

Fiche de poste

Chef du service de l'inventaire du patrimoine culturel et de sa mise en valeur

Mission	Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités relevant des programmes de l'inventaire du patrimoine culturel et sa mise en valeur au niveau régional.
Principales activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Programmer les opérations de l'inventaire des monuments historiques et sites archéologiques, le patrimoine mobilier et le patrimoine immatériel. ❖ Assurer toutes études et recherches relevant de l'inventaire du patrimoine culturel; ❖ Assurer l'alimentation du système d'inventaire du patrimoine culturel ; ❖ Renseigner périodiquement les fiches d'inventaire du patrimoine culturel; ❖ Assurer l'organisation et la publication des données et des rapports relatifs à l'inventaire du patrimoine culturel ; ❖ Elaboration des suggestions de classement et d'inscription à la liste du patrimoine national ou humanitaire. ❖ Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilité compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire ; ❖ Participer à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités de son entité de rattachement.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Management culturel; - Histoire du patrimoine culturel national; - Réglementation relative au patrimoine ; - Archéologie et inventaire; - Ethnologie; - Monuments historiques et muséologie; - Bonne gouvernance et Développement culturel.