

Fiche de poste

Directeur du centre d'études et de recherches Alaouites-Rissani

Dénomination du poste	<i>Directeur du centre d'études et de recherches Alaouites-Rissani</i>
Mission	<i>Assurer la direction du centre d'études et de recherches Alaouites-Rissani</i>
Principales activités et tâches	❖ Collecte des produits intellectuels et études publiés au sujet de l'Etat Alaouite ; ❖ Appui et support aux actions visant la recherche dans l'histoire de l'Etat Alaouite ; ❖ Promotion du réseautage et communication entre les scientifiques et les spécialistes du domaine et veiller à la publication des résultats de leurs recherches ; ❖ suivi des publications sur la période de l'Etat Alaouite , son indexation et sa vulgarisation ; ❖ Assurer et superviser la traduction des livres et études liés à la période Alaouite ; ❖ Vulgarisation des études visant la promotion du patrimoine archéologique de la région ; ❖ L'élaboration d'un programme de partenariat avec les organismes scientifiques dans le domaine, ❖ Contribuer à l'élaboration d'un programme d'animation du centre ; ❖ Veiller à l'élaboration de support de communication en relation avec l'établissement ❖ Veiller à l'organisation des expositions temporaires régulières ; ❖ Entreprendre des actions à même d'accroître continuellement l'attractivité de l'établissement; ❖ Apporter assistance et conseil aux requérants dans le cadre de ses compétences; ❖ Définir les besoins en matériel et équipements et veiller à leur bonne utilisation et maintenance; ❖ Assurer l'animation et le pilotage des ressources humaines;

	❖ Veiller à la formation et à l'encadrement des Ressources Humaines de l'établissement; ❖ Faire un bilan des activités réalisées et en tirer les enseignements utiles.
Compétences clés	- Histoire du Maroc - Techniques de management culturel - Techniques de communication - Les langues - Outils de gestion informatiques