de cette prestation.

À cet égard, sauf consentement écrit préalable de l’Administration, le titulaire et le personnel qu'il emploie ne peuvent à aucun moment communiquer à quiconque des renseignements qui leur ont été révélés ou qu'ils ont découverts, ni rendre publiques des informations sur les recommandations formulées.

En outre, ils ne peuvent utiliser les renseignements qui leur ont été fournis ou les résultats effectués pendant la réalisation de cette prestation.

Tous les documents, constitués ou établis par le prestataire au cours de la réalisation de cette prestation sont confidentiels et demeurent la propriété exclusive du Ministère de la Jeunesse et des Sports.

Tout manquement au respect de cette clause entraînera une interruption immédiate de la prestation.

# Assurance

Avant tout commencement des prestations, le fournisseur doit adresser au maître d’ouvrage les attestations des polices d’assurance qu’il doit souscrire et qui doivent couvrir les risques inhérents à l’exécution du marché et ce, conformément aux stipulations de l’article 25 du CCAG-T tel qu’il a été modifié et complété.

# Bordereau des prix – détail estimatif

## Lot n°1 : Acquisition des licences logiciels Microsoft et des serveurs physiques

| N° d’article | Désignation de la prestation | Unité | Quantité | Prix Unitaire HT Dh | Prix Total HT Dh |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Serveurde marque Dell ou équivalents | U | 2 |  |  |
| 2 | Licence Microsoft Office Standard | U | 20 |  |  |
| 3 | Licence Microsoft Windows Standard | U | 6 |  |  |
| 4 | Licence CAL pour Windows Server | U | 300 |  |  |
| 5 | Licence Microsoft Windows Professionel 2010 | U | 300 |  |  |
| 6 | Licences SQL Server Standard | U | 2 |  |  |
| **MONTANT TOTAL HT** | | | | |  |
| **TVA (20 %)** | | | | |  |
| **MONTANT TOTAL TTC** | | | | |  |

## Lot n°2 : Extension de la solution antivirale

| N° d’article | Désignation de la prestation | Unité | Quantité | Prix Unitaire HT Dh | Prix Total HT Dh |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Anti-virus Kaspersky select Endpoint Security for business avec trois ans de garantie | U | 100 |  |  |
| **MONTANT TOTAL HT** | | | | |  |
| **TVA (20 %)** | | | | |  |
| **MONTANT TOTAL TTC** | | | | |  |

## Lot n°3 : Acquisition d’une solution de sécurité informatique et extension de la plateforme réseau

| N° d’article | Désignation de la prestation | Unité | Quantité | Prix Unitaire HT Dh | Prix Total HT Dh |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Firewall Fortigate FG-400D-BDL ou équivalent | U | 2 |  |  |
| 2 | Switch d’accès Data de 48 ports de marque Cisco WS-C2960X-48TS-L ou équivalent | U | 3 |  |  |
| 3 | Switch d’accès Data de 24 ports de marque Cisco WS-C2960X-24TS-L ou équivalent | U | 3 |  |  |
| 4 | Switch d’accès voice de 48 ports de marque Cisco WS-C2960+48PST-L ou équivalent | U | 2 |  |  |
| 5 | Module de stack pour switch Cisco | U | 4 |  |  |
| 6 | Boitier de partage de charge des liaisons Internet PEPLINK BALANCE 580  ou équivalent | U | 1 |  |  |
| **MONTANT TOTAL HT** | | | | |  |
| **TVA (20 %)** | | | | |  |
| **MONTANT TOTAL TTC** | | | | |  |

Marché n°…53./2017, passé en application de l’alinéa 2, paragraphe 1 de l’article 16 et paragraphe 1 de l’article 17 et l’alinéa 3, paragraphe 3 de l’article 17 du décret n°2.12.349 du 8 Joumada I 1434 (20 Mars 2013) relatif aux marchés publics relatif au renforcement de la sécurité du système d’information du Ministère de la Jeunesse et des Sports – en trois lots –.

