

|  |
| --- |
|  |

**ملف الترشيح لشغل منصب مدير الموارد البشرية والمالية**

**بقطاع التواصل**

**مرجع الإعلان عن فتح باب الترشيح :** قرار لوزير الشباب و الثقافة و التواصل رقم 2023/53 بتاريخ

06 سبتمبر 2023 بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير الموارد البشرية والمالية.

**نموذج مطبوع السيرة الذاتية**

**الإدارة أو المنشأة المعنية :** وزارة الشباب و الثقافة و التواصل- قطاع التواصل-.

**مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح :** قرار وزير الشباب و الثقافة و التواصل رقم 2023/53 بتاريخ

06 سبتمبر 2023 بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير الموارد البشرية والمالية بقطاع التواصل.

**المنصب المعني :** مدير الموارد البشرية والمالية.

## الحالة المدنية

**الإسم : ........................................................................................................................................Nom :**

**الإسم الشخصي :.....................................................................................................................Prénom :**

**تاريخ الإزدياد : |\_||\_||\_||\_|/|\_||\_|/|\_||\_|**

**مكان الإزدياد : ................................................................................................**

**الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)**

**رقم بطاقة التعريف : ......................................................................................**

**التشريفات والأوسمة : .....................................................................................**

**......................................................................................................................**

**رقم الهاتف (المكتب) : .......................... النقال : ..............................................**

**البريد الإلكتروني : ............................................................................................**

**العنوان : ........................................................................................................**

## التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الشهادة أو الدبلوم | مؤسسة التكوين | مدة التكوين | |
| من | إلى |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوع التكوين | نوع التكوين(\*) | المدة | المؤسسة أو المنظمة | السنة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## (\*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،....

## التجربة المهنية

1. **في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)**

**سنة التوظيف : .................................... رقم التأجير : ................................................**

**درجة التوظيف : ................................... الدرجة الحالية : .........................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الإدارة أو المؤسسة | المنصب/الوظيفة | المهام | من | إلى |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الشركة أو المنظمة | المنصب/المهمة | البلد أو المدينة | من | إلى |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## الخبرات المهنية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المجال | الموضوع | المضمون | التاريخ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## اللغات

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | العربية | الأمازيغية | الفرنسية | الأنجليزية | الإسبانية | أخرى |
| مقروءة |  |  |  |  |  |  |
| مكتوبة |  |  |  |  |  |  |
| منطوقة |  |  |  |  |  |  |

## تصريح :

## أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

## حرر في: .........................بتاريخ : |\_||\_||\_||\_|/|\_||\_|/|\_||\_|

## التوقيع: ..............................

## 