

## Fiche de poste

### Directeur de Centre Culturel

<b>Mission</b>	<b><i>Elaborer et piloter la mise en œuvre de projets et plans d'actions culturels et artistiques pour le développement du champ culturel du centre culturel.</i></b>
<b>Principales activités et tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités dans les domaines du théâtre, de la musique, des arts plastiques, du livre et de la lecture publique ;</li> <li>❖ Analyser les besoins en matière d'action culturelle ;</li> <li>❖ Organiser les ateliers, les expositions et les manifestations culturelles pour la dynamisation de l'action artistique et culturelle ;</li> <li>❖ Mobiliser les moyens techniques, administratifs et financiers pour la réalisation du projet culturel de l'établissement ;</li> <li>❖ Mettre au point un programme de mise en œuvre du projet culturel de l'établissement en fonction des exigences du public et des besoins du Département ;</li> <li>❖ Assurer l'établissement, le pilotage et le développement des dispositifs de partenariat nécessaires à la mise en œuvre du projet culturel de l'établissement ;</li> <li>❖ Organiser et participer aux campagnes de sensibilisation du public aux pratiques culturelles de l'établissement ;</li> <li>❖ Rechercher le financement nécessaire à l'exécution de l'activité culturelle de l'établissement ;</li> <li>❖ Evaluer l'efficacité des programmes et activités culturelles en termes d'objectifs prédéfinis ;</li> <li>❖ Exploiter les résultats de l'évaluation pour les programmations futures ;</li> <li>❖ Faciliter l'accès et l'usage des techniques modernes de la communication ;</li> <li>❖ Tenir et actualiser la base de données relative à l'exploitation des centres culturels, des établissements culturels et artistiques et la réalisation des statistiques et des indicateurs culturels ;</li> <li>❖ Veiller à l'application des règles de sécurité lors de l'organisation des événements culturels ;</li> <li>❖ Alerter les centres de responsabilités concernés sur toutes situations à risque nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente ;</li> <li>❖ Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter ses activités.</li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management culturel ;</li> <li>- Anthropologie culturelle ;</li> <li>- Production culturelle ;</li> <li>- Principes de la médiation culturelle ;</li> <li>- Méthodes et techniques de l'évaluation de l'action culturelle ;</li> <li>- Méthodes et outils du management des projets ;</li> <li>- Financement des projets culturels ;</li> <li>- Cadre réglementaire de l'organisation de manifestations culturelles ;</li> <li>- Techniques de communication.</li> </ul>