

22 MAI 2023

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ
ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⵓⵔⵜ
ⵏ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ
ⵏ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ



المملكة المغربية
وزارة الشباب
والثقافة والتواصل
قصاع الشباب

Royaume du Maroc

Ministère de la Jeunesse de la Culture et de la Communication
Département de la Jeunesse

Appel à candidatures

Au Poste de Conseiller Juridique à la CONFEJES

La Conférence des Ministres de la Jeunesse et des Sports de la Francophonie (CONFEJES), lance à l'attention des cadres des Etats et Gouvernements Membres, un appel à candidature en vue de pouvoir au poste de **Conseiller Juridique auprès du Secrétaire général de la CONFEJES** pour un mandat de deux (02) ans, renouvelable une fois.

Ainsi, les **cadres supérieurs ayant une expérience d'au moins cinq (05) ans** en rapport avec la fonction à occuper, peuvent soumettre leurs dossiers de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Lettre officielle de candidature présentée par le gouvernement du pays d'origine mentionnant l'accord de mise à disposition à la CONFEJES s'il est retenu ;
- Lettre de motivation du candidat;
- Un Curriculum vitae;
- Une copie légalisée des titres et diplômes ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Un extrait d'acte de naissance ;
- Un certificat de nationalité ;
- Une attestation du Ministère de la Fonction publique du pays ou tout autre organisme concerné, précisant que la date à laquelle le candidat sera admis à

faire valoir ses droits à une pension de retraite, n'interviendra pas avant la fin de son mandat en cas de nomination de ce dernier par la CONFEJES.

A cet effet, les candidats intéressés sont invités à soumettre leurs dossiers à cette direction avant **le mardi 20 juin 2023**.





FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

Conseiller (ère) Technique en charge des questions Juridiques auprès du Secrétaire Général

PERSONNEL CADRE DE STATUT INTERNATIONAL

Durée du mandat : 2 ans renouvelable 1 une fois

MISSIONS

Le conseiller juridique est chargé de :

- Dispenser des conseils précis et opportuns au Secrétaire général dans toute une gamme de thèmes juridiques,
- Élaborer des stratégies de défense efficaces et spécifier les politiques de gouvernance interne et surveiller régulièrement la conformité ;
- Apporter une expertise en droit diplomatique et éventuellement en droit du Sport
- Traiter toute question à lui confier par le Secrétariat Général

RELATIONS FONCTIONNELLES DU POSTE

Le (la) Conseiller (ère) Technique travaillera sous l'autorité directe du Secrétaire Général.

ACTIVITES DU POSTE

- Assister le Secrétaire Général par conseils précis et opportuns à propos de divers thèmes juridiques (droit du travail, partenariats, entreprises internationales de capital-risque, finance d'entreprise, etc.)
- Collaborer avec les Directions afin d'élaborer des stratégies de défense efficaces ;
- Spécifier les politiques de gouvernance interne et surveiller régulièrement la conformité ;
- Effectuer des recherches et évaluer les différents facteurs de risque concernant les décisions et les opérations ;
- Appliquer des techniques efficaces de gestion du risque et dispenser des conseils proactifs sur d'éventuelles questions juridiques ;
- Communiquer et négocier avec des parties externes (Organisation internationale, organismes de réglementation, conseil externe, autorités publiques, etc.), en créant des relations de confiance ;
- Rédiger en liaison avec la Direction des Affaires juridiques les projets d'accords, des contrats et d'autres documents juridiques afin de garantir tous les droits légaux de l'Institution ;
- Clarifier le langage ou les spécifications juridiques pour qu'ils soient compréhensibles pour quiconque dans l'organisation ;
- Se tenir au courant des modifications de la législation et être chargé de la conception, de la gestion et de l'évaluation de tout projet que lui confie le Secrétaire général ;
- Effectuer toutes recherches de jurisprudence, de doctrine, de textes réglementaires ou législatifs en rapport avec l'activité de l'institution ;
- Assister le Secrétaire général de la CONFEJES dans la négociation et la conclusion de tout contrat civil, commercial ou de partenariat ;
- Etablir et suivre des actes juridiques au profit du Secrétariat général de la CONFEJES ;
- Assister le Secrétariat général auprès de l'inspection du travail, notamment en cas de conflits du travail ;
- Répondre à toutes les préoccupations relatives au Droit du travail et de la Sécurité sociale ;
- Appuyer les structures dans l'élaboration des contrats de travail ou accomplir des formalités requises (visa de contrats par l'inspection du travail, déclaration de mouvements de travail, affiliation à l'IPRIES, à la CSS et à un IMP) ;
- Assurer toute autre fonction que lui confie le Secrétaire général qui est le seul responsable devant la Conférence ministérielle ;
- Assister le Secrétariat Général dans l'élaboration sur le plan juridique de toutes stratégies d'élargissement de l'Organisation.

EXIGENCES REQUISES (S) POUR LE POSTE

- Être ressortissant d'un Etat membre de la CONFÉJES ;
- Maîtriser le système d'organisation et de fonctionnement de la CONFÉJES ;
- Connaître les textes et mécanismes de fonctionnement de la Francophonie
- Connaître les fondamentaux des méthodes et outils du management par objectifs
- Expérience avérée en tant que responsable juridique /Conseiller (ère) juridique en entreprise ;
- Expérience en négociations Internationale ;
- Expérience avérée en tant que responsable de Conseil en matière de négociation et de signature de conventions et partenariats ;
- Expérience et pratique du Droit Diplomatique et de ses procédures ;
- Compréhension parfaite des influences de l'environnement externe d'une Institution
- Capacité avérée à créer des stratégies juridiques défensives ou proactives ;
- Haut degré d'intégrité et d'éthique professionnelles n'avoir jamais été condamné par la justice d'un Etat membre ou en dehors de l'espace francophone ;
- Jugement éclairé et capacité à analyser les situations et les informations
- Excellent sens de la Communication stratégique
- Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel)

FORMATION(S) REQUISE(S)

- **Niveau d'études requis :** Bac + 7 en Droit (Public ou privé), Science politique, Relations Internationales.
- **Diplômes souhaités :** Doctorat ou tout diplôme équivalent
- **Formations :** Droit international public/Sciences politiques, Droit Privé.
- **Une expérience professions générale** d'au moins 5 ans avec une expérience spécifique dans une Institution internationale ou gouvernementale ou un Cabinet d'Avocat et une bonne connaissance du droit diplomatique, et du Sport.

MOYENS MIS A DISPOSITION (techniques, matériels, accessoires)

- Techniques : Formation
- Matériels : Téléphone portable, dotation crédit de communication, ordinateur
- Accessoires de sécurité : Couverture assurance

Nb :

- Les candidatures féminines sont fortement encouragées
- Conformément aux valeurs francophones d'égalité la CONFÉJES ne fera aucune distinction liée au genre, aux orientations religieuses, entre les personnes valides et/ou celles sujettes à un handicap physique ou moteur