Arrêté le présent marché à la somme de …………………….….Dhs (…..……. Dirhams T.T.C)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DRESSE PAR | VERIFIE PAR | VALIDE PAR |
| Le contractant  Lu et accepté |  | L’Administration |
| Visé par le TM |  | Approuvé par |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROYAUME DU MAROC**  **MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS**  **SECRETARIAT GENERAL** |  | **المملكة المغربية**  **وزارة الشباب والرياضة** |

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION DE L’APPEL D’OFFRES SUR OFFRES DE PRIX**

**N°53/2017**

**Pour**

**Le renforcement de la sécurité du système d’information du MJS.**

**Lot n°1 : Acquisition des licences logiciels Microsoft et des serveurs physiques**

**Lot n°2 : Extension de la solution antivirale**

**Lot n°3 : Acquisition d’une solution de sécurité informatique et extension de la plateforme réseau**

Table des matières

[Article 1. Objet du règlement de la consultation 3](#_Toc494476982)

[Article 2. Maître d’ouvrage 3](#_Toc494476983)

[Article 3. Répartition en lots 3](#_Toc494476984)

[Article 4. Mode d’attribution 3](#_Toc494476985)

[Article 5. Dépôt des Prospectus 3](#_Toc494476986)

[Article 6. Conditions requises des concurrents 4](#_Toc494476987)

[Article 7. Liste des pièces justifiant les capacités et qualités des concurrents et pièces complémentaires 4](#_Toc494476988)

[Article 7.1 Dossier administratif 4](#_Toc494476989)

[Article 7.2 Dossier technique 6](#_Toc494476990)

[Article 7.3 Dossier additif 6](#_Toc494476991)

[Article 7.4 Offre technique 6](#_Toc494476992)

[Article 8. Composition du dossier d’appel d’offres 8](#_Toc494476993)

[Article 9. Modification dans le dossier d’appel d’offres 8](#_Toc494476994)

[Article 10. Retrait des dossiers d’appel d’offres 8](#_Toc494476995)

[Article 11. Information des concurrents 9](#_Toc494476996)

[Article 12. Contenu et présentation des dossiers des concurrents 9](#_Toc494476997)

[Article 12.1 Contenu des dossiers 9](#_Toc494476998)

[Article 12.2 Présentation des dossiers des concurrents 9](#_Toc494476999)

[Article 13. Dépôt des plis des concurrents 10](#_Toc494477000)

[Article 14. Retrait des plis 10](#_Toc494477001)

[Article 15. Délai de validité des offres 11](#_Toc494477002)

[Article 16. Evaluation des offres 11](#_Toc494477003)

[16.1.1 Critère 1 : Démarche proposée, planning prévisionnel proposé et chronogramme d’affectation des ressources (40 points) 12](#_Toc494477004)

[16.1.2 Critère 3 : Qualification de l’équipe proposée (60 points) 12](#_Toc494477005)

[Article 17. Monnaie 13](#_Toc494477006)

[Article 18. Langue de l’établissement des offres 14](#_Toc494477007)

# Objet du règlement de la consultation

Le présent règlement de consultation concerne l’appel d’offres ouvert sur offres de prix ayant pour le renforcement de la sécurité du système d’information du Ministère de la Jeunesse et des Sports.

# Maître d’ouvrage

Le maître d’ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d’offres est le Ministère de la Jeunesse et des Sports représenté par Monsieur le Ministre ou son Délégué.

# Répartition en lots

Le présent appel d’offres est réparti en trois(03) Lots séparés.

# Mode d’attribution

Les lots du présent appel d’offres seront examinés et attribués, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres.

* **Nombre maximum de lots à attribuer :**

Plusieurs lots peuvent être attribués à un même concurrent.

# Dépôt des Prospectus

La présentation des prospectus est obligatoire pour les articles des lots suivants :

| N° Lot | N° d’article | Désignation de la prestation |
| --- | --- | --- |
| **Lot N° 1** | **1** | Serveur de marque Dell ou équivalents |
| **Lot N° 2** | **1** | Anti-virus Kaspersky select Endpoint Security for business avec trois ans de garantie |
| **Lot N° 3** | **1** | Firewall Fortigate FG-400D-BDL ou équivalent |
| **2** | Switch d’accès Data de 48 ports de marque Cisco WS-C2960X-48TS-L ou équivalent |
| **3** | Switch d’accès Data de 24 ports de marque Cisco WS-C2960X-24TS-L ou équivalent |
| **4** | Switch d’accès voice de 48 ports de marque Cisco WS-C2960+48PST-L ou équivalent |
| **6** | Boitier de partage de charge des liaisons Internet PEPLINK BALANCE 580  ou équivalent |

Les prospectus doivent être originaux de langue française ou Anglaise, ils doivent concerner uniquement les articles demandés, toute autre documentation déposée ne serait pas prise en considération.

Tous les prospectus doivent être déposés au service des marchés, 51 avenue Ibn Sina Agdal -RABAT, au plus tard le ../../2017 avant .. H.

# Conditions requises des concurrents

Conformément aux dispositions de l’article 24 du décret 2-12-349 précité :

1- Seules peuvent participer au présent appel d’offres les personnes physiques ou morales qui :

* Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
* Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;
* Sont affiliées à la CNSS et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire et sont en situation régulière auprès de cet organisme.

2- Ne sont pas admis à participer à la présente consultation :

* Les personnes en liquidation judiciaire ;
* Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l’autorité judiciaire compétente.
* Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 159 du décret 2-12-349 précité ;
* Les personnes qui représentent plus d’un concurent.
* Les personnes qui représentent plus d’un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

# Liste des pièces justifiant les capacités et qualités des concurrents et pièces complémentaires

Conformément aux dispositions de l’article 25 du décret n°2-12-349 précité, chaque concurrent doit présenter un dossier administratif, un dossier technique et une offre technique :

## Dossier administratif

**I. Pour chaque concurrent au moment de la présentation de son offre :** ce dossier doit contenir les pièces suivantes :

a- Une déclaration sur l’honneur en un exemplaire unique, qui doit comporter les mentions prévues à l’article 26 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics;

b- L’original du récépissé du cautionnement provisoire ou l’attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant;

c- Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l’article 157 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics.

**II. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics :**

a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent.

Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent

* S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
* S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
* Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
* Un extrait des statuts de la société et/ou Je procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
* L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant ;

b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article24 du décret n° 2-12-349 précité. Cette attestation doit mentionner l’activité au titre de laquelle le concurrent est imposé;

c) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l’ originale délivrée depuis moins d’un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l’article 24 du décret n° 2-12-349 précité ou de la décision du ministre chargé de l’emploi ou sa copie certifiée conforme à l’originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l’attestation de l’organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu’il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

d) le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

e) l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b), c) et d) ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, les dites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

## Dossier technique

Ce dossier doit comprendre :

* Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l’importance des prestations à l’exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
* Les attestations délivrées par les maîtres d’ouvrage auxquelles des prestations similaires à l’objet de l’appel d’offres ont été exécutées par le concurrent. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l’appréciation, le nom et la qualité du signataire.

## Dossier additif

Pour le lot 2, il est exigé un dossier additif qui doit comprendre le certificat de l’intervenant suivant:

* ***Kaspersky Labs Certified Endpoint Security Associate ou équivalent***

## Offre technique

1. ***Pour le lot 1 une offre technique est demandée et doit comprendre :***
2. Une note détaillant :

* La description détaillée de la démarche :

Le soumissionnaire est invité à présenter une démarche ou méthodologie relative à la conception, le développement et la mise en œuvre d'un système d’information de gestion des centres d’accueil, des maisons des jeunes et des colonies de vacances répondant aux exigences et aux attentes du Ministère de la Jeunesse et des Sports.

* Le planning prévisionnel détaillé pour la réalisation de chaque mission du projet :

Le soumissionnaire est invité à présenter un planning détaillé qui respecte les missions, les prestations et la durée totale du projet prévues par le présent CPS.

* Le chronogramme d'affectation des ressources :

Le soumissionnaire est invité à présenter un chronogramme d’intervention avec la durée d’intervention et la répartition des charges durant les différentes missions du projet de chaque membre de l’équipe.

1. Les CV de l’équipe projet signés par eux-mêmes et contresignés par le prestataire en précisant les profils suivants :

**Un Chef de projet : Expert réseaux, systèmes et sécurité informatiques :**

* Ayant une formation en informatique et une expérience dans la configuration et la mise en place d’équipements de sécurité (Firewall, Switch), la mise en place de solutions antivirales et la configuration et le déploiement d’annuaire Active Directory ;
* Il sera l’interlocuteur unique du MJS sur tous les aspects techniques, opérationnels, commerciaux et administratifs relatifs au projet.

**Deux ingénieurs réseaux, systèmes et sécurité informatiques :**

* Ayant une formation en informatique et une expérience en matière de configuration et la mise en place d’équipements de sécurité (Firewall, Switch), la mise en place de solutions antivirales et la configuration et le déploiement d’annuaire Active Directory.

1. Copie conforme des diplômes de l’équipe projet.
2. Copie conforme des certificats dans le produit ou le logiciel proposé des deux (02) ingénieurs de l’équipe projet comme suit :

* ***Microsoft MCITP, MCSE ou équivalent***

1. ***Pour le lot 3 une offre technique est demandée et doit comprendre :***
2. Une note détaillant :

* La description détaillée de la démarche :

Le soumissionnaire est invité à présenter une démarche ou méthodologie relative à la conception, le développement et la mise en œuvre d'un système d’information de gestion des centres d’accueil, des maisons des jeunes et des colonies de vacances répondant aux exigences et aux attentes du Ministère de la Jeunesse et des Sports.

* Le planning prévisionnel détaillé pour la réalisation de chaque mission du projet :

Le soumissionnaire est invité à présenter un planning détaillé qui respecte les missions, les prestations et la durée totale du projet prévues par le présent CPS.

* Le chronogramme d'affectation des ressources :

Le soumissionnaire est invité à présenter un chronogramme d’intervention avec la durée d’intervention et la répartition des charges durant les différentes missions du projet de chaque membre de l’équipe.

1. Les CV de l’équipe projet signés par eux-mêmes et contresignés par le prestataire en précisant les profils suivants :

**Un Chef de projet : Expert réseaux, systèmes et sécurité informatiques :**

* Ayant une formation en informatique et une expérience dans la configuration et la mise en place d’équipements de sécurité (Firewall, Switch), la mise en place de solutions antivirales et la configuration et le déploiement d’annuaire Active Directory ;
* Il sera l’interlocuteur unique du MJS sur tous les aspects techniques, opérationnels, commerciaux et administratifs relatifs au projet.

**Deux ingénieurs réseaux, systèmes et sécurité informatiques :**

* Ayant une formation en informatique et une expérience en matière de configuration et la mise en place d’équipements de sécurité (Firewall, Switch), la mise en place de solutions antivirales et la configuration et le déploiement d’annuaire Active Directory.

1. Copie conforme des diplômes de l’équipe projet.
2. Copie conforme des certificats dans le produit ou le logiciel proposé des deux (02) ingénieurs de l’équipe projet comme suit :

* ***Fortinet Certified Network Security Professional (FCNSP) ou équivalent***
* ***Cisco CCNP ou équivalent***

# Composition du dossier d’appel d’offres

Conformément aux dispositions de l’article 19 du décret n°2-12-349 précité, le dossier d’appel d’offres comprend :

* Copie de l’avis d’appel d’offres,
* Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
* Le modèle de l’acte d’engagement ;
* Le bordereau des prix et le détail estimatif ;
* Le modèle de la déclaration sur l’honneur ;
* Le présent règlement de la consultation.

# Modification dans le dossier d’appel d’offres

Conformément aux dispositions de l’article 19 § 7 du décret n°2-12-349 précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d’appel d’offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l’objet du marché.

Si des modifications sont introduites dans le dossier d’appel d’offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d’ouverture prévue pour la réunion de la commission d’appel d’offres, ce report sera publié conformément aux dispositions de l’alinéa 1 de l’article 20 du décret n°2-12-349 précité.

# Retrait des dossiers d’appel d’offres

Le dossier d’appel d’offres est mis à la disposition des concurrents dans le (ou Les) bureau(x) indiqué(s) dans l’avis d’appel d’offres dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu’à la date limite de remise des offres. Il est remis gratuitement aux concurrents, il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés de l’état http://www.marchespublics.gov.ma.

# Information des concurrents

Conformément aux dispositions de l ’article 22 du décret n°2-12-349 précité, tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d’ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier par lettre recommandée avec accusé de réception , par fax confirmé ou par voie électronique et ce au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d’ouverture de plis, sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents qui ont retiré le dossier d’appel d’offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent.

# Contenu et présentation des dossiers des concurrents

## Contenu des dossiers

Conformément aux dispositions de l’article 27 du décret n°2.12.349 précité, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

* Un dossier administratif précité (Cf. article 7 ci-dessus) ;
* Un dossier technique précité (Cf. article 7 ci-dessus) ;
* Un dossier additif pour le lot 2 ;
* C.P.S paraphé et signé ;
* Une offre technique faisant ressortir leur capacité à réaliser les prestations objet de cet appel d'offres pour les lots 1 et 3 ;
* Une offre financière comprenant :
* L’acte d’engagement établi comme il est dit à l’article 27 du décret n°2-12-349 précité ;
* Le bordereau des prix détail estimatif.

NB : Le montant de l’acte d’engagement doit être indiqué en chiffres et en toutes lettres. Les prix unitaires du bordereau des prix-détail estimatif doivent être libellés en chiffres. Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

## Présentation des dossiers des concurrents

Conformément aux dispositions de l’article 29 du décret n°2-12-349 précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

* Le nom et l’adresse du concurrent ;
* L’objet du marché
* La date et l’heure de la séance publique d’ouverture des plis ;
* L’avertissement que “les plis ne doivent être ouverts que par le président de la commission d’appel d'offres lors de la séance d'examen des offres ”.

Ce pli contient deux enveloppes comprenant pour chacune :

1. La première enveloppe contient :

- Pour les lots 1 et 3 :

Les pièces des dossiers administratifs et technique et le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention **« Dossiers administratif, technique»**.

- Pour le lot 2 :

Les pièces des dossiers administratif et technique, le Cahier des Prescriptions Spéciales paraphé et signé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet ainsi que le dossier additif. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention **“dossiers administratif, technique et additif”** ;

b) La deuxième enveloppe contient l’offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention **« Offre financière »**.

c) La troisième enveloppe contient l’offre technique. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention **« Offre technique »**.

# Dépôt des plis des concurrents

Conformément aux dispositions de l’article 31 du décret n°2-12-349 précité, les plis sont au choix des concurrents, soit :

* Déposés contre récépissé dans le bureau du maitre d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d’offres ;
* Envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité ;
* Remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l’heure fixée par l’avis d’appel d’offres pour la séance d’examen des offres.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l’heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d’ouvrage dans leur ordre d’arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d’enregistrement ainsi que la date et l’heure d’arrivée sont portés sur les plis remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu’à leur ouverture dans les conditions prévues à l’article 36 du décret n°2-12-349 précité.

# Retrait des plis

Conformément aux dispositions de l’article 32 du décret n°2-12-349 précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l’heure fixée pour l’ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l’objet d’une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l’heure de retrait sont enregistrées par le maître d’ouvrage dans un registre.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions de dépôt des plis fixées à l’article 31 du décret n°2-12-349.

# Délai de validité des offres

Les soumissionnaires qui n’ont pas retiré définitivement leur pli dans les conditions prévues à l’article 14 ci-dessus resteront engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date d’ouverture des plis.

Si, dans ce délai, le choix de l'attributaire ne peut être arrêté, le maître d’ouvrage pourra demander aux soumissionnaires, par lettre recommandée avec accusé de réception, de prolonger la validité de leurs offres. Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d’ouvrage resteront engagés pendant le nouveau délai.

# Evaluation des offres

L’examen des offres sera effectué par une commission désignée à cet effet, conformément à l’article 35 du Décret n° 2-12-349, les travaux de cette commission se dérouleront conformément aux dispositions des articles 36, 38, 39, 40 et 41 du Décret n° 2-12-349 relatif aux marchés publics.

1. ***Evaluation du dossier administratif, technique et additif, et des prospectus :***

Examen des dossiers administratifs et techniques, et des prospectus est effectué selon les dispositions de l’article 36 du Décret n° 2-12-349 relatif aux marchés publics.

1. ***Evaluation des offres techniques pour les lots 1 et 3 :***

Pour les lots 1 et 3, une sous-commission procédera à l’évaluation des offres techniques  des soumissionnaires retenues à l’issu de l’examen des dossiers administratifs et techniques et des prospectus.

Cette étape consiste à s'assurer de la capacité des soumissionnaires à réaliser les prestations objets du présent appel d'offres.

Cette étude technique est confiée à une commission technique (désignée par le président de la commission d'ouverture des plis) pour dresser un rapport à la commission plénière sur la base de l’examen des offres des concurrents.

L’évaluation de l’offre technique (note « NT » sur 100 points) sera établie en examinant les offres techniques des candidats selon les critères cités ci-aprés.

### Critère 1 : Démarche proposée, planning prévisionnel proposé et chronogramme d’affectation des ressources (40 points)

Les différents critères intervenant dans la notation technique sont les suivants :

| **Critère de notation** | **Notation** | **Document de référence** |
| --- | --- | --- |
| **Démarche proposée** | **20 points** | La description détaillée de la démarche |
| Cohérente : Conforme aux termes du CPS détaillant la consistance avec bonne compréhension de l’ensemble des missions | 20 |
| Satisfaisante : retrace seulement les orientations du CPS ou reprise des termes de référence sans détailler la consistance | 10 |
| Mauvaise : non conforme aux termes de référence | 0 |
| **Planning prévisionnel proposé** | **10 points** | Le planning prévisionnel détaillé pour la réalisation de chaque mission du projet |
| Cohérent : Planification et délais conformes au CPS | 10 |
| Satisfaisant : Planification et délais peu conformes au CPS | 5 |
| Mauvais : Planification et délais non conformes au CPS | 0 |
| **Chronogramme d'affectation des ressources** | **10 points** | Le chronogramme d'affectation des ressources |
| Cohérent : Affectation des ressources et répartition des charges entre les ressources proposées très pertinente | 10 |
| Satisfaisant : Affectation des ressources et répartition des charges entre les ressources proposées moyennement pertinente | 5 |
| Mauvais : Affectation des ressources et répartition des charges entre les ressources proposées pas pertinente | 0 |

### Critère 3 : Qualification de l’équipe proposée (60 points)

| **Critère de notation** | **Sous-critère** | **Notation** | **Document de référence** |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 points pour le **Chef de projet**, dont : | 10 points pour la formation académique | Bac+5 ou plus : 10 points  Bac+4 : 5 points  Inférieur Bac +4 : 0 point | Copie conforme du diplôme et CV signé par lui-même et contresigné par le prestataire |
| 5 points pour l’expérience | 5 points : Expérience >= 5 années  3 points :  5 années<Expérience>= 3 années  0 points< 3 années |
| 5 points pour le nombre de missions similaires réalisées en tant que chef de projet. | 5 points : nombre>= 5 missions  2point : 5 <nombre >= 3 missions  0 points : nombre<3 missions |
| 40 points pour la qualification, compétence et certificats des **2 ingénieurs experts en réseaux, système et sécurité informatique** dont : | 8 points pour le niveau de formation académique moyen de l’équipe proposée | 8 points si au moins 2 experts sont de niveau bac+5 ou plus  4 pointssi au moins 1 expert est de niveau bac+4 ou plus  0 points si aucun expert n’a le niveau bac+4. | Copie conforme du diplôme et CV signé par lui-même et contresigné par le prestataire |
| 8 points pour le nombre moyen d’années d’expérience | 8 points : le nombre moyen est >= à 5 ans  4 points : 5<le nombre moyen est>= 3 ans  0 point <3 ans |
| 9 points pour le nombre de missions similaires à celle de cet appel d’offres. | 9 points : nombre de missions>= 3missions  4 points : 3<nombre de missions >= 1 missions  0 points : aucune mission |
| 15 points pour les certificats | 15 points pour les certificats conformes  0 points pour les certificats non conformes |

A l’issue de cet examen, la commission arrête alors la liste des concurrents admissibles,

**Seront éliminés à cet effet les concurrents qui auront obtenu une note totale inférieure à 70 points .**

1. ***Evaluation financière des offres :***

Pour les lots 1 et 3, La commission attribuera chaque lot au concurrent dont l’offre financière est la moins distante parmi les concurrents retenus à l’issus de l’examen des offres techniques.

Pour les lots 2, La commission attribuera chaque lot au concurrent dont l’offre financière est la moins distante parmi les concurrents retenus à l’issus de l’examen des dossiers administratifs, techniques et additif de chaque concurrent et des prospectus conformes.

# Monnaie

Pour les offres des concurrents qui ne sont pas installés au Maroc, pour être évalués et comparés aux autres concurrents, les montants de ces offres seront convertis en dirham.

Cette conversion sera effectuée sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d’ouverture des plis, donné par Bank Al-Maghrib.

# Langue de l’établissement des offres

La langue dans laquelle doivent être établies les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents est le Français ou/et l’arabe.

**SIGNATURE ET CACHET :**

**ANNEXE 1 :**

**MODELE D’ACTE D’ENGAGEMENT**

**ACTE D’ENGAGEMENT**

**A – Partie réservée à l’Administration**

**Appel d’offres ouvert sur offres des prix, n°……../2017 du …-…-2017 à …..Heures relatif …………………………………………**

**Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l’article 17 et l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 n° 2-12-349 du 8joumada 1er 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.**

**B – Partie réservée au concurrent**

**a- Pour les personnes physiques**

**Je (1), soussigné:................................................................................. …………….... (Prénom, nom et qualité)**

**Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte (1) ................................................................**

**Adresse du domicile élu : ..............................................................................................................................**

**Affilié à la CNSS sous le n°…………………………… (2)**

**Inscrit au registre du commerce de..................................(Localité) sous le n°…………………………..…………. (2)**

**N° de patente…………………………………………….. (2)**

**b- Pour les personnes morales**

**Je (1) , soussigné: ............................................................. (Prénom, nom et qualité au sein de l’entreprise)**

**Agissant au nom et pour le compte de : …………………………….….… (Raison sociale et forme juridique de la société)**

**Au capital de : ..................................................... ………………………………………………………………………………………**

**Adresse du siège social de la société : ............................ ……………..……………………………………………………………**

**Adresse du domicile élu: ..............................................................................................................................**

**Affiliée à la CNSS sous le n°……………………………………………..…………………………………………………………. (2) et (3)**

**Inscrite au registre de commerce ............................ (Localité) sous le n°……………………………………. (2) et (3)**

**N° de patente……………………………………..…………………… (2) et (3)**

**En vertu des pouvoirs qui me sont conférés:**

**Après avoir pris connaissance du dossier d’appel d’offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;**

**Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations:**

1. **remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d’appel d’offres.**
2. **m’engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j’ai établis moi-même, lesquels font ressortir (4) et (5) :**

**Montant hors T.V.A.: ................................................................................ (en lettres et en chiffres)**

**Taux de la T.V.A : ........................... .………………………………………………………………… (en pourcentage)**

**Montant de la T.V.A : ................................................................................ (en lettres et en chiffres)**

**Montant T.V.A comprise. : ..................................................................... ..(en lettres et en chiffres)**

**L’état se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte n° ........................**

**(à la trésorerie générale, bancaire ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société)**

**à …………………………………………….. (Localité), sous relevé d’identification bancaire (RIB) numéro…………………………………………………….………………………………**

**Fait à .............................. le ..................................**

**(Signature et cachet du concurrent)**

**(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent : a) mettre : « Nous, soussignés ....................... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes)**

**b) ajouter l'alinéa suivant : « désignons, (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».**

**c) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s’engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.**

**(2) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à l’attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d’origine ou de provenance**

**certifiant que ces documents ne sont pas produits.**

**(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.**

**ANNEXE 2**

**MODELE DE DECLARATION SUR L’HONNEUR**

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

**Mode de passation : Appel d’offres ouvert sur offres des prix**

**Objet du marché : ………………………………………………**

**A - Pour les personnes physiques**

**Je, soussigné: ........................................................................................... (nom, prénom et qualité)**

**Numéro de téléphone ……………….numéro du fax…………………………………………………………………………**

**Adresse électronique…………………………………………………………………………………………………………………..**

**Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,**

**Adresse du domicile élu : .................................................................................................................**

**Affilié à la CNSS sous le n°………………………….(1)**

**Inscrit au registre de commerce ............................................ (Localité) sous le n°………..(1)**

**N° de patente………………………………..(1)**

**N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR………………………………..............(RIB)**

**B- Pour les personnes morales**

**Je, soussigné: ...................................................... (prénom, nom et qualité au sein de l’entreprise)**

**Numéro de téléphone ……………….numéro du fax…………………………………………………………………………**

**Adresse électronique…………………………………………………………………………………………………………………..**

**Agissant au nom et pour le compte de : .............. (raison sociale et forme juridique de la société)**

**Au capital de: ...................................................................................................................................**

**Adresse du siège social de la société ...............................................................................................**

**Adresse du domicile élu: ..................................................................................................................**

**Affiliée à la CNSS sous le n°……………………………………. (1)**

**Inscrite au registre de commerce .............................. (Localité) sous le n°……………. (1)**

**N° de patente……………………………………………. (1)**

**N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR…………………………………………. (RIB)**

**En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;**

**Déclare sur l’honneur:**

**1- m’engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d’assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;**

**2- que je remplie les conditions prévues à l’article 24 du décret n° 2-12-349 du 8 joumada I 1434 (20 mars 2013 relatifs aux marchés publics.**

**3-Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;**

**4- m’engager, si j’envisage de recourir à la sous-traitance:**

**- à m’assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l’article 24 du décret du 8 joumada I 1434 (20 mars 2013 relatifs aux marchés publics ;**

**- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maitres d’ouvrage a prévues dans ledit cahier ;**

**- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)**

**5 – m’engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraudes ou de corruption de personnes qui interviennent à quelques titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d’exécution du présent marché ;**

**6 – m’engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d’influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.**

**7 – atteste que je remplis les conditions prévues par l’article 1er du dahir n° 1- 02- 188 du 12 joumada I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n° 53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).**

**8 – atteste que je ne suis pas en situation de conflit d’intérêt tel que prévu à l’article 168 du décret n°2-12-349 précité .**

**9 – je certifie l’exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l’honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature ;**

**10 – je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par les articles 138 et 159 du décret n° 2-12-349 précité, relatives à l’inexactitude de la déclaration sur l’honneur.**

**Fait à .............................. le ..........................................**

**Signature et cachet du concurrent**

**(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.**

**(2) à supprimer le cas échéant.**

**(3) Lorsque le CPS le prévoit.**

**(4) à prévoir en cas d’application de l’article 156 du décret précité n° 2-12-349**

**(\*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur**

**Royaume du Maroc**

** Ministère de la Jeunesse et des Sports**

**Secrétariat Général**

##### **AVIS D’APPEL D’OFFRES OUVERT**

##### **N° 53 /2017**

Le 14/11/2017 à 10 H, Il sera procédé, dans la salle de réunion principale du Ministère de la jeunesse et des sports, sis 51 Avenue IBN Sina Agdal Rabat à l’ouverture des plis relatifs à l’appel d’offres sur offres de prix pour le renforcement de la sécurité du système d’information du Ministère de la Jeunesse et des Sports -en trois lots-.

Le dossier d’appel d’offres peut être retiré du service des marchés - Ministère de la Jeunesse et des Sports, sis 51 Avenue IBN Sina Agdal Rabat. Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics (www .marchespublics.gov.ma.) et à partir de l’adresse web du Ministère (www.mjs.gov.ma).

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de

Lot n° 1 : 42.000,00 DH (Quarante deux mille Dirhams).

Lot n° 2 : 1.200,00 DH (Mille deux cent Dirhams)

Lot n° 3 : 10.500,00 DH (Dix mille cinq cent Dirhams)

L’estimation des coûts des prestations établie par le maitre d’ouvrage est fixée à  la somme de

Lot n°1 : 1.429.375,20 DH TTC (Un million quatre cent vingt-neuf mille trois cent soixante-quinze Dirhams et 20 centimes).

Lot n°2 : 52.440,00 DH TTC (Cinquante-deux mille quatre cent quarante Dirhams)

Lot n°3 : 983.536,80 DH TTC (Neuf cent quatre-vingt-trois mille cinq cent trente-six Dirhams et quatre-vingt centimes).

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du décret n° 2.12.349 du 8 joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**Les concurrents peuvent :**

a - Soit l’envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception , au service précité ;

b - Soit déposer contre récépissé leurs plis au service des marchés du Ministère de la Jeunesse et des Sports

c - Soit les remettre au président de la commission d’appel d’offres au début de la séance et avant l’ouverture des plis.

d – Soit envoyer la soumission, par voie électronique conformément à l’arrêté du ministre de l’économie et des finances n °20-14 du 04/09/2014.

Les prospectus exigés par le dossier d’appel d’offres doivent être déposes au service des marches au plus tard le 13/11/2017 avant 15 H.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l’article 07 du règlement de la consultation.

المملكة المغربية

وزارة الشباب والرياضة

الكتابة العامة

**إعلان عن طلب عروض مفتوح**

**رقم 53/2017**

في يوم 14 نونبر 2017 على الساعة العاشرة  صباحا ، سيتم بقاعة الاجتماعات الرئيسية لوزارة الشباب والرياضة 51 شارع ابن سينا أكدال الرباط فتح الأظرفة المتعلقة بطلب العروض بعروض أثمان لأجل تقوية السلامة للنظام المعلوماتي لفائدة وزارة الشباب والرياضة (في ثلاثة حصص ).

يمكن سحب ملف طلب العروض من مصلحة الصفقات بوزارة الشباب والرياضة، 51 شارع ابن سينا أكدال الرباط ، ويمكن كذلك نقله إلكترونيا من بوابة الصفقات العمومية (marchespublics.gov.ma www.) و العنوان الإلكتروني التالي:(www.mjs.gov.ma) .

حدد مبلغ الضمان المؤقت في :

الحصة رقم 1 : 42.000,00 درهم (اثنين وأربعون ألف درهم)

الحصة رقم 2 : 1.200,00 درهم ألف ومائتان درهم)

الحصة رقم 3 : 10.500,00 درهم (عشرة الاف درهم وخمس مائة درهم)

كلفة تقدير الأعمال محددة من طرف صاحب المشروع في مبلغ :

الحصة رقم 1: 429.375,201. درهم (مليون وأربعة مائة وتسعة وعشرون ألف وثلاث مائة وخمسة وسبعون درهم و20 سنتيما مع احتساب الرسوم)

الحصة رقم 2 : 52.440,00 درهم (إثنين وخمسون ألف وأربع مائة وأربعون درهم مع احتساب الرسوم)

الحصة رقم 3: 983.536,80 درهم (تسع مائة وثلاثة وثمانون ألف وخمس مائة وستة وثلاثون درهم و80 سنتيما مع احتساب الرسوم)

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و31 من المرسوم 2.12.349 الصادر في 8 جمادى الأولى 1434 ( 20 مارس 2013 ) المتعلق الصفقات العمومية .

ويمكن للمتنافسين:

* إما إرسال أظرفتهم عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المصلحة المذكورة
* إما إيداعها مقابل وصل بمصلحة الصفقات بوزارة الشباب والرياضة.
* إما تسليمها مباشرة لرئيس مكتب طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة
* إما إرسالها، بالطريقة الرقمية وفق مرسوم وزارة الاقتصاد والمالية رقم 20-14 بتاريخ 04/09/2014 .
* إن البيانات الوصفية التي يستوجبها ملف طلب العروض يجب إيداعها بمصلحة الصفقات على الأقصى يوم13 نونبر 2017 قبل الساعة الثالثة زوالا .

أن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المنصوص عليها في المادة 7 من نظام الاستشارة